

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол от 30.08. 2023 № 1)



Утверждаю.

Директор школы

Е.Д.Васильева

(приказ от 30.08. 2023 № 300)

План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Будёновской средней общеобразовательной школы № 80
на 2023-2024 уч.г.

п. Конезавод имени Буденного

Оглавление

1. Организация деятельности МБОУ Будённовской СОШ №80, направленной на обеспечение доступности качественного общего образования.....	35
2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	39
3. Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования.....	41
4. Работа по преемственности между начальным и основным общим образованием.....	41
5. Работа с педагогическими кадрами.....	43
5.1. Педагогические советы.....	43
5.2. Деятельность методического совета.....	45
5.3. Работа школьных методических объединений.....	50
5.4. Организационная работа.....	50
5.5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.....	50
5.6. Работа с кадровым резервом.....	51
5.7. Деятельность коллектива по использованию ИКТ.....	51
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.....	52
7. Работа с родителями обучающихся.....	99
7.1. Общешкольные родительские собрания.....	99
7.2. Социально-психологическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся.....	100
8. Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению ГИА по образовательным программам ООО и СОО в 2023 году.....	101
9. Работа по укреплению материально-технической базы школы.....	108
10. Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта школы для подвоза обучающихся. Ошибка! Закладка не определена.	
11. Организация охраны жизни, здоровья, труда и отдыха детей и сотрудников школы..... Ошибка! Закладка не определена.	
11.1. Формирование нормативно-правовой базы.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.2. Профилактическая и просветительская работа.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.3. План антитеррористических мероприятий.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.4. План мероприятий по предупреждению ДТП.....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Организационно-педагогические мероприятия.....	121
12.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.....	121
12.2 Циклограмма работы школы.....	121
13. План работы по совершенствованию деятельности библиотеки.....	122
Библиотекарь.....	Ошибка! Закладка не определена.
14. План работы педагога-психолога по сопровождению образовательного процесса.....	125
15. План работы учителя-логопеда.....	133
15. План работы учителя-дефектолога.....	135
16. Организация внутришкольного мониторинга.....	139

Проблема, над которой работает школа «Обеспечение качества образования школьников через реализацию компетентностного подхода обучения».

Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023-2024 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- обеспечение качественных показателей образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

1. Условия реализации образовательных программ

В 2022-2023 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. Для обучающихся 1-х и 5-х классов началась реализация ООП НОО и ООО по ФГОС-2021. Во 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются в рамках ООП начального и основного общего образования по ФГОС второго поколения соответственно в пределах часов учебного плана.

В 1-х и 5-х классах, обучающихся по ФГОС-2021, предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» не изучаются. Родители обучающихся не выразили желания в заявлениях изучать предметы предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература». Также родители обучающихся 1-х и 5-х классов, которые осваивают ООП по новым ФГОС-2021, отказались от изучения предмета «Второй иностранный язык».

На уровне начального общего образования продолжалось раннее изучение английского языка. На уровне среднего общего образования организовано профильное обучение по направлению - универсальному.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2022-2023 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 348 учеников, на конец учебного года – 344 учеников. Прибыли за год – 4 ученика, выбыло – 8 человек. Основная

причина выбытия – перемена места жительства.

В 2022-2023 учебном году в школу не были приняты обучающихся из ДНР, ЛНР и Украины.

В 2022-2023 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Также с 1 января 2023 года в школе началось внедрение единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа». С целью перехода на единый стандарт работы с цифровыми ресурсами с 1 января 2023 года в МБОУ Будённовской СОШ № 80 проведены следующие мероприятия:

- назначен ответственный за подключение к ФГИС «Моя школа» и контроль работы системы на территории МБОУ Будённовской СОШ № 80 – технический специалист Ползиков М.А.

2. Результаты учебной деятельности

2.1. Качество образования

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и вновь повышается на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости

Классы	Качественная успеваемость, %		
	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1–4-е	55,75%	53,85%	80,2%
5–9-е	28,88%	34,66%	55,1%
10–11-е	71,43%	50 %	51,5%
Общее по школе	39,62%	42,7%	45%

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на всех уровнях основного

общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась. По результатам 2022-2023 уч. года в МБОУ Будённовской СОШ № 80 есть резерв из числа учащихся: имеющих 1 отметку «4» - 8 учащихся, имеющих 1 отметку «3» - 5 учащихся. 33 учащихся 1-х классов освоили образовательные программы начального общего образования. 1 обучающийся 1 класса оставлен на повторный год обучения как не освоившего основную образовательную программу начального общего образования за 1 класс. 1 обучающийся 2 класса оставлен на повторный год обучения как не освоившего основную образовательную программу начального общего образования за 2 класс.

Трое учащихся находились на индивидуальном обучении с безотметочной системой оценивания (3 класс (четвертый год обучения), 4 класс (четвертого года обучения) и 8 класс (восьмой год обучения)).

Уровень обученности составил 99,7%, качество обученности составило 45%. В сравнении с результатами 2021-2022 учебного года наблюдается повышение качества обученности на 2,3 % . Показатель успеваемости на 0,3 % выше успеваемости 2021-2022 учебного года.

2.2. Промежуточная аттестация

Ежегодная промежуточная аттестация учащихся 2-8,10,11 классов проводилась с 03.05.2023 по 17.05 2023 года в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ Будённовской СОШ № 80, годовым календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год, приказами по школе от 03.04.2023 № 113 «Об утверждении аттестационных материалов для проведения ежегодной промежуточной аттестации учащихся переводных 2-8,10,11(ОЗО) классов в 2023 году», от 25.04.2023 г. № 150 «Об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных 2-8,10,11(ОЗО) классах в 2023 году», решением педагогического совета (протокол от 22.05.2023 № 11).

Проведена промежуточная аттестация учащихся по итогам 2022-2023 учебного года по следующим предметам:

Класс	Предмет	Форма проведения
2-4	Русский язык Математика	Диктант Контрольная работа
5	Русский язык Математика	Диктант Контрольная работа
6	Русский язык Математика История	Диктант Контрольная работа Тест
7	Русский язык Алгебра География	Диктант Контрольная работа Тест
8	Русский язык Алгебра Химия	Тест Контрольная работа Тест
10, 10 (ОЗО), 11 (ОЗО)	Русский язык Алгебра и начала анализа Биология	Тест Тест Тест
7 (обучающаяся с УО (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1.	Основы социальной жизни	Контрольная работа

В 1-х классах прошла метапредметная диагностическая работа без балльного оценивания.

Не все учащиеся переводных классов прошли ежегодную промежуточную аттестацию со 100% успеваемостью: Иваненко Артур, обучающийся 2-А класса, получил неудовлетворительный результат по русскому языку и математике. Как итог обучающийся по заявлению родителя (законного представителя) оставлен на повторный год обучения во 2 классе.

Ежегодная промежуточная аттестация в целом показала стабильные результаты в обучении учащихся 2-8, 10, 11 (ОЗО) классах:

- высокие результаты качества выполнения ежегодной промежуточной аттестации (более 70%) во 3-А, 4-Б, 5-Б, 8-Б, 10 классах по русскому языку, в 4-А, 4-Б классах по математике, в 10 классе по биологии.

- низкий уровень качества выполнения ежегодной промежуточной аттестации показали учащиеся 8-А по математике и русскому языку, 5-Б класса по математике, 8-Б и 10 классов по алгебре.

- Отрицательная динамика наблюдается в следующих классах:

2-Б, 7-А по русскому языку;

2-Б, 3-А, 5-А, 6-А, 6-Б, 7-Б, 10 по математике/алгебре;

6-Б по истории.

Рекомендации:

1. Чибисовой И.В., зам директору по УВР:
 - 1.1. Провести заседание педагогического совета школы, на котором проанализировать результаты ежегодной промежуточной аттестации.
 - 1.2. Продолжить мониторинг уровня учебных достижений обучающихся по освоению базового уровня содержания образовательных программ;
 - 1.3. Использовать при планировании ВШК различные формы контроля для проверки состояния преподавания предметов учебного плана и отслеживания уровня учебных достижений обучающихся.
2. Корчугановой Т.Ю., Стрельник Н.А., Ариповой Ч.И., руководителям ШМО:
 - 2.1. Проанализировать итоги ежегодной промежуточной аттестации на заседаниях МО;
 - 2.2. Учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023-2024 учебный год, наметить пути коррекции;
 - 2.3. Включить в систему работы ШМО изучение опыта работы учителей, которые используют формы организации познавательной деятельности учащихся, способствующие углублению их знаний и умений, обеспечивающие их успешную промежуточную аттестацию.
3. Самофал С.Н., Ариповой Ч.И., Корчугановой Т.Ю., Стрельник Н.А., Маховой И.С., Солоповой Л.П., Седельниковой М.Н., Гладкой Е.А., учителям, чьи классы понизили результаты:
 - 3.1. Работать над формированием учебно-интеллектуальных умений обучающихся, в частности над развитием самостоятельности мышления.
 - 3.2. Развивать у обучающихся умения использовать полученные знания в нестандартных ситуациях.
 - 3.3. Усилить практическую и личностно ориентированную направленность уроков.
4. Учителям, чьи классы подтвердили и повысили результаты, продолжить работу с высокомотивированными обучающимися, разработать индивидуальные планы для дополнительных занятий с такими детьми.

2.3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПР и ГИА)

2.3.1. Результаты ВПР

На март–май 2023 года были запланированы ВПР в 4-х, 5–8-х классах. Все запланированные работы прошли по расписанию.

В аналитической справке заместителя по УВР дана информация о результатах ВПР 2023 года и рекомендации педагогам по устранению пробелов в знаниях обучающихся и планированию работы на будущий учебный год, а именно:

1. классным руководителям продолжить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с учителями-предметниками.
2. продолжить работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся

- с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, внедрять в практику приемы преподавания, способствующие развитию логического мышления, уделять в выпускных классах особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой;
3. целенаправленно проводить индивидуальную работу по формированию мотивации и оказанию необходимой помощи учащимся, имеющим одну «3» или одну «4» по преподаваемому ими предмету;
 4. систематизировать работу с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учению;
 5. продолжить индивидуальные или индивидуально-групповые занятия со слабоуспевающими учениками.

2.3.2. Результаты ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников 2023 года в МБОУ Будённовской СОШ №80 была проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Вопросы, касающиеся ГИА 2023, рассматривались на совещаниях, заседаниях педагогического, методического советов, ШМО.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами, были составлены план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-м классах.

В данных документах были определены следующие направления деятельности:

- нормативно-правовое, информационное обеспечение ОГЭ и ЕГЭ;
- мероприятия по организации ГИА;
- мониторинг качества подготовки выпускников.

В течение учебного года по плану контрольно - аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, проведению ОГЭ и ЕГЭ.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях, где рассматривались следующие вопросы:

- о результатах написания итогового сочинения в 11 классе,
- о проведении итогового собеседования в 9 классе,
- итоги контроля работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА,
- о допуске к ГИА выпускников 9, 11 классов,
- о проведении ГИА в ППЭ,
- о выпуске обучающихся 9, 11 классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

Информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ОГЭ, ЕГЭ, советами психолога. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний. Обучающиеся и их родители (законные представители) были инструктированы под подпись в соответствующем журнале.

Контрольно-аналитическая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Контроль уровня качества обученности учащихся 9-х, 11 классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования. Результаты данных работ описаны в аналитических справках, обсуждены на заседаниях ШМО, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны

конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.

4. Контроль ведения классных журналов выпускных классов.

5. Контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающимися 9-х, 11 классов.

Все итоги контрольных процедур были описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива.

Информационное сопровождение ОГЭ, ЕГЭ также осуществлялось с помощью школьного сайта.

ГИА-9

В 2023 году все выпускники МБОУ Будёновской СОШ №80 были допущены к сдаче ГИА. Это результат серьезной адресной работы со школьниками, заслуга всех: и учителей, и самих ребят. Государственную итоговую аттестацию прошли 36 выпускник 9-х классов.

В 2023 году выпускники 9 класса сдавали два обязательных экзамена: русский язык и математику и два по предметам по выбору.

В сравнении за последние годы выбор предметов и результаты их сдачи представлены в таблице ниже.

