



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021

№ 1859

г. Сальск

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сальского района

Во исполнение части 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 (в редакции от 16.11.2020) «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» Администрация Сальского района

### п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сальского района (далее – Порядок).
2. Управлению образования Сальского района совместно с руководителями общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение Порядка, утвержденного настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сальского района от 29.12.2014 № 2444 «О порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сальского района».
4. Отделу по информационным технологиям и административной реформе Администрации Сальского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сальская степь»
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Чебанную З.А.

Глава Администрации  
Сальского района



В.И. Березовский

Постановление вносит  
управление образования  
Сальского района  
Колотова Н.Е.

**ПОРЯДОК**  
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждениях Сальского района

1. Общие положения

1.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств бюджета Сальского района в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сальского района (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации) осуществляется на платной либо на бесплатной основе.

1.2. Руководитель образовательной организации обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными актами Сальского района.

1.3. Организация питания в образовательной организации может осуществляться путем заключения договора на предоставление услуг по организации горячего питания со специализированными организациями, предоставляющими услуги общественного питания, (далее – предприятия – организаторы питания).

1.4. Ответственность за организацию питания в образовательной организации, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя образовательной организации и предприятия – организатора питания.

1.5. Порядок организации питания обучающихся утверждается локальным актом образовательной организации.

2. Организация предоставления  
бесплатного питания обучающимся

2.1. В соответствии со статьями 9 и 11 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием, если они являются обучающимися по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Сальского района.

2.2. Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выплата стоимости двухразового питания в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано на дому.

2.3. Выплата стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, осуществляется на основании постановления

Администрации Сальского района от 18.05.2020 № 225 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сальского района, получающих образование на дому, за счет средств бюджета Сальского района».

2.4. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 2.1 – 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию.

2.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации.

2.6. Образовательная организация в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания.

2.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования» Сальского района осуществляет ежемесячно выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на счет родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации со дня следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

2.9. Основанием для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся является утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

3.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств бюджетов всех уровней, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет управление образования Сальского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему образовательных организаций.

3.3. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджетов всех уровней, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4. Обязанности управления образования Сальского района

4.1. Координация работы по организации питания обучающихся в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством в области питания, санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

4.2. Регулярный мониторинг за качеством и безопасностью питания обучающихся образовательных организаций.

4.3. Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение организации питания:

4.3.1. Подготовка проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по вопросам организации питания обучающихся.

4.3.2. Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания.

4.3.3. Информирование руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) образовательных организаций контролирующими (надзорными) органами по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях.

4.4. Проведение необходимой работы с предприятиями – организаторами питания по обеспечению безопасности и качества питания.

4.5. Сбор информации по охвату горячим питанием обучающихся, по качеству питания обучающихся, по санитарному состоянию столовых и буфетов-раздаточных образовательных организаций.

4.6. Ведение мониторинга здоровья детей, качества школьного питания, в том числе и анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей), анализ заболеваемости обучающихся образовательных организаций.

4.7. Системный анализ и оценка получаемой информации. Предоставление информации министерству образования Ростовской области, в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

#### 5. Обязанности образовательных организаций

5.1. Регулярный контроль за качеством, безопасностью и полноценностью питания обучающихся образовательных организаций.

5.2. Контроль за организацией питания обучающихся, в том числе:

1) обеспечение полноты охвата горячим питанием обучающихся;

2) составление оптимального режима (графика) питания обучающихся, предусматривающего в образовательном процессе удлиненные перерывы для приема пищи;

3) утверждение режима работы столовых, пищеблоков и буфетов-раздаточных образовательных организаций;

4) оформление с предприятиями – организаторами питания на срок действия и исключительно в целях исполнения обязательств по организации питания договоров аренды или на ином праве помещений и технологического и холодильного оборудования, находящихся в состоянии, пригодном для эксплуатации;

- 5) контроль за наличием товаросопроводительной документации всей продукции;
- 6) издание приказов по вопросам взаимодействия образовательной организации и предприятия – организатора питания;
- 7) ведение необходимой документации, связанной с организацией питания и взаимодействия с предприятием – организатором питания;
- 8) организация производственного контроля, в том числе и обеспечение работы бракеражной комиссии;
- 9) согласование и утверждение разработанного примерного меню, ассортиментного перечня буфетной продукции;
- 10) предоставление списков обучающихся, фактически присутствующих в образовательной организации на день предоставления бесплатного или льготного питания.

