

Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС СОО в МБОУ Будённовской СОШ № 80

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС СОО.
4. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы среднего общего образования.
5. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС СОО.
6. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС СОО, обеспечить открытость данного процесса.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.

Целевая группа участников: администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2023-2024 учебный год в 10 классе, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 10 классе, к введению ФГОС СОО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС СОО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП СОО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС СОО.

Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ Будённовской СОШ № 80: педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС СОО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

№ п/п	Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО				
1.	Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, председатель МС	Сопровождение педагогов по переходу на ФГОС
2.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО.	Сентябрь-июль 2022-2023г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.
3.	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.	Май 2023	Директор школы	Должностные инструкции
4.	Обсуждение проекта примерной образовательной программы СОО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР, председатель МС	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
5.	Разработка основной образовательной программы СОО	Январь -апрель 2023г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы СОО
6.	Разработка проекта программы формирования УУД	Март 2023	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
7.	Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2023г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС СОО
8.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом рабочей программы формирования УУД	Май 2023 г.	Учителя предметники, руководители ШМО	Разработка рабочих программ
9.	Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2023	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
10.	Определение модели внеурочной деятельности	Июнь 2023	Зам директора по ВР	

11.	Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Декабрь 2022 - февраль 2023	Педагог -библиотекарь, зам. директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
2.Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				
12.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО	Август 2022	Директор школы, зам.директора по УВР	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
13.	Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2022- январь 2023	Зам.директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
14.	Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС СОО: <u>Заседание№1</u> Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС СОО на 2022-2025 гг.	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР, ВР, АХР, председатель МС, Руководители ШМО,	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов, размещение информации на сайте школы
	<u>Заседание №2</u> Информационное обеспечение введения ФГОС СОО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.	Октябрь 2022		

	<u>Заседание № 3</u> Обсуждение проекта структуры ООП СОО.Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы СОО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы СОО». Перечень учебников на 2023-2024у.г. для 10 класса.	Ноябрь-февраль 2022-2023		
	<u>Заседание № 4</u> Обсуждение разделов ООП СОО: «Программа формирования универсальных учебных действий»	Март 2023		
	<u>Заседание № 5</u> Обсуждение раздела ООП СОО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Организация внеурочной деятельности.	Апрель 2023		
	<u>Заседание № 6</u> Система условий для реализации ООП СОО ОО.Проведение самооценки ООП СОО.	Май 2023		
	<u>Заседание № 7</u> Учебный план (10 класс) на 2022 -2023уч.г., план ВД;календарный учебный график; календарный план воспитательной работы.	Июнь 2023		
15.	Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС СОО на августовском педагогическом совете	Август 2023	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров

16.	Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС СОО	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО	Пакет диагностических материалов
17.	Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	Сентябрь 2022	Зам.директора по УВР, Председатель МС	Повышение компетентности педагогических кадров
18.	Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС СОО»	Март 2023	Зам.директора по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО.
19.	Родительские собрания в 10 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
20.	Педагогический совет «Рассмотрение проектов ООП СОО»	Апрель 2023	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС СОО.
3. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
21.	Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель МС	Повышение компетентности педагогических кадров
22.	Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО	Сентябрь 2022г	Председатель МС	План методической работы школы и МС, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО в школе.
23.	Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу
24.	Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования	Сентябрь 2022г	Председатель МС	
25.	Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС»	В течение года	Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
4. Кадровое обеспечение перехода на Обновлённые ФГОС				
26.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР, председатель МС	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС. Поэтапная

	ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ			подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОССОО.
27.	Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2022-2023	Зам. директора по УВР, председатель МС	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям
28.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
29.	Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педагогическим коллективом.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС				
30.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Педагог - библиотекарь	Повышение информационной компетентности педагогов
31.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Классные руководители	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС. Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
32.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2023г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
6. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС				
34.	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
35.	Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам,	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР, зам. по безопасности	Готовность школы к введению ФГОС

	нормам охраны труда работников ОУ			
36.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2022	Библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
37.	Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года		