Наименование предмета ГИА-9	Кол-во сдававших в 2021 году	"5"	"4"	"3"	Кол-во сдававших в 2022 году	"5"	"4"	"3"	Кол-во сдававших в 2023 году	"5"	"4"	"3"	КО
Обязательные предметы													
Русский язык	19	3	5	11	31	7	8	16	36	17	9	10	72
Математика	19	1	4	14	31	1	5	25	36	0	14	22	39
Предметы по выбору													
информатика	1	0	0	1	13	1	3	9	20	2	5	13	35
физика	-	-	-	-	3	0	2	1	3	0	2	1	67
химия	-	-	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	-
биология	-	-	-	-	2	0	0	3	5	0	3	2	60
география	15	2	5	8	27	0	8	19	19	2	5	11	37
обществознание	3	0	1	2	16	0	4	12	25	2	4	18	24
история									1	0	1	0	100

Как видно из таблицы ежегодно более половины выпускников сдают такие предметы по выбору как: географию, информатику и обществознание. Стабильно невысокий процент обучающихся выбирают биологию, физику и химию.

Анализ результатов позволяет увидеть, что учащиеся 9-х классов успешно сдали экзамены по всем предметам. Однако, 8 обучающихся проходили повторную пересдачу в резервные сроки проведения ГИА: по уважительной причине Лукьяненко Д. по математике, информатике и русскому языку., 2 по русскому языку - Курадзе У и Христофоренко Р., Христофоренко С. по обществознанию, Голубева В. по биологии, Бадирова Г. и Мисриханова А. по географии, Крель И. по информатике. В дополнительный период проведения ИА попала 1 обучающаяся 9-Б класса Христофоренко С. По обществознанию. Он состоится в сентябре 2023 года.

Наименование предмета ГИА-9	Кол-во сдававших в 2022	средний балл	Кол-во сдававших в 2023	средний балл
-----------------------------	-------------------------	--------------	-------------------------	--------------

	году		году	
русский язык	31	24	36	27
математика	31	11,1	36	13
информатика			20	11
физика	3	23	3	23
химия	1	13	0	-
биология	2	18,5	5	19
география	27	17	19	18
обществознание	16	19,5	25	21
история	-	-	1	24

При этом важно отметить и тот факт, что в сравнении с результатами государственной итоговой аттестации прошлого учебного года по обязательным предметам в МБОУ Будённовской СОШ №80 повысился средний балл по русскому языку, по математике понизился.

В сравнении с результатами государственной итоговой аттестации 2022 учебного года по предметам по выбору в МБОУ Будённовской СОШ №80 средний балл по предметам повысился.

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов показывают отрицательную динамику в качественном выполнении экзаменационных работ. Это свидетельствует о том, что недостаточно эффективна деятельность учителей предметников. Аттестат с отличием выпускники 9 класса 2022-2023 учебного года получили -2 выпускницы.

В связи с этим можно обозначить следующие направления деятельности:

- Проанализировать причины низкого уровня учебной мотивации учащихся, наметить пути повышения качества образования по своему предмету.
- Привлекать педагога – психолога, родителей, руководителей методических объединений.
- Повышать свою педагогическую квалификацию. А с этой целью разработать для себя индивидуальную программу педагогического роста. Учитель должен постоянно самосовершенствоваться.

В 2022-2023 учебном году ГИА-11 проходила в форме ЕГЭ. Выпускники 11-х классов сдавали обязательные ЕГЭ по русскому языку и математике и ЕГЭ по предметам по выбору. Девятиклассники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору в форме ОГЭ. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании были выданы 37 выпускникам 9-х классов и 3 выпускникам 11-х классов.

В 2022-2023 году ЕГЭ сдавали 3 обучающихся по следующим предметам: русский язык (3 чел.), математика базовый уровень (3 чел.), математика профильный уровень (0 чел.), биологию (2 чел.), химию (2 чел.). Лучшие результаты у Хасанва Камола по химии (75 баллов) и Сушко Валерии по русскому языку (75 баллов).

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по русскому языку

Учебный год	Кол-во учащихся	Средний балл по школе	Средний балл по району	Успеваемость, %
2020-2021	7	78	70,6	100
2021-2022	5	60	66	100
2022-2023	3	69,41	65,5	100

Таблица 15. Сравнительная динамика выбора предметов выпускниками

Предмет	Активность. Доля сдающих от общего числа учащихся по учебным годам								
	2020-2021 – 7 учеников			2021-2022– 5 учеников			2022-2023 – 3 ученика		
Математика профильная	4	57,14%	100% порог	1	20	100% порог	1	33,33%	100% порог
Химия	1	14,29%	100% порог	1	20%	0% порог	2	66,67	100% порог
Биология	1	14,29%	100% порог	1	20%	100% порог	2	66,67	100% порог
Физика	3	42,86%	100% порог	1	20%	100% порог	-	-	-
Обществознание	1	14,29	100% порог	-	-	-	-	-	-

Таблица 16. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по математике профильной

Предмет	2020-2021 учебный год			2021-2022 учебный год			2022-2023 учебный год		
	школа	район	усп-ть	школа	район	усп-ть	школа	район	усп-ть
Математика профильная	74,5	59,5	100	64	61,7	100	-	-	-

Выводы: в 2022-2023 учебном году результаты ЕГЭ выше, чем в прошлом году. Самым популярным предметом стали химия и биология, ее сдавали 2 выпускника из 3-х. По всем выбранным предметам выпускники показали хорошие результаты.

Рекомендации:

- Руководителям ШМО Корчугановой Т.Ю и Маховой И.С.:
 - изучить результаты ГИА-2023;
 - организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).
- Учителям-предметникам:
 - осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
 - рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных, факультативных и внеурочных курсов.
 - включать в систему контроля знаний учащихся задания различного характера: как репродуктивного, так и исследовательского; не ограничиваться тестами одного вида с выбором ответа.
 - регулярно проводить консультации по предметам, обеспечивать открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения.
 - объяснение нового материала необходимо строить как можно более наглядно, создавать яркие образы и конкретные представления об изучаемом материале, чтобы в наибольшей степени воздействовать на чувства ученика, вызвать у него наглядно-образное мышление.
 - принимать участие в мероприятиях различных уровней по усовершенствованию методики подготовки и проведения ГИА.

Задачи на 2023-2024 учебный год с целью повышения качества образования:

На уровне учителей - предметников:

- ✓ В ходе подготовки обучающихся, при организации повторения необходимо уделить внимание отработке базовых умений.

- ✓ включать в систему контроля знаний учащихся задания различного характера: как репродуктивного, так и исследовательского; не ограничиваться тестами одного вида с выбором ответа.
- ✓ индивидуально выполнять самими учителями экзаменационные работы ГИА с последующей фиксацией возникающих при выполнении заданий трудностей и намечать пути их устранения.
- ✓ анализировать нормативные документы, положенные в основу ГИА: спецификация, кодификатор, демоверсии, выявлять изменения в содержании контрольно – измерительных материалов.
- ✓ внимательно ознакомиться с опубликованными или размещенными на соответствующих сайтах федерального и регионального уровня материалами, представляющими анализ прошлых лет по своему предмету (обратить особое внимание на типичные ошибки, недочеты).
- ✓ в начале обучения в 9 и 11 классах необходимо получить достоверную информацию об уровне подготовки обучающихся по изученным разделам и организовать своевременную ликвидацию пробелов в знаниях, повторение материала.
- ✓ Обучая школьников приемам работы с КИМами, необходимо добиваться понимания того, что успешное выполнение любого задания невозможно без тщательного анализа. Выбор ответа должен быть обоснованным.

На уровне классных руководителей:

Для успешной работы классных руководителей с обучающимися в плане подготовки к ГИА дает положительный результат специально разработанная система взаимодействия классного руководителя с родителями, школьниками, учителями-предметниками. Ключевыми позициями данной системы на всех уровнях взаимодействия (с обучающимися, родителями и учителями) выступают:

- направленность на формирование позитивного отношения к ГИА;
- осуществление постоянной связи родитель-учитель-ученик;
- оказание всесторонней помощи обучающимся на протяжении всего периода ГИА.

2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

В МБОУ Будённовской СОШ № 80 в соответствии с приказом управления образования Сальского района от 07.09.2022 № 628 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2022-2023 учебного года» проведены школьные туры предметных олимпиад

Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Будённовской средней общеобразовательной школы № 80

(наименование ОО полное по Уставу)

Количество обучающихся в ОО	349		
в том числе:			
количество обучающихся в 4-х классах	43	в 8-х классах	40
количество обучающихся в 5-х классах	35	в 9-х классах	38
количество обучающихся в 6-х классах	30	в 10-х классах	8
количество обучающихся в 7-х классах	36	в 11-х классах	3

№ п/п	Предмет	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык	6	0	0
2	Астрономия	1	0	0
3	Биология	12	3	1
4	География	16	3	2
5	Информатика	11	0	0
6	История	12	1	2
7	Литература	9	0	0
8	Математика	38	0	0
9	Искусство МХК	0	0	0
10	Немецкий язык	0	0	0
11	Обществознание	12	3	2
12	Основы безопасности жизнедеятельности	6	0	0
13	Право	0	0	0
14	Русский язык	9	1	0
15	Технология	8	0	0
16	Физика	10	0	0
17	Физическая культура	18	6	5
18	Французский язык	0	0	0
19	Химия	3	0	0
20	Экология	0	0	0
21	Экономика	0	0	0
ИТОГО:		165	17	12
ИТОГО (количество физических лиц*):		75	14	11

В олимпиадах школьного этапа принял участие 165 ученик (47,28 %)

По всем предметам имеются протоколы и аналитические отчеты с итогами олимпиад.

Таблица 17. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Класс	Статус	ФИО победителей и призёров	ФИО учителя
география			
6	победитель	Аксенова Валерия Максимовна	Махова И.С.
7	победитель	Махмудова Гульмера Алладиновна	Махова И.С.
9	победитель	Гапеева Вероника Романовна	Махова И.С.
7	призёр	Авдеева Елизавета Игоревна	Махова И.С.
7	призёр	Сочладзе Джияншак Шакирович	Махова И.С.
история			
6	победитель	Аксенова Валерия Максимовна	Гладкая Е.А.
6	призёр	Петросян Арарат Гарушевич	Гладкая Е.А.
7	призёр	Авдеева Елизавета Игоревна	Гладкая Е.А.
физическая культура			
6	победитель	Маилов Али Азизович	Лобачева И.П.
6	победитель	Аксенова Валерия Максимовна	Лобачева И.П.
8	победитель	Процай Алена Сергеевна	Лобачева И.П.
8	победитель	Мусаев Дильшад Азизович	Жевтяк А.В.
9	победитель	Мирсалиева Алина Равшановна	Жевтяк А.В.
11	победитель	Хасанов Камол Латифшаевич	Лобачева И.П.
8	призёр	Пономарева Анна Сергеевна	Жевтяк А.В.
8	призёр	Маилова Ася Азизовна	Жевтяк А.В.
9	призёр	Курудимова Яна Дмитриевна	Жевтяк А.В.
9	призёр	Мисриханова Айнагуль	Жевтяк А.В.

		Теграновна	
9	призёр	Пурнов Станислав Алексеевич	Жевтяк А.В.
обществознание			
6	победитель	Аксенова Валерия Максимовна	Гладкая Е.А.
7	победитель	Авдеева Елизавета Игоревна	Гладкая Е.А.
8	победитель	Умарова Мелек Азизовна	Гладкая Е.А.
7	призёр	Литвинов Дмитрий Андреевич	Гладкая Е.А.
8	призёр	Бондаренко Маргарита Ивановна	Гладкая Е.А.
биология			
6	победитель	Султанов Билал Фармонович	Сенченко М.Е.
7	победитель	Зотьева Алена Евгеньевна	Удовицкая О.С.
9	победитель	Таранова Алина Андреевна	Панченко Ю.С.
9	призёр	Мирсалиева Алина Равшановна	Панченко Ю.С.
русский язык			
8	победитель	Маилова Ася Азизовна	Чибисова И.В.