## 6. Обязанности предприятия – организатора питания

6.1. Осуществление деятельности по оказанию услуг питания и поставки пищевых продуктов в соответствии с действующим законодательством в области питания, санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

6.2. Соблюдение утвержденного режима работы столовых, пищеблоков, буфетов–раздаточных и графиков приема пищи.

6.3. Использование переданного имущества по целевому назначению.

6.4. Строгое соблюдение установленных законодательством Российской Федерации санитарных, технических, противопожарных норм, правил и требований, охраны труда.

6.5. Обеспечение свободного доступа ответственных лиц образовательной организации в помещения пищеблока, столовой, буфет–раздаточной для контроля процесса приготовления пищи без вмешательства в производственную деятельность предприятия – организатора питания.

6.6. Ежегодная инвентаризация имущества, полученного от образовательной организации.

6.7. Ежегодный технический контроль соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам, проверка его на работоспособность.

6.8. Осуществление текущего ремонта помещений пищеблоков, столовых, участвующих в организации питания и переданных по договорам аренды; приобретение необходимого инвентаря, посуды, тары, моющих и дезинфицирующих средств, спецодежды, контрольно-измерительных приборов, необходимых для оказания услуг.

6.9. Организация на базе образовательной организации питания обучающихся ежедневно в дни посещения учебных занятий.

6.10. Обеспечение накрытия столов, в том числе сервировки приборов.

6.11. Обеспечение наличия автоматизированной информационной системы учета денежных средств в общеобразовательных организациях, в том числе для персонифицированного контроля использования денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Основной формой оплаты горячего питания в образовательных организациях являются безналичные расчеты.

## 7. Общие вопросы организации питания в образовательных организациях



7.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе приказом образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

7.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного и льготного питания по классам, путем сбора заявок на предоставление питания.

7.3. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

7.4. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и/или второго блюда, доведенных до кулинарной готовности и порционно оформленных, а также напитков, закусок и фруктов в соответствии с 10-дневным меню. Фактический рацион питания должен соответствовать меню, утвержденному предприятием – организатором питания и согласованному руководителями образовательных организаций и ТО Роспотребнадзора.

7.5. Горячее питание обучающихся образовательных организаций осуществляется в соответствии с Примерным 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, разработанным предприятием – организатором питания и согласованным с руководителем образовательной организации и с ТО Роспотребнадзора.

7.6. Качество приготовленных блюд до выдачи детям ежедневно проверяется членами бракеражной комиссии. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом руководителя организации.

7.7. Вопросы организации питания в образовательной организации регламентируются приказами руководителя.

## 8. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

8.1. Независимо от организационных правовых форм юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и обеспечением питания обучающихся, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов.

8.2. Качество готовой пищи в школьных столовых ежедневно должна проверять бракеражная комиссия. Без бракеража не должна поступать в реализацию ни одна партия приготовленных блюд и изделий. Готовая продукция должна подвергаться проверке по мере ее изготовления, о чем должна производиться запись в бракеражном журнале.

8.3. Повседневный контроль за работой школьной столовой должен осуществляться при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

Организация родительского контроля может осуществляться родителями (законными представителями) индивидуально, в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, участия в работе общешкольной комиссии. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа

родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом образовательной организации. Результаты проверок должны отражаться в контрольном журнале.

Рекомендуется использовать при организации контроля современные информационные технологии (публикация результатов контроля в сети интернет, возможность направлять информацию о результатах контроля с помощью интернет-сайтов, мобильных приложений и т.д.).

8.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательных организациях могут быть оценены:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

8.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8.6. Информация о ежедневном меню, а также о цикличном меню должна размещаться на видном месте в столовой, буфет–раздаточной образовательной организации, а также в сети интернет на сайте образовательной организации и организации общественного питания. В случае изменения меню, такая информация должна публиковаться в столовой, буфет–раздаточной образовательной организации и в сети интернет с указанием причины изменения.

8.7. Персональная ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, буфет–раздаточной, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора образовательной организации.

8.8. Не допускается проведение ремонтных работ (косметического ремонта помещений, ремонта санитарно-технического и технологического оборудования) при эксплуатации пищеблока в период обслуживания обучающихся образовательной организации.

Начальник общего отдела



Л.И. Цирина