Вывод: количество участников школьного этапа находится на стабильном уровне:

2020-2021	2021-2022	2022-2023
59	61	75

Наблюдается возрастание количества победителей при снижении количества призёров

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Кол-во участников школьного этапа	59	61	75
Победителей	9	15	17
Призёров	13	21	12

Вывод: самый высокий процент призовых мест в школьном этапе олимпиады у обучающихся 8-9 классов, самый низкий – в 4-5 классах. Результативность участия самая высокая у 9 «А» класса – 7 призовых мест. Во всех параллелях есть обучающиеся, которые участвуют в нескольких олимпиадах.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников был организован на основании приказа управления образования Сальского от 11.11.2022 № 827. По итоговым протоколам школа имеет 0 призовых мест на предметных олимпиадах.

Направлено на участие в муниципальном этапе ВсОШ - 5 человек:

№ п/п	Предмет	ФИО	Класс	Учитель-наставник
1	Обществознание	Авдеева Елизавета Игоревна	7-Б	Гладкая Е.А.
2		Умарова Мелек Азизовна	8-Б	Гладкая Е.А.
3	ОБЖ	Хасанов Камол Латифшаевич	11	Доценко В.И.
4	География	Махмудова Гульмера Алладиновна	7-Б	Махова И.С.
5	История	Авдеева Елизавета Игоревна	7-Б	Гладкая Е.А.

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество участников в МЭ	1	9	5

Наблюдается снижение количества участников в МЭ ВсОШ.

Вывод:

1. Считать участие в школьном этапе ВсОШ неудовлетворительным.
2. Продолжить работу по мотивированию учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- скорость мыслительных процессов у детей не одинакова (одни могут сконцентрироваться и быстро соображать в экстремальных условиях лимита времени, другие ориентированы на процесс длительного обдумывания и стрессовая ситуация, вызванная ограничением времени может ввести их в ступор);
- неоднозначное отношение родителей к участию ребёнка в олимпиадах.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам:
 - 1.1 более тщательно готовить победителей и призёров школьных олимпиад для участия в муниципальном этапе олимпиады школьников;
 - 1.2 Использовать на уроках задания муниципального и регионального уровня для мотивированных учащихся, чтобы готовить школьников к ВсОШ.
 - 1.3 проводить систематическую целенаправленную работу с учащимися, с целью выявления и развития у них творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
 - 1.4 использовать более эффективные формы и методы работы с одаренными детьми в урочное и внеурочное время;
 - 1.5 особо уделить внимание победителям школьных олимпиад - повысить их олимпиадный уровень – для достойного участия в муниципальном этапе олимпиад.
2. Корчугановой Т.Ю., Стрельник Н.А., Ариповой Ч.И., руководителям ШМО:
 - 2.1. разработать мероприятия по повышению мотивации учеников к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.
 - 2.2. проанализировать и обсудить итоги проведения школьного этапа олимпиад на заседаниях МО.

- 2.3. учесть ошибки и затруднения, допущенные при выполнении заданий и подготовке учащихся для участия на муниципальном этапе.
3. Классным руководителям: проводить беседы с родителями о значимости участия детей в олимпиадах.

3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов

3.1. Кадровый состав

Численность педагогических работников в 2022-2023 учебном году – 32 человека.

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 23 (71,9%), что на уровне прошлого года;
- средним специальным – 9 (28,1%).

Уровень аттестации педагогических работников понизился по сравнению с прошлым годом и составил – 86,5 процента (45 работников), в том числе:

- с высшей квалификационной категорией – 1 (3,1%);
- I квалификационной категорией – 0 (0%);

Учителей со стажем работы:

- до 5 лет – 1 человека (3,5%);
- 5–10 лет – 5 человек (17,8%);
- 10–20 лет – 6 человек (21,4%);
- свыше 20 лет – 16 человек (57,1%).

Из всех педагогических работников – 5 человека (17,8%) пенсионного возраста.

3.2. Методическая работа

В 2022-2023 учебном году школа работала над методической темой «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС». Было проведено 5 заседаний Методического Совета, которые помогли правильно спланировать и провести методическую работу педагогического коллектива по проблеме школы.

В школе работали:

- 3 методических объединений: филолого-гуманитарного цикла (руководитель Корчуганова Т.Ю.), естественно-научного цикла (руководитель Стрельник Н.А.), начального обучения (руководитель Арипова Ч.И.);
- рабочая группа по разработке ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021 (руководитель Чибисова И.В.), рабочая группа по внедрению ФГОС ОВЗ (руководитель Чибисова И.В.).

В соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

3.3. Организация и контроль повышения квалификации педагогов

За 2022-2023 учебный год подтвердил высшую квалификационную категорию 1 педагог:

- Ткаченко Т.И., учитель русского языка и литературы.

Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности учителя и педагога дополнительного образования.

Многие педагоги прошли курсы повышения квалификации:

	По предмету	По ФГОС	ГИА	ОВЗ	ПДО	ФГ	другое
Кол-во чел.	4	15	3	4	9	2	6

На следующий учебный год изъявили желание аттестоваться 1 учитель, из них 0 – на высшую квалификационную категорию.

Педагоги школы активно участвовали в различных мероприятиях получали сертификаты и грамоты.

Рекомендации:

1. Чибисовой И.В, заместителю директора по УВР, составить план повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год в срок до 27.08.2023.
2. Руководителям ШМО оказать методическую и организационную помощь педагогам, которые будут проходить аттестацию в следующем учебном году.

Общие выводы

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, в 2022-2023 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
2. Качество образования по школе – 45 процента, что на 2,3% выше, чем в прошлом учебном году.
3. Была проведена промежуточная аттестация за 2022-2023 учебный год. Один обучающийся 2 «А» класса не прошел промежуточную аттестацию и оставлен на повторный год обучения.
4. ВПР-2023 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2023 года, показал, что 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.
5. ГИА прошла в установленном порядке: не все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам, 8 обучающихся пересдавали в резервные сроки. ЕГЭ успешно сдали 100 процентов выпускников 11-х классов.
- 5.1. Результаты ЕГЭ выше, чем в прошлом году. По всем предметам успеваемость составила 100 процентов.
6. Произошло снижение победителей и призеров во ВсОШ по сравнению с 2022 годом. Участниками на муниципальном этапе стали 5 человек. Победителей и призеров – нет.
7. В 2022-2023 учебном году свою профессиональную квалификацию повысили 20 педагогов (62,5% от общего числа педагогических работников). Успешно аттестовались 1 человек, из них 1 человек – на высшую категорию.

Рекомендации

1. Администрации школы:
 - 1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования, к 2024-2025 учебному году перевести на ФГОС-2021 учеников 2–4-х и 6–7-х классов согласно графику ускоренного перехода на обновленные ФГОС, предложенному в рекомендациях Минпросвещения, направленных письмом от 15.02.2022 № АЗ-113/03.
 - 1.2. Контролировать процесс подготовки ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП. Привести программы в соответствие с ФОП в срок до 01.09.2023.
 - 1.3. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием ЭОР и единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа», расширить возможности дополнительного образования.
 - 1.4. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений. Привести систему оценки в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения, направленными письмом от 13.01.2023 № 03-49. Разработать и ввести критериальное оценивание.
 - 1.5. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.
2. Педагогам-предметникам:
 - 2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.
 - 2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.
 - 2.3. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год.
 - 2.4. Разработать в срок до 25.08.2023 рабочие программы по предметам учебного плана:

- для 1–4-х по ФГОС НОО-2021, в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
- для 5–7-х классов по ФГОС ООО-2021, в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 8-х и 9-х классов по ФГОС ООО второго поколения, в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО, в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

2.5. Актуализировать в срок до 25.08.2023 рабочие программы по предметам учебного плана для 11-х классов.

2.6. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

2.7. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЖ использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ – в 5–10-х классах.

Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в школе были поставлены следующие воспитательные цели и задачи:

- формирование творческой, всесторонне-развитой, социально-адаптированной личности;
- изучение форм и методов работы по совершенствованию системы ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам общественной безопасности, привития практических навыков, умений и поведения в экстремальных ситуациях, стремления к здоровому образу жизни, противопожарной безопасности;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- выстраивание взаимосвязи между всеми участниками образовательного процесса.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- профориентационное;
- профилактика правонарушений;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление.

Работа по этим направлениям строилась согласно планам воспитательной работы школы, воспитательной работы классных руководителей, работы ученического самоуправления.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что:

- гражданско-патриотическому воспитанию отводилось 45 % всех мероприятий;
- организации работы по формированию здорового образа жизни, профилактике суицида в подростковой среде – 8,4%;

- охране жизни, технике безопасности, правилам дорожного движения – 24,6%;
- организации работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности – 11%;
- организации работы по развитию творческих способностей обучающихся – 5,4 %;
- профориентационной работе – 5,6% .

Таким образом, наибольшее внимание в этом году уделялось гражданско-патриотическому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, охране жизни и здоровья детей, профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности. Другие направления воспитательной работы были сбалансированы между собой.

В результате проводимого ежегодного социально-педагогического мониторинга контингента обучающихся, составлена таблица национального состава. Согласно проведенным статистическим подсчетам национальный состав обучающихся следующий:

Год	русские	турки	цыгане	езиды	кумыки	другие
2020-2021	51,8 %	36,3%	10,4 %	0%	0,57%	1,15%
2021-2022	51,6 %	37,2%	7,8%	0,6%	0,83%	1,4%
2022-2023	49,0 %	40,6 %	7,8 %	0,5 %	0,84 %	1,12 %

Анализируя таблицу, можно отметить следующие изменения:

увеличился количественный состав: турок-месхитинцев на 3,4 %, кумыков на 0,01%, других национальностей на 0,28 %. Уменьшился количественный состав русских на 2,6%, езидов на 0,1 %.

В школе в системе ведется мониторинг состава обучающихся по социальному статусу их семей.

Состав учащихся по социальному статусу их семей в 2020-2023 учебных годах.

	Всего учащихся	Дети из неполных семей	Дети – сироты	Дети из многодетных семей	Дети группы риска	Дети, состоящие на учете в ПДН	Дети – инвалиды
2020-2021	360	45	5	155	4	2	9
2021-2022	357	28	3	163	4	1	8
2022-2023	341	25	3	175	2	0	8

Из выше перечисленных данных следует, что динамика социального состава семей обучающихся в 2022-2023 учебном году значительно изменилась, количество многодетных детей возросло, а количество детей из неполных семей и детей «группы риска» значительно уменьшилось.

Следует отметить, что в школе на достаточно высоком уровне ведется работа с детьми из «асоциальных» семей, детьми, состоящими на внутришкольном учете в составе «группы риска». В 2022-2023 учебном году на внутришкольном учёте состояло 2 обучающихся. В течение года с ними велась регулярная профилактическая работа, обучающиеся вместе с родителями приглашались на заседания Совета профилактики, заседания Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буденновского сельского поселения. По состоянию на 30.06.2023г. осталось на ВШУ 2 обучающихся (Турсунов А., 7-Б класс, Шахiev О., 5-А класс). Семей, состоящих в муниципальном банке данных – 2 (Селивёрстовой В.А., Таирова Н.Я.). Обучающиеся из семей и дети «группы риска» были вовлечены в занятия спортивных секций и кружки. Для обучающихся и их родителей проводились психолого-педагогические занятия, организованные педагогом-психологом Матвиенко С.И., социальным педагогом Савочка О.В. Дети из семьи Селивёрстовой В.А., состоящей в муниципальном банке данных, Селиверстов А., обучающийся 4-А класса и Селивёрстов Данил, обучающийся 7-Б класса, в июне посещали лагерь дневного пребывания детей. Обучающийся «группы риска» Шахiev О., принимал участие в работе «Зелёного патруля» на пришкольном участке.

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в

которых возможны временные проявления неблагополучия под постоянным контролем классных руководителей и администрации школы. С ними ведётся профилактическая работа. Осуществляется патронаж этих семей регулярно 2 раза в месяц.

В МБОУ Будёновской СОШ № 80 реализуется 18 программ дополнительного образования художественной, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой направленности.

53 % учащихся школы посещают кружки и спортивные секции, в том числе дети с ОВЗ и инвалиды.

Всего дополнительным образованием (кружки, спортивные секции, внеурочная деятельность) охвачены 338 школьников (97,1 %), в том числе дети с ОВЗ и инвалиды.

Через дополнительное образование детей решается задача развития и самоопределения школьников. Воспитанники кружков и секций постоянно принимают участие в конкурсах, соревнованиях различных уровней, выступают на всех общешкольных праздниках.

В 2022-2023 учебном году обучающиеся активно принимали участие в общешкольных мероприятиях, районных, мероприятиях муниципального, регионального, областного уровней, а также участвовали в общественной жизни нашей школы.

Конкурсы	Победители	Руководитель
Муниципальный конкурс рисунков «Гордо реет Российский триколор»	Чибисов Никита, 1-А класс – 1 место	Чибисова И.В.
Муниципальный конкурс фотографий «Тайная жизнь домашних животных»	Удовицкий Егор, 1-А класс – 2 место	Удовицкая О.С.
Муниципальный конкурс рисунков «Мой семейный герб!»	Удовицкий Егор, 1-А класс – 3 место	Удовицкая О.С.
Районный конкурс рисунков «Мой любимый город»	Гапеева Вероника, 9-А класс -1 место Литвинова Алина, 9-А класс – 2 место	Савочка О.В.
Районные соревнования, посвящённые памяти Героя РФ Гойняка А.Н.	Супрун Татьяна, 10 класс – 1 место	Доценко В.И.
Муниципальный экологический конкурс фотографий «Берегите животных – чудо природы!»	Бездудная Ева, 6-А класс, 3 место Фоменко Дарья, 5-А класс, 1 место Гладкий Данил, 7-А класс, 2 место Пьянкова Мария, 4-А класс, 3 место Хасанов Камол, 11 класс, 3 место	Пьянкова С.Ю. Солопова Л.П. Гладкая Е.А. Пьянкова С.Ю. Удовицкая О.С.
Муниципальный этап Спартакиады школьников Ростовской области -2022	Курадзе Умар, 9-Б класс – 1 место Пономарёва Анна, 8-А класс – 3 место	Жевтяк А.В. Лобачева И.П.
Районные соревнования по стрелковому двоеборью, посвящённых Дню народного единства	Супрун Татьяна, 10 класс, 3 место Команда учащихся д/о «Юный стрелок» 2 место	Доценко В.И.
Районный онлайн фотоконкурс «Мамины помощники»	Процай Екатерина, 7-Б класс- 1 место Петричиц Тимофей, 7-Б класс – 2 место Петричиц Владимир, 1-А класс – 2 место	Петричиц А.А.

	место	
Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ учащихся «Я и Россия: мечты о будущем»	Петричиц Тимофей, 7-Б класс – участие	Чибисова И.В.
Муниципальная выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Тарасенко Валерия, 3-Б класс, 3 место Прокопенко Мария, 1-А класс, 3 место Пьянкова Мария, 4-А класс, 3 место Чернов Виктор, 3-Б класс, 2 место	Солопова Л.П. Савченко Е.А. Пьянкова С.Ю. Селявка Е.А.
Муниципальный конкурс «Моделирование как хобби»	Чибисов Никита, 1-А класс – Призёр Петросян Арарат, 6-Б – Победитель Удовицкий Егор, 1-А класс - Призёр	Чибисова И.В. Корчуганова Т.Ю. Савченко Е.А.
Муниципальный детский творческий конкурс «Мы – здоровое поколение»	Литвинова Алина, 9-А класс - 1 место Клевзоник Анастасия, 7-А класс – 2 место	Лебедева О.И. Корчуганова Т.Ю.
Муниципальный конкурс презентаций «Здоровье – моё богатство»	Аксенова Валерия, 6-Б класс – 1 место	Корчуганова Т.Ю.
Районные спортивные соревнования «Вперёд, ЮДП!»	Супрун Татьяна, 10 класс – 2 место Груднов Максим, 10 класс – 2 место Супрун Татьяна, 10 класс – 2 место	Доценко В.И.
Районный конкурс «Новогодний и рождественский сувенир»	Чернов Виктор, 3-Б класс, 2 место Голота Роман, 3-Б класс, 1 место	Селявка Е.А. Селявка Е.А.
Районный дистанционный семейный конкурс «Домашние волшебники»	Супрун Татьяна, 10 класс, победитель	Удовицкая О.С.
Муниципальный этап регионального смотра-конкурса Центров детских инициатив	Центр детских инициатив на базе МБОУ Будённовской СОШ № 80 - призёр	Солопова Л.П.
Районный заочный конкурс электронных презентаций «Память плавающих лет. Герои Отечества: прошлое, настоящее, будущее!»	Аксенова Валерия, 6-Б класс – 1 место Хамидова Севинч, 8-Б класс – 3 место	Гладкая Е.А.
Районные соревнования по стрелковому двоеборью, посвящённые 80-й годовщине освобождения г. Сальска от немецко-фашистских захватчиков	Команда юных стрелков заняла 2 место; Супрун Татьяна, 10 класс 2 место Фаиков Халил, 10 класс – 3 место	Доценко В.И.
Муниципальный конкурс художественно-графических работ среди детей и юношества Сальского района на тему: «Я рисую выборы!»	Савочка Андрей, 2-Б класс - победитель	Савочка О.В.
Муниципальный этап	МБОУ Будённовская СОШ № 80 -	Солопова Л.П.,

регионального смотра штабов воспитательной работы в образовательных организациях Ростовской области в 2022-2023 учебном году	призёр	Удовицкая О.С.
Муниципальный этап конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Литвинова Алина, 9-А класс, 1 место Гапеева Вероника, 9-А класс, 1 место	Солопова Л.П. Солопова Л.П.
Районный конкурс открыток «букет самых нежных чувств»	Маилова Ася, 8-А класс, 3 место	Чибисова И.В.
Районные спортивные соревнования «Я нужен Родине» среди отрядов «ЮДП»	Команда отряда ЮДП – 3 место Супрун Татьяна, 10 класс- 1 место Фаиков Халил, 10 класс – 1 место	Доценко В.И.
Районные соревнования по огневой подготовке среди отрядов «ЮДП»	Хамидов Эмиль, 10 класс - 1 место	Доценко В.И.
Муниципальная выставка-конкурс поделок из бросового материала «Чудеса из мусорной корзины»	Савочка Андрей, 2-Б класс – 3 место	Савочка О.В.
Районная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Весенний первоцвет»	Доронина Ангелина, 1-А класс – призёр Чернов Виктор, 3-Б класс - победитель Шапошникова Инна, 8-А класс - победитель	Удовицкая О.С. Селявка Е.А. Мурсалиева С.Б.
Заочный тур регионального этапа Всероссийской олимпиады «Созвездие -2023»	Султанов Биалал, 6-А класс - победитель	Арипова Ч.И.
Региональный этап Всероссийской олимпиады «Созвездие»	Султанов Биалал, 6-А класс -призёр	Арипова Ч.И.
Районные соревнования по скоростной стрельбе	Груднов Максим, 10 класс – 2 место Супрун Татьяна, 10 класс- 3 место Команда стрелков – 3 место	Доценко В.И.
Районный конкурс скворечников «День птиц»	Байрамова Марьям, 3-А класс – 1 место Байрамов Ислам, 3-А класс – 1 место	Арипова Ч.И.
Районные соревнования по разборке-сборке АК и снаряжения магазина, посвящённых 80-й годовщине освобождения г. Сальска от немецко-фашистских захватчиков	Супрун Татьяна, 10 класс- 2 место Команда стрелков – 2 место Фаиков Халил, 10 класс – 3 место	Доценко В.И.
Муниципальный конкурс	Доронина Ангелина, 1-Акласс –	Удовицкая О.С.

декоративно-прикладного творчества «Пасхальное чудо», посвящённое великому празднику Пасхи	победитель Литвинова Алина, 9-А класс-победитель	Лебедева О.И.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшее сочинение	Мисриханова Айнагуль, 9-Б класс – 3 место	Корчуганова Т.Ю.
Муниципальный творческий конкурс «Символы Победы!»	Удовицкий Егор, 1-А класс – 3 место Чернов Виктор, 3-Б класс – 1 место Савочка Андрей, 2-Б класс – 1 место Прокопенко Мария, 1-А класс – 1 место Пьянкова Мария, 4-А класс – 2 место	Савченко Е.А. Селявка Е.А. Савочка О.В. Савченко Е.А. Пьянкова С.Ю.
Районные соревнования по стрелковому двоеборью, посвящённые Дню Победы	Супрун Татьяна, 10 класс- 1 место Хамидов Эмиль, 10 класс - 2 место	Доценко В.И.
Районный конкурс открыток «Победный май»	Прокопенко Мария, 1-А класс – призёр	Савченко Е.А.
Районный конкурс рисунков и сочинений, посвящённый 105 годовщине учреждения Пограничной службы России	Пурнов Станислав, 9-А класс – 2 место Савочка Андрей, 2-Б класс – 2 место	Корчуганова Т.Ю. Савочка О.В.
XXX районная научно-практическая конференция Сальского филиала ДАНЮИ	Хамидова Севинч, 8-Б класс – участник Умарова Мелек, 8-Б класс - участник	Ткаченко Т.И. Ткаченко Т.И.
Муниципальный этап Спартакиады школьников Ростовской области 2023 года	Команда МБОУ Будёновской СОШ № 80 – 2 место Гладкий Данил, 7-А класс – 1 место Авдеева Елизавета, 7-Б класс – 3 место	Лобачева И.П.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Маилова Ася, 8-А класс - призёр	Чибисова И.В.
Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Курудимова Яна, 9-А класс -3 место Аксенова Валерия, 6-Б класс – 1 место	Лобачева И.П. Корчуганова Т.Ю.

В течение учебного года были проведены традиционные школьные мероприятия с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19: День знаний: «Здравствуй, школа!», «Праздник первого звонка для первоклассников», «День борьбы с терроризмом», Уроки мира, Уроки знаний, Посвящение первоклассников в пешеходы: «В мире дорожных знаков»; День здоровья; мероприятия ко Дню пожилых людей, День учителя; Декада толерантности; 29 тур

антинаркотического марафона; Неделя Воинской славы; Декада инвалидов; Торжественный сбор пионерской дружины, посвящённый 79-летию подвига Ф.Н. Самохвалова, Осенний бал; Декада профориентации, мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом: «Всероссийская акция: «Стоп ВИЧ/СПИД», встреча с медицинскими работниками, выпуск и распространение листовок, буклетов, диспуты: «Наркомания и СПИД - роковой дуэт» (8-11 классы), беседы «СПИД. Реальность или миф» (5-7 классы), общешкольные акции: «Я выбираю здоровый образ жизни», «Цените жизнь, она у нас одна»; День Матери; Декадник День Героев Отечества; Новогодние праздники; месячник патриотического воспитания, посвящённый освобождению Сальского района и Дню Защитника Отечества и Дню Великой Победы (январь-февраль, апрель-май); товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, теннису, веселые старты, спортивная эстафета, спортивные соревнования: «Веселые старты», «Вперёд, мальчишки!», «А ну-ка, парни!», Всемирный День воды; Всемирный день птиц; Общешкольный классный час, посвящённый Дню космонавтики, общешкольная линейка в честь Дня рождения Героя Советского Союза Самохвалова Ф.Н., музейные уроки в честь Дня рождения С.М. Буденного, Всемирный День Земли; Неделя психологии; мероприятия месячника патриотического воспитания, посвящённые празднованию Дня Победы 9 Мая; подготовка и участие в акциях: «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», велопробег в честь 78-летия Победы в Великой Отечественной войне; участие в соревнованиях среди отрядов ЮИД, в военно-спортивной игре: «Орленок», Смотр строя и песни; пионерский сбор, посвящённый дню рождения Пионерской организации, Праздник Последнего звонка; Международный день защиты детей и др., в которых принимали активное участие обучающиеся 1-11 классов.

В системе проводилось изучение уровня воспитанности обучающихся школы (входная и выходная диагностика). Можно отметить, что работа школы и классных руководителей по различным направлениям воспитательной деятельности дала свои результаты: отмечено повышение (от 0,3 до 0,5 балла) уровня воспитанности обучающихся 3-х, 5-х, 9 классов, отрицательной динамики не наблюдается.

Работа в рамках гражданско – патриотического воспитания осуществляется в соответствии с подпрограммой: «Растим патриота и гражданина России».

В рамках месячников патриотического воспитания были проведены следующие мероприятия:

-операции: «Помоги памятникам Отечества» - уход за мемориальными досками и памятниками обучающиеся 6-8 классов;

-акции: «Блокадный хлеб», «Письмо солдату» для военно-служащих СВО, «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк онлайн», «Окна Победы», «Флаги Победы», «Флаги России» обучающиеся 1-11 классов;

Были организованы и проведены такие мероприятия как:

- уроки мужества: «Этих дней не смолкнет слава»;

- общешкольная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвящённая 80-й годовщине освобождения посёлка Конезавод имени Буденного немецко-фашистских захватчиков»;

- митинг, посвящённый 80-й годовщине освобождения посёлка Конезавод имени Буденного немецко-фашистских захватчиков», возложение к могиле Траспова и неизвестного солдата

- тематические экскурсии и музейные уроки, посвящённых 80-й годовщине освобождения посёлка Конезавод имени Буденного немецко-фашистских захватчиков для 1-11 классов по темам: «Международный день памяти жертв Холокоста» (8-9 классы), «Блокада Ленинграда. Дорога жизни» (5-7 классы), «Коренной перелом» в рамках реализации Федерального плана мероприятий, посвящённых 80-летию разгрома немецко-фашистских войск в Сталинграде (8-11 классы), «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (5-7 классы),

- Единый классный час: «Герои освобождения Сальска и Сальского района» 1-4 классы;

- Единый классный час: «По памятным местам освобождения Сальска и Сальского района» 5-11 классы;

- Единый классный час, посвящённый разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

- Единый классный час «День российской науки»;

- выставка книг, библиотечные уроки: «Их подвиг в сердце навсегда», «Дети войны»;
- выставка рисунков: «Подвигу жить в веках...» (1-7 классы); «Этот день мы приближали, как могли» (1-5 классы), выставка стенгазет «Никто не забыт, ничто не забыто» (6-11 классы);
- мероприятие, посвящённое Дню юных героев антифашистов для обучающихся 4-7 классов.

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья обучающихся, согласно подпрограмме: «Здоровье». Проблема здоровья детей занимает одно из главных мест в воспитательной работе нашей школы.

Ежегодно обучающиеся школы принимают участие в антинаркотическом марафоне. Так в рамках 29 тура антинаркотического марафона в 2022-2023 учебном году прошли такие мероприятия как:

- акция «Скажи Нет!!! ПАВ» «Мы против курения!» (распространение памяток);
- конкурс плакатов (5-11 классы): «ЗОЖ» (1 место занял 11 класс, 2 место – 7-А класс, 3 место – 10 класс);
- классные часы: «Здоровый образ жизни», «Нет вредным привычкам», «100 советов для здоровья», «Курение: дань моде, привычка, болезнь», «Наркотики, ПАВ и последствия их употребления»;
- Библиотечные уроки «Я выбираю ЗОЖ»;
- общешкольные акции: «Я выбираю здоровый образ жизни», «Цените жизнь, она у нас одна»;

Занятие с элементами тренинга «Я учусь принимать решения» (7-е классы) Занятие с элементами тренинга «Да здравствует жизнь!» (5-е классы), Занятие с элементами тренинга «Все в твоих руках» (8-е классы), дискуссионные качели «Пагубные привычки: мифы и реальность» (9-е классы), интерактивная беседа «Вежливый отказ. 6 способов сказать «нет». (6-е классы), диспут «Как сказать «нет» и отстоять свое мнение» (10-11 классы), профилактический час «Правонарушения как результат вредных привычек» (6-8 классы);

- спортивные соревнования в 1-11 классах «Мы за здоровый образ жизни!»;
- информационный час «Вредные привычки укорачивают жизнь» 5-6 классы;
- участие в следующих конкурсах:

Конкурсы	Победители	Руководитель
Муниципальный этап Спартакиады школьников Ростовской области -2022	Курадзе Умар, 9-Б класс – 1 место Пономарёва Анна, 8-А класс – 3 место	Жевтяк А.В. Лобачева И.П.
Муниципальный детский творческий конкурс «Мы – здоровое поколение»	Литвинова Алина, 9-А класс - 1 место Клевзоник Анастасия, 7-А класс – 2 место	Лебедева О.И. Корчуганова Т.Ю.
Муниципальный конкурс презентаций «Здоровье – моё богатство»	Аксенова Валерия, 6-Б класс – 1 место	Корчуганова Т.Ю.
Муниципальный этап Спартакиады школьников Ростовской области 2023 года	Команда МБОУ Будённовской СОШ № 80 – 2 место Гладкий Данил, 7-А класс – 1 место Авдеева Елизавета, 7-Б класс – 3 место	Лобачева И.П.
Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Курудимова Яна, 9-А класс -3 место Аксенова Валерия, 6-Б класс – 1 место	Лобачева И.П. Корчуганова Т.Ю.

В школе система оздоровительной работы включает в себя:

- методическое обоснование,
- спортивно-оздоровительное направление,
- ученическое самоуправление,
- мониторинг уровня физического здоровья учащихся,
- систематическую работу по охране труда и технике безопасности,
- организацию питания обучающихся
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Данные характеристики говорят о сложившемся и достаточно квалифицированном коллективе классных руководителей.

Заседания методического объединения классных руководителей проходили в школе каждый второй вторник месяца. Структура проведения заседания традиционная: теоретический блок, выступление классных руководителей – из опыта работы по теме заседания; знакомство с методической литературой по изучаемому вопросу. Заседания проходили также в форме методических семинаров.

С целью повышения методического уровня классных руководителей, осмысления их творческого роста на заседаниях методического объединения классных руководителей рассматривались следующие вопросы:

- технология выявления неблагополучных семей и ведение документации;
- отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска», состоящими на ВШК и ВШУ, семьями, находящимися в социально-опасного положения и в трудной жизненной ситуацией;
- профилактика наркомании, суицидального поведения и воспитание здорового образа жизни;
- профилактика толерантного воспитания учащихся;
- воспитание положительной мотивации получения образования обучающимися;
- внедрение в воспитательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.

Контроль воспитательной деятельности классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, проверку и анализ документации, персональный, классно-обобщающий и др.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись: тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии и др. При подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий классные руководители широко использовали информационно – коммуникативные технологии, деловые игры, ресурсы сети Интернет и др.

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив.

Каждый учитель планировал свою деятельность по оздоровлению детей, формированию у них ориентации на здоровый образ жизни, улучшению физического и нравственного здоровья учащихся. Особое внимание уделялось охвату обучающихся горячим питанием. В контроле качества питания неоднократно принимал участие совет школы, родительский контроль. В 2021-2022 учебном году 96,2% обучающихся были охвачены горячим питанием (завтраки, обеды). Все обучающиеся 1-4 классов получали дополнительное питание в виде бесплатного завтрака за счёт средств Федерального бюджета. Ежегодно обучающиеся 1-11 классов школы проходят медицинское обследование.

На базе школы в период весенних и летних каникул работал лагерь дневного пребывания детей «Светлячок», в котором прошли оздоровление 75 человек. В загородных лагерях и санаториях отдохнули и оздоровились 10 человек, трудоустроены через ЦЗН 3 человека за счет спонсорских средств на базе школы и при Администрации Буденновского сельского поселения 20

человек, в экологическом отряде по благоустройству территории прилегающей к школе отработали 102 человека.

В рамках спортивно – оздоровительного направления были проведены традиционные мероприятия: «День здоровья», соревнования по баскетболу, волейболу, соревнования по настольному теннису, «А ну-ка, парни», «Весёлые старты». Обучающиеся 2-11 классов приняли участие во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» на внутришкольном уровне, обучающиеся 5-11 классов во Всероссийских спортивных играх «Президентские спортивные игры» на внутришкольном уровне.

Классные руководители 1-11 классов организуют занятия обучающихся во внеурочное и каникулярное время. Посещают музеи, картинную галерею и др.

С обучающимися 8 – 11 классов проводится работа по профориентации, с этой целью были организованы встречи с представителями ВУЗов, ССУЗов Сальского района. Изучались интересы и склонности обучающихся 9-11 классов к той или иной профессии. В дни открытых дверей ребята смогли познакомиться с образовательными организациями профессионального образования Сальского района.

Значимые мероприятия по профориентационному направлению

№	Название мероприятия	Уровень	Сроки	Результат	Аудитория
Мероприятия с обучающимися					
1	Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОрия» для учащихся 8-11 классов	Всероссийский	В течение периода	Участие	Обучающие 8-11 классов
2	Онлайн - встреча с участием специалистов ДГТУ	Муниципальный	09.03.2023	Участие	Обучающиеся 9-10-х классов
3	Профоринтационные встречи со специалистами ССХТ-САТК, СИТ, Пролетарского техникума, ИУБИП	Школьный	Декабрь-апрель 2023	Участие	Обучающиеся 8-9-х классов
4	Онлайн-день открытых дверей РИНХ, РГУПС, Новочеркасский политехнический университет	Школьный	Февраль, март 2023	Участие	Обучающиеся 10-х классов
Работа с родительской общественностью					
5	Родительское собрание «Как помочь поступить ребёнку»	Школьный	Март 2023	Организация, проведение	Родители 9,11 классов

В школе в течение учебного года классными руководителями ведётся профилактическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) (с обязательной записью в журнале и росписью учащихся и родителей) по правилам техники безопасности, поведения в школе, быту и в общественных местах, по соблюдению правил дорожного движения для предупреждения детского травматизма:

- беседа «Инструкция техники безопасности обучающихся школы (вводный инструктаж)»
- беседа «Терроризм, правила, порядок поведения и действий при угрозе осуществления террористического акта. «Осторожное обращение с взрывчатыми веществами»;
- беседа «Меры безопасности во время проведения экологических субботников»;
- беседа «Правила пожарной безопасности. Действия по сигналу пожарной тревоги, порядок эвакуации из школы»;
- беседа «Профилактика вредных привычек: токсикомания, наркомания, алкоголизм,

- курение. Употребление ПАВ»;
- беседа «Обеспечение личной безопасности на улице, при встрече с дикими и бродячими (бездомными) животными»;
- беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ»;
- беседа: «Правила поведения на объектах железнодорожного транспорта»;
- беседа «Соблюдение безопасности на уроках и во внеучебное время. Предупреждение травматизма»;
- беседа по профилактике суицида среди обучающихся «Ценность жизни», «Грани моего Я», «Как помочь себе и другу выйти из кризиса»; «Разрешение конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних»;
- беседа «Соблюдение комплексных мер безопасности во время осенних, зимних, весенних, летних каникул»;
- беседа «Интернет безопасность. Безопасный интернет и мы»;
- беседа «Осторожно, хрупкий лед!»;
- беседа «Ответственность несовершеннолетних за управление транспортными средствами»;
- беседа «Осторожно клещи!» и др.

По профилактике правонарушений школа тесно сотрудничает с инспектором ПДН и ЗП. В течение всего учебного года были проведены беседы на следующие темы:

- правила поведения в школе -1-4 классы;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних в школе – 5-7 классы;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних в вечернее время – 8-11 классы.

Большую помощь школе в деле воспитания молодежи оказывали родители. Еженедельно по субботам и в праздничные дни проводились рейды родительской общественности и педагогов в места массового отдыха молодёжи. Правонарушений выявлено не было. Также 2 раза неделю организована работа «Родительского патруля» (патрулирование на перекрестке с пешеходным переходом, патрулирование места парковки перед школой).

В школе работает отряд юных инспекторов движения (руководитель Фёдорова Л.А.) в составе 22 обучающихся 3-5-х классов. Отрядом ведется агитационная работа по соблюдению правил дорожного движения. Оформлен информационный стенд по безопасности дорожного движения.

В рамках работы по профилактике ДДТТ отрядом ЮИД были проведены:

- беседы в классах «Безопасный маршрут: «Дом-школа- дом».
- участие в акции: «Вместе за безопасность на дорогах».
- посвящение первоклассников в пешеходы.
- участие в акциях: «Заметный пешеход» и «Засветись в темноте», с раздачей памяток, светоотражающих элементов.
- проведение мероприятия «Заметный пешеход» в МБДОУ «Конёк-Горбунок» для старшей группы, с раздачей памяток, светоотражающих элементов.
- участие в акции «Юный пешеход», «У ПДД нет каникул»;
- встреча с инспектором по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России Зубенко И.В;
- выступления на родительских собраниях, с раздачей памяток «Безопасность детей на зимней дороге», «Осторожно, гололёд»;
- участие с 20.12 по 15.01 в областном профилактическом мероприятии «Зимним дорогам- безопасное движение»;
- беседы в классах с показом презентации «Безопасная зима»;
- посещение МБДОУ «Конёк-Горбунок» и проведение мероприятия «Как вести себя на дороге зимой», с раздачей памяток «Зимняя дорога не место для игр», «Безопасность детей вблизи и на зимней дороге»;

Также отряд ЮИД принимал активное участие в конкурсах как муниципального, так и регионального уровня:

- участие в муниципальном этапе областной познавательной-профилактической акции «ЮИД вчера и сегодня: 50 лет»;

-участие в муниципальном этапе областного конкурса-фестиваля ЮИД «Безопасное колесо-2023»;

Регулярно преподаватель-организатор ОБЖ проводил практические занятия с обучающимися 1-11 классов на транспортной площадке и в кабинете ПДД. Заместитель директора по безопасности проводил профилактические беседы на общешкольных линейках и в классах перед уходом на каникулы.

Важным показателем эффективности профилактической работой с обучающимися и их родителями (законными представителями) является отсутствие случаев ДТП с обучающимися школы.

В целях формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам общественной безопасности, привития практических навыков, умений и поведения в экстремальных ситуациях, стремления к здоровому образу жизни, противопожарной безопасности в школе работает отряд «Дружина юных пожарных» (руководитель Пьянкова С.Ю.).

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялись следующие виды деятельности:

- Диагностическая работа: изучение детей и семей; составление психолого – педагогических карт на учащихся; наблюдение за адаптацией школьников 5-х, 10-х классов; составление социальных паспортов ученика, класса, школы; педагог-психолог школы проводил тестирование в классах и школе по заявкам классных руководителей и администрации с выработкой рекомендаций и т. п.
- Работа с родителями: педагогическое просвещение на классных родительских собраниях, консультации, изучение семей через беседы, рейды, составление актов обследования жилищно-бытовых условий, анкетирование. Уделялось особое внимание ранней профилактике семейного неблагополучия и выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.
- Работа с педагогами: учебно-просветительская работа на заседаниях методического объединения классных руководителей, отчет классных руководителей на совещании при заместителе директора по ВР по вопросам системы индивидуально – профилактической работы с учащимися, работы с семьей, ранней профилактики негативных проявлений, суицидального поведения учащихся и т. п. Матвиенко С.И., педагогом-психологом школы разработаны программы для работы с разными категориями «трудных детей», алгоритм действий по работе с данной категорией детей и их родителями (законными представителями).
- Работа с учащимися: традиционными и эффективными стали такие мероприятия как работа Совета профилактики, проведение акций: «Внимание дети»; «Помоги ребенку»; «Подросток»; Антинаркотический месячник и другие; рейды в каникулярное, вечернее время с участием родителей и представителей общественности.

Классные руководители ведут папки по индивидуальной работе, портфолио обучающихся (карта сопровождения, учёт участия детей в различных мероприятиях и др.), один раз в месяц с педагогом-психологом и социальным педагогом обновляют данные о проделанной профилактической работе. Результатом работы школьного Совета профилактики является снижение количества пропусков без уважительной причин среди обучающихся.

Большое внимание уделялось укреплению связей с родительской общественностью. Работа с родителями осуществляется на основе подпрограммы: «Семья», в которой предусмотрена система педагогического просвещения родителей, участие родителей в образовательном процессе (работа комиссий по проверке качества организации питания, участие в рейдах, общешкольных и классных мероприятиях). В системе проводились:

- классные и общешкольные родительские собрания,
- индивидуальные беседы с родителями,
- консультации педагога-психолога,
- совместные классные и общешкольные мероприятия.

Классные родительские собрания были проведены в намеченные сроки. Посещаемость родительских собраний средняя, что требует дополнительных усилий со стороны классных

руководителей. Педагогический коллектив привлекает родителей к взаимодействию со школой через Совет школы, Попечительский совет, классные родительские комитеты и собрания.

Благодаря совместному обсуждению вопросов на данных заседаниях родители стали ближе к школе, стали активнее принимать участие в различных мероприятиях. Однако необходимо привлекать родительскую общественность к участию в проведении профориентационной работы, встреч с интересными людьми, экскурсий на предприятия и др. Необходимо разнообразить формы проведения КТД.

Таким образом, воспитательную работу в МБОУ Будённовской СОШ № 80 за 2022-2023 учебный год можно считать удовлетворительной. План воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год выполнен.

В 2023-2024 учебном году предстоит решать следующие задачи:

1. Продолжить работу по освоению школьниками основных принципов здорового образа жизни, привития им знаний по вопросам сохранения и укрепления здоровья, навыков здорового образа жизни, формированию у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам общественной безопасности, привития практических навыков, умений и поведения в экстремальных ситуациях, стремления к здоровому образу жизни, противопожарной безопасности.

2. Продолжить работу над совершенствованием системы ученического самоуправления.

3. Работать над повышением мотивации обучающихся с целью вовлечения их в исследовательскую и творческую деятельность.

4. Работать над повышением результативности участия в районных и Всероссийских конкурсах и соревнованиях.

5. Продолжить работу с родителями по оздоровлению детей, а также по 100% -му охвату горячим 2-хразовым питанием обучающихся нашей школы.

6. В системе вести работу по профилактике суицидов несовершеннолетних в подростковой среде.

7. Продолжить работу по совершенствованию работы по профилактике девиантного поведения (особенно по профилактике табакокурения и нецензурной лексики).

8. Продолжить работу с родителями по оздоровлению детей, а также по 100% -му охвату горячим 2-хразовым питанием обучающихся нашей школы.

9. В системе вести работу по профилактике суицидов несовершеннолетних в подростковой среде.

10.

родолжить работу по совершенствованию работы по профилактике девиантного поведения (особенно по профилактике табакокурения и нецензурной лексики).

Анализ работы заместителя директора по безопасности МБОУ Будённовской СОШ № 80 за 2022 – 2023 учебный год

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечении его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила пожарной безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов, безопасность дорожного движения и контроль за соблюдением требований охраны труда, Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, антитеррористическую, дорожную, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях: - защита здоровья и сохранение жизни сотрудников и обучающихся; - соблюдение ТБ сотрудниками и обучающимися;

- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения комплексной безопасности в МБОУ Будённовской СОШ № 80 в 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:

Мероприятия по охране образовательного учреждения

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя: - организацию физической охраны;

- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы;

- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории в здании школы и упорядочения работы ОУ, были изданы приказы:

- «Приказ о назначении лица ответственного за антитеррористическую безопасность»;
- «Приказ о пропускном и внутриобъектовом режиме»;
- «Приказ о въезде и парковке на территории школы прилегающей территории»

Охрана здания осуществляется силами вахтеров днем и сторожей в ночное время. В школе размещен пост круглосуточной охраны. **Пропускной режим в здание школы контролируется:**

При входе утром:

- в школу ежедневно дежурит сотрудник вахты, администратор и заместитель директора по безопасности;

Родители обучающихся пропускаются в здание школы в указанное время на переменах или после занятий. Сотрудник вахты заносит данные о посетителе в журнал регистрации.

Обучающиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

Проезд транспорта на территорию для эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется под строгим контролем и осуществляется на основании заранее составленного списка разрешенного для въезда автотранспорта или с разрешения администрации.

Здание школы оснащено:

- тревожной кнопкой вызова вневедомственной охраны;
- системой противопожарной сигнализации;
- системой видеонаблюдения.

Во избежание террористических актов и прилегающей территории в течении всего учебного года издаются приказы по антитеррористической защищенности.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании школы и

На прилегающей территории разработана «Инструкция по антитеррористической защищенности», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и обучающиеся школы.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в школе и на его территории:

- подвальные и подсобные помещения содержатся в порядке;
- на запасных выходах установлены замки;
- контролируется выдача ключей от учебных помещений педагогам и сдача ключей после окончания занятий;
- постоянный состав работников прибывают на свои рабочие места за 10-15 минут

до начала занятий с целью проверки их на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;

- в течении всего учебного года согласно плану (но не реже одного раза в три месяца) в школе проводятся тренировочные эвакуации сотрудников, обучающихся;

- перед началом каждого рабочего дня проводилась проверка территории вокруг здания школы на предмет безопасности, состояния запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещениях, проверка холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов.

Школа взаимодействует по вопросам безопасности с правоохранительными органами, аварийными и экстренными службами. При проведении массовых мероприятий происходит усиление сотрудниками МВД, членами родительского комитета и администрацией школы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)" разработан Паспорт безопасности организации.

Мероприятия по пожарной безопасности:

1. Разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:

а) планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара:

б) приказы:

- «Об утверждении инструкций по ПБ и ТБ»;

- «О противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность»;

- «Об установлении противопожарного режима»;

2. Ежедневно проверялись эвакуационные выходы.

3. Соответственно графику проверялась система АПС.

4. Ежемесячно проводилась проверка наличия и исправность средств пожаротушения.

5. Проведено 4 учебно-тренировочных занятия по эвакуаций, для отработки действий персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации.

6. Перед проведением массовых мероприятий комиссией проводилась проверка противопожарного состояния с составлением акта.

7. Проводился инструктаж всех сотрудников и детей по мерам пожарной безопасности

8. С вновь прибывшими сотрудниками проведён вводный инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

9. В холле 1-го этажа имеется стенд «Противопожарная безопасность», а также стенд по действиям при чрезвычайных ситуациях.

10. Проведена огнезащитная пропитка деревянных конструкций.

11. Произведено обучение сотрудников школы по пожарно-техническому минимуму.

12. Ежемесячно проводились проверки работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

13. Проведена установка огнетушителей в соответствии с п. 480. Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме".

«Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

14. Проведена проверка, перезарядка, а также списание огнетушителей.

Мероприятия по электробезопасности:

В школе запрещено:

- применение электронагревательных приборов в местах, где их применение не предусмотрено производственной необходимостью,

- применение электрических приборов с открытыми спиралями,

- использование приборов кустарного изготовления или

несоответствующих требованиям действующих Правил и Стандартов.

Электрощитовая школы, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях школы проверялись на соответствие требованиям электробезопасности. Все электрощитовые закрыты на замки. В 2022 – 2023 учебном году проведена полная проверка изоляции электросети и заземления оборудования.

Электророзетки, электровыключатели и электропроводка содержатся в исправном состоянии, замена производится по мере необходимости.

Мероприятия по охране труда

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по обеспечению безопасности является **охрана труда** и техника безопасности.

Мероприятия по организации работы по охране труда:

1. Разработаны и утверждены новые инструкции по охране труда: ИОТ-055-2022, Иот-056-2022, а так же ИОТ-001-2023 – ИОТ-076-2023
2. Издан приказ «Об утверждении инструкций по ПБ и ТБ».
3. Сформирована папка «Инструкции по охране труда».
4. На основании приказа «О проведении обучения по охране труда, соблюдении правил техники безопасности среди работников» проведено заседание комиссии по проверке знаний требований охраны труда и пожарно-технического минимума учреждения под роспись сотрудников.
5. Проведена проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах и спальнях.
6. Осуществлялся контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, на соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности
7. Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)
8. Проводился водный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.
9. Проводился инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и организации подвоза обучающихся.

1. Перед началом нового учебного года был разработан совместный с ОГИБДД план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на новый учебный год;
2. Вначале и конце учебного года, а так же перед каникулами классные руководители 1 – 11 классов проводят инструктаж по правилам дорожного движения, правилам поведения во время каникул. Так же обязательный инструктаж проходят обучающиеся перед поездками на соревнования, экскурсии и т.д.;
3. Организовано изучение правил дорожного движения с обучающимися в рамках предмета ОБЖ, согласно календарно-тематическому планированию по предмету;
4. На родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
5. Были разработаны: паспорта безопасности транспортных средств; паспорта маршрутов движения школьных автобусов; паспорт дорожной безопасности организации.
6. Перед началом учебного года произведен осмотр школьных автобусов сотрудниками ГИБДД;
7. Издан приказ «Об организации подвоза на 2022-2023 учебный год»;
8. Заключены договора: на прохождения водителями предрейсовых и послерейсовых мед.осмотров; прохождения ТО и планового ремонта; прохождения технического осмотра школьных автобусов.
9. На постоянной основе (в соответствии с графиками) производились инструктажи с водителями и обучающимися по технике безопасности и правилами поведения при перевозке

групп детей автобусами.

10. В течение года автобусы проходили плановое техническое обслуживание и текущий ремонт, а также прошли Технический осмотр в ГИБДД.

Поскольку поставленные задачи на 2022-2023 учебный год привели к положительным результатам, а безопасность школы достигается проведением единой непрерывной политики в области обеспечения безопасности, системой мер профилактического, информационного, организационного и иного характера, считаю, что эти задачи можно оставить на 2023-2024 учебный год, а значит продолжить комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности системы обучения работников и учащихся правилам поведения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера, а также формировать у всех участников образовательного процесса сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности в целом.

Укрепление материально-технической базы школы.

Для обеспечения качественного образовательного процесса Школа имеет все необходимую материально-техническую базу и в 2022-2023 учебном году проводилась работа по её укреплению. За счет средств субвенций были приобретены:

- классные журналы и бумага – 30 000,00 руб.;
- хозтовары – на 118 362,00 руб.;
- заправка и ремонт картриджей, ремонт оргтехники – на сумму 30 000,00 руб.,
- программное обеспечение - 101 730,00 руб.

Приобретено:

- оборудование для создания и обеспечения функционирования центров «Точка роста» естественно-научной направленности на сумму более 361000, 00 рублей за счёт средств областного бюджета;
- мебель для кабинетов химии, физики, биологии на сумму 1002000,00 руб., за счёт средств областного и местного бюджета Сальского района;
- экраны для чугунных радиаторов на сумму 54 764,00 руб. за счёт спонсорских средств родителей (законных представителей).

Для создания комфортных и безопасных условий образовательного процесса в МБОУ Будённовской СОШ №80 была проделана следующая работа:

- Произведена замена люминесцентных ламп на светодиодные по программе «Энергоэффективность»:
 - в кабинетах:
 - русского языка и литературы №36, химии №31 (отв.Панченко Ю.С.), английского языка № 20 (отв. Чернявская Т.П) в количестве 24 шт;
 - химии, биологии, физики с лаборантскими в количестве 20 шт;
 - замена вышедших из строя розеток, выключателей и светодиодных ламп в кабинетах и коридорах здания школы.
 - Произведен ремонт:
 - кабинета русского языка и литературы №36 на сумму 4150,00 руб. из внебюджетных средств школы;
 - кабинетов физики, химии, биологии за счёт спонсорских средств родителей и внебюджетных средств школы;

- Ежедневно дворниками проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории школы: покос и вывоз травы, вырезка сухих деревьев и веток, обрезка кустарника, подготовка и уход за клумбами, побелка бордюров, деревьев; расчистка подъездных путей и эвакуыходов от снега, уборка бытового мусора.
- В соответствии с требованиями СанПиН в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 уборщиками служебных помещений ежедневно производилась обработка всех помещений здания школы с применением дезинфицирующих средств и еженедельные генеральные уборки.
- Проведена инвентаризация с 14.09 по 15.09.2022 г. В результате инвентаризации выявлено, что расхождений с данными бухгалтерии нет; произведено списание материальных ценностей выбывших из строя: наглядные пособия, оргтехника.
- Подана заявка на выделение дополнительных денежных средств для:
 - проведения частичного ремонта внутренней системы отопления на сумму 89 560,00 рублей;
 - оборудования туалетных комнат на 2 и 3 этажах для детей разного пола и помещений для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств поддонами с системой водоотведения, а также горячей водой на сумму – 272 655,00 руб.;
 - приобретения ограждающих устройств на отопительные приборы в учебных классах на сумму - 71 262,50 руб.;
 - приобретения в каждый класс, начиная со второго этажа и выше снаряжения для аварийного спуска из окна в чрезвычайные ситуации (лестница верёвочная спасательная)- на сумму – 89 975,60 руб.

В школе функционирует система очистки воды на краны с питьевой водой, осуществляется текущий ремонт компьютерной и множительной техники, технических средств обучения, локальной сети, системы внутреннего и наружного видеонаблюдения.

Однако требуется:

- дооборудовать учебные кабинеты ограждающими устройствами радиаторов отопления;
- обеспечить умывальные раковины в туалетных комнатах на 2 и 3 этажах горячим водоснабжением;
- обеспечить здание школы туалетными комнатами на 2 и 3 этажах для разного пола, а также умывальными раковинами;
- дооснастить системой кондиционирования воздуха компьютерные классы, продолжить модернизацию компьютерного оборудования компьютерных классов;
- в соответствии с требованиями СанПиН произвести замену школьной мебели;
- заменить оконные (44 шт.) и дверные блоки, напольное покрытие в коридорах здания школы;
- сделать частичный ремонт внутренней и внешней канализации;
- оборудовать школу системой аварийного освещения;
- при капитальном ремонте школы предусмотреть ремонт душевых комнат в раздевалках при спортзале, обеспечить кабинеты физики, химии и лаборантские холодным и горячим водоснабжением.

Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Количество читателей: 401 человек,
из них учащихся – 342 человек.

Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки – 11259 экз.

Из них: учебники– 6486 экз.;

художественная литература – 2303 экз;

учебно-методическая – 2470 экз;

Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать

и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников.

В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с детьми. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Ежеквартально проводилась проверка фонда на наличие экстремистской литературы. В МБОУ Будённовской СОШ №80 экстремистской литературы нет.

Фонд учебников находится в отдельном помещении. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ учебников на 2022-2023 учебный год согласно Федеральному Перечню учебников.

Обеспеченность учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год – 100%.

Большое внимание уделялось пропаганде литературы по краеведению, нравственному, военно-патриотическому воспитанию. Библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, а также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формированию бережного отношения к окружающей среде и людям.

Мероприятия библиотеки проводятся с использованием мультимедиа и других информационных технологий в образовании.

Компьютерные технологии использовались для составления:

- заказов, отчетов по фонду учебников;
- анализа деятельности библиотеки;
- плана работы библиотеки;
- буклетов к библиотечным урокам;
- библиографических списков;
- медиапрезентаций к библиотечным урокам и различным мероприятиям.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождались показом медиа-презентаций, в работе использовался проектор.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. Большую помощь в проведении библиотечных уроков оказывает компьютер, показ презентаций о писателях, книгах, раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются книжные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам по мере возможности литературы. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям

предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. Чтение вслух, викторины, литературно- музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас. Но даже в период COV19 , библиотека не оставалась в стороне продолжала работать была провидена акции « Читаем детям о войне» в ней приняли участие обучающиеся с 1 по 11класс, учителя и многие другие (всего приняло участие более 65 человек).

1. Повысилась читаемость у обучающихся на 1% за год.
2. Повысилась и посещаемость обучающихся на 0,60% за год.
3. Повысилась и обращаемость обучающихся на 0,06 % за год

Качественные показатели

	2021-2022	2022-2023
Читаемость(количество книг, выданных на число читателей)	6,5	6,9
Посещаемость (число посещений на число зарегистрированных читателей)	8,6	9,1
Обращаемость (деление книговыдачи за год на количество книг в фонде)	0,44	0,55

4. В фонде содержится много устаревшей и ветхой литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

1. Организация деятельности МБОУ Будённовской СОШ №80, направленной на обеспечение доступности качественного общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	Октябрь, март, июнь	Заместитель директора по УВР, учителя нач. кл.
2.	Ведение банка данных будущих первоклассников.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя нач. кл.
3.	Реализация совместного плана преемственности на 2023-2024 учебный год дошкольного и начального школьного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов
4.	Реализация плана работы преемственности начального и основного общего образования.	В течение год	Зам. директора по УВР, руководители МО

5.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспечении обучающихся учебниками; 2) Об организации подвоза обучающихся; 3) О начале нового учебного года; 4) О проведении праздников Дня знаний, Первого звонка для первоклассников; 5) Об организации питания обучающихся; 6) Об итогах работы в летний период; 7) О формировании контингента обучающихся; 8) О подготовке к осенне-зимнему периоду	Август	Библиотекарь Заместитель директора по АХР Заместители директора по УВР и АХР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР, руководитель организации, осуществляющей питание Заместитель директора по ВР Заместители директора по УВР, ВР Заместитель директора по АХР
6.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста получением общего образования в школе или в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	25 августа -5 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители.
7.	Зачисление обучающихся в 10-й классы (издание приказа по школе), ведение учета обучающихся в АИС Контингент	Июнь - август	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР
8.	Формирование контингента обучающихся (издание приказа по школе), ведение учета обучающихся в АИС Контингент	До 1 сентября	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР
9.	Контроль охвата дополнительным образованием обучающихся, в том числе: обучающихся с ОВЗ, обучающихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР.
10.	Контроль посещения обучающимися уроков, занятий. Выявление причин их отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители.
11.	Оформление приказов по движению учащихся, ведение учета обучающихся в АИС Контингент	По мере прибытия и выбытия	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР
12.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	По мере прибытия и выбытия	Секретарь-машинистка
13.	Внесение изменений в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, АОП, дополнительную ООП и приложений к ним. Разработка и утверждение СИПРов, планов воспитательной работы классных руководителей, годового календарного учебного графика и др.	До 1 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
14.	Составление и утверждение режима работы школы, расписания уроков, внеурочной	До 1 сентября	Заместители директора по УВР, ВР

	деятельности, кружков и спортивных секций		
15.	Организация и контроль работы с обучающимися низкой мотивации к обучению	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
16.	Организация и работа школьного самоуправления	Сентябрь, в течение года	Администрация школы, председатели совета школы и совета отцов
17.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН и общественной КДН при администрации Буденновского сельского поселения	В течение года	Зам. директора по ВР
18.	Развитие связей с учреждениями дополнительного образования, психолого-диагностическим центром	В течение года	Администрация, педагог-психолог
19.	Предоставление платных образовательных услуг	В течение года	Администрация
20.	Организация и проведение родительских собраний и родительского всеобуча по плану	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
21.	Информирование участников образовательного процесса через школьный сайт, блогосферы, СМИ	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, АХР, редакционная коллегия сайта
22.	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися школы для дальнейшего самоопределения	В течение года	Педагог-психолог
23.	Организация подвоза обучающихся	В течение года	Зам. директора по АХР, Зам. директора по безопасности
24.	Организация и участие в вебинарах, видеоконференциях, семинарах и других формах дистанционного образования школьников	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, учителя-предметники
25.	Организация получения качественного образования обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
26.	Организация работы с учащимися высокой мотивации учения	В течение года	Зам. директора по ВР и УВР, руководители МО

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное заседание учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам ВПР и административных контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Взаимопосещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителями-предметниками	В течение года	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка качества чтения: обучающихся 5 классов,	Сентябрь	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР

	обучающихся 4 классов	Апрель	
4.	Совместная работа учителей начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Работа по формированию у обучающихся коммуникативной культуры, навыков делового, межличностного общения	В течение года	Библиотекарь, учителя-предметники
6.	Проведение школьных олимпиад по учебным предметам и организация участия школьников в различных олимпиадах и творческих конкурсах, в том числе дистанционных	Сентябрь-декабрь	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР и учителя-предметники
7.	Проведение библиотечных уроков, участие в международном месячнике школьных библиотек	В течение года, октябрь	Библиотекарь
8.	Оказание методической помощи в освоении учителями и ПДО тем по самообразованию	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных МО
9.	Анализ реализации программы развития школы	Январь, август	Администрация школы, председатель совета школы
10.	Организация рейдов по проверке выполнения обучающимися режима дня и подготовки к урокам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
11.	Подведение и анализ итогов успеваемости обучающихся по четвертям (полугодиям)	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР, руководители МО, классные руководители
12.	Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей социально-неадаптированных детей, детей с низкой мотивацией учения	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
13.	Организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, руководители МО
14.	Организация работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
15.	Организация работы по преемственности обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
16.	Совершенствование дополнительного образования (внеурочная деятельность, кружки, групповые занятия, секции, экскурсии и др.)	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР.
17.	Создание форм дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
18.	Ведение классных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
19.	Проведение экскурсионно-исследовательских, проектных работ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя
20.	Мониторинг участников образовательного процесса удовлетворенностью качеством образования	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
21.	Участие в различных процедурах независимой системы оценки качества образования	В течение года	Администрация

22.	Организация платных образовательных услуг	В течение года	Зам. директора по УВР
23.	Организация работы по реализации ФГОС и обновлённых ФГОС	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, ВР, АХР Методический Совет, Руководители школьных МО, учителя-предметники
24.	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС и обновлённых ФГОС общего образования;	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР

3. Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы с МБДОУ №19 «Конек-Горбунок» на основе анализа работы за предыдущий учебный год.	Август	Руководитель МО учителей нач. кл.
2	Родительское собрание для родителей первоклассников: «Организация учебно-воспитательного процесса в школе, занятость во внеурочное время»	Сентябрь	Руководитель МО учителей нач. классов
3	Проведение экскурсии по школе с детьми подготовительной группы	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Проведение педагогом-психологом, учителями логопедом, дефектологом диагностических исследований дошкольников	Ноябрь, март, май	Педагог-психолог, учитель-логопед.
5	Посещение школьной библиотеки детьми подготовительной группы МБДОУ № 19	Март	Библиотекарь
6	Подготовка и проведение родительского всеобщего «Современные требования к обучению в школе. Что такое УУД? Достижения и проблемы»	Декабрь	Руководитель МО начальных классов, педагог-психолог
7	Проведение игровой программы «Я - ученик»	Март	Учителя начальных классов
8	Оформление и размещение материалов педагогической пропаганды по вопросам подготовки детей к школе на информационном стенде и сайте школы.	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
9	Проведение анализа адаптации первоклассников к школе	Ноябрь	Учителя начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов
10	Проведение совместного праздника детей подготовительной группы МБДОУ № 19 с первоклассниками школы.	Ноябрь	Учителя начальных классов
11	Заседание педконсилиума по проблеме «Адаптация первоклассников»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
12	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в детском саду	В течение года	Учителя начальных классов

4. Работа по преемственности между начальным и основным общим образованием.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение мероприятия
1.	Заседание методического совета по утверждению плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников и педагога – психолога	Сентябрь- ноябрь	Классные руководители 5-х классов
4.	Классно-обобщающий контроль 5-х классов с целью разработки системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов:	Сентябрь, октябрь	Администрация, педагог- психолог
	а) посещение уроков		Педагог- психолог, учителя начальной школы
	б) ВПР после повторения учебного материала		Председатели МО
	в) анкетирование учащихся по проблеме определения уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классных коллективах		Педагог- психолог
	г) анкетирование родителей с целью определения круга претензий и планирования индивидуальной работы с родителями		Педагог- психолог
	д) изучение организации системы домашних заданий с целью выявления и предотвращения перегрузки учащихся, оказания помощи		Заместитель директора поУВР, педагог- психолог, руководите ли МО
	е) контроль – эффективности уроков в 5-х классах, – регулярности выставления отметок в классный журнал, дневники учащихся, – проверки тетрадей и дневников		Заместитель директора поУВР
	ж) мониторинг уровня здоровья учащихся		Классные руководители 5-х классов
	з) посещение внеклассных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период и оказания помощи		Заместитель директора по ВР
	и) малый педагогический совет «Единство педагогических требований к обучению и поведению пятиклассников»		Руководители МО, классные руководители
6.	Психолого-педагогический консилиум по оценке степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы и определения перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог, руководитель МО классных

			руководителей, классные руководители
7.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Ноябрь	Администрация
8.	Взаимопосещение уроков, мероприятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Смотр методической базы кабинетов начальной школы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, председатели МО.
10.	Контрольные срезы знаний учащихся 2-4-х классов	В течение года	Заместитель ди- ректора по УВР, руководитель МО начальных классов
11.	Педконсилиум: «Преемственность начальной школы и среднего звена»	Декабрь	Руководитель МО начальных классов, педагог-психолог
12.	Знакомство с классными коллективами 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями-предметниками, классными руководителями будущих 5-х классов, педагогом-психологом, председателями МО	Декабрь- май	Заместители ди- ректора по УВР, ВР, педагог- психолог, руководители МО.
13.	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей естественно-математического и филолого-гуманитарного цикла	В течение года	Заместители ди- ректора по УВР, руководители МО
14.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 4-х классов	В течение года	Педагог-психолог, учителя 4-х классов
15.	Проведение промежуточной аттестации за курс начальной школы	Май	Заместитель ди- ректора по УВР
16.	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов с целью изучения личности выпускника начальной школы	Апрель	Педагог-психолог, учителя 4-х классов
17.	Психолого-педагогический консилиум по результатам диагностики обучающихся 4-х классов	Май	Заместитель ди- ректора по УВР, педагог-психолог
18.	Совещание при директоре по подведению итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год	Июнь	Заместитель ди- ректора по УВР, руководители МО, педагог-психолог
19.	Экскурсия 4-х классов по школе с целью ознакомления обучающихся с кабинетной системой	Май	Учителя- предметники, классный руководитель
21.	Классные собрания обучающихся 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Май	Учителя- предметники, классный руководитель

5. Работа с педагогическими кадрами

5.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и задачи на 2023-2024 учебный год.	Август	Администрация школы
2.	ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с ФГОС. Физиологические и психологические причины неуспеваемости школьников. О внедрении инновационного проекта «Точка роста».	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Сенченко М.Е.
3.	Качество образования как основной показатель школы Подготовка к ГИА. Особенности ГИА 2024. Новая философия воспитания	Ноябрь	Корчуганова Т.Ю. Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Итоги полугодия. Рубежный контроль качества образовательных услуг за первое полугодие. Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности учащегося	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5.	Одаренные дети: реалии, проблемы, перспективы. Безопасность детей – забота общая. Реализация программы «Орлята России».	Февраль	Махова И.С. Заместитель директора по безопасности Арипова Ч.И.
6.	Современные методы и организационные формы обучения, обеспечивающие новое качество образования. Воспитательный потенциал традиций казачей культуры. Актуальность организации взаимодействия семьи и школы	Март	Селявка Е.А. Панченко Ю.С. Заместитель директора по ВР
7.	Типичные ошибки учителя в общении с учениками. Приемы их решения. Школа для всех. Обучение детей с ОВЗ в соответствии с ФАООП Система воспитательной работы в школе. Пути развития.	Апрель	Педагог-психолог Иванченко Е.Б. Заместитель директора по ВР
8.	О допуске учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации. Итоги промежуточной аттестации О переводе учащихся 1-8,10-х классов Итоги окончания учебного года. Проектирование и прогнозирование развития школы.	Май	Администрациям школы
9.	О выпуске учащихся 9-х, 11 классов	Июнь	Зам. директора по УВР

5.2. Деятельность методического совета

Методическая тема: «Развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации обновлённых.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку; -продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию проведения методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей филолого-гуманитарного цикла
5. МО учителей естественно-научного цикла

1. План проведения заседаний методического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Заседание первое.</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none">- Распределение обязанностей между членами МС.- Рассмотрение планов работы МС, МО на 2023-2024 учебный год.- Составление перспективного плана-графика по повышению квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году.- Рассмотрение рабочих программ учителей и педагогов дополнительного образования.- Обсуждение и утверждение рабочих программ, , программ внеурочной деятельности по обновленным ФГОС.- Обсуждение вопроса о программно-методическом обеспечении в новом учебном году.- Анализ ГИА за 2022-2023 уч.год.	Август	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
	<u>Заседание второе</u>	сентябрь	Зам. директора по

2	Тема: «Приоритетные цели обновленных ФГОС ". Методический семинар		УВР, ВР, руководители школьных МО
	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения». Доклад		Чибисова И.В., учитель русского языка и литературы.
	«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС».		Чернявская Т.П.
	Итоги стартовых контрольных работ в 5,10 классах.		Чибисова И.В. зам.директора по УВР
3	<u>Заседание третье</u> Тема: «Педагог в современной школе»	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР, руководители школьных МО
	«Профилактика эмоционального выгорания педагога». Семинар		Матвиенко С.И., педагог-психолог
	Обсуждение итогов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и обсуждение вопроса участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.		Чибисова И.В. зам.директора по УВР
4	<u>Заседание четвёртое</u> Тема: «Создание условий для доступного и личностно-ориентированного образования детей и подростков с ОВЗ и их полноценного развития»	январь	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
	«Создание условий для доступного и личностно-ориентированного образования детей и подростков с ОВЗ и их полноценного развития» .		Махова И.С., учитель географии математики
	«Выработка единства требований к учебнику, допускающему специфические ошибки письма со стороны учителя и учителя-логопеда».		Лукшина Т.П., учитель-логопед
	Система работы учителей-предметников со слабоуспевающими и низкомотивированными обучающимися.		Ткаченко Т.И., учитель русского языка и литературы
	О подготовке к ГИА. Предварительные итоги пробных экзаменов учащихся 9-х, 11-х классов.		Чибисова И.В., зам.директора по УВР
	Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.		Чибисова И.В., зам.директора по УВР
5	<u>Заседание пятое</u>	март	

	Тема: «Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций у обучающихся и педагогических работников»		Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
	«Точка роста», как инструмент повышения интереса к естественнонаучным предметам Семинар-практикум.		Солопова Л.П., учитель физики
	Рассмотрение материалов для ежегодной промежуточной аттестации.		Корчуганова Т.Ю., руководитель МО учителей филолого-гуманитарного цикла
	О подготовке к ГИА. Предварительные итоги пробных экзаменов учащихся 9-х, 11-х классов.		Чибисова И.В., зам.директора по УВР
	«Профилактика тревожности у старшеклассников в период подготовки к экзаменам»		Матвиенко С.И., педагог-психолог
6	<u>Заседание шестое.</u> Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»	май	
	Анализ итогов промежуточной аттестации школьников.		Чибисова И.В., зам.директора по УВР
	Анализ итогов прохождения аттестации педагогами.		Чибисова И.В., зам.директора по УВР
	Анализ деятельности методического совета за 2023-2024 учебный год.		Корчуганова Т.Ю., председатель МС школы

Работа методического совета в период между заседаниями.

1	Совещание с руководителями ШМО по планированию работы на 2023–2024 учебный год	август 2023 г.	заместитель директора по УВР
2	Совещание с учителями 1-11-х классов по организации внеурочной деятельности обучающихся	август 2023 г.	заместитель директора по УВР
3	Собеседование с учителями по составлению рабочих программ на 2023-2024 учебный год	август 2023 г.	заместитель директора по УВР руководители ШМО
4	Консультация учителей и составление памятки по оформлению классных журналов	сентябрь 2023г.	заместитель директора по УВР Чибисова И.В.
5	Комплектование курсовой переподготовки учителей на 2023-2024 учебный год. Организация курсовой переподготовки	май 2023г. в течение года	заместитель директора по УВР

	учителей.		
6	Участие в административном контроле за УУД обучающихся в соответствии с планом работы школы.	в течение года	методсовет
7	Отчёты учителей, обучающихся на курсах повышения квалификации, на заседаниях РМО.	в течение года	учителя, руководители МО
8	Диагностика профессионального уровня педагогов.	в течение года	заместитель директора, руководители МО
9	Проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий, методических и предметных недель. 1) МО учителей начальных классов; 2) неделя физической культуры, музыки и ОБЖ; 3) неделя физики, информатики и математики; 4) неделя географии, химии, биологии. 5) неделя филологии; 6) неделя иностранного языка	В течение учебного года	заместители директора, руководители МО Арипова Ч.И. Лобачёва И.П. Солопова Л.П. Махова И.С. Корчуганова Т.Ю. Чернявская Т.П.
10	Проведение заседаний ШМО и творческих групп.	1 раз в четверть (каникулярный период)	руководители ШМО, руководители творческих групп
11	Отчёт о работе школьной библиотеки	апрель 2024г.	зав. библиотекой
12	Пополнение методического банка разработками уроков и внеклассных мероприятий.	в течение года	руководители ШМО, методсовет
13	Диагностика методических затруднений учителей.	в течение года	руководители ШМО, заместители директора по УВР
14	Участие учителей школы в городских семинарских занятиях, заседаниях РМО.	в течение года	руководители МО, заместитель директора по УВР Чибисова И.В.
15	Работа педколлектива по обеспечению преемственности в обучении и воспитании между МДОУ и начальной школой.	в течение года	заместитель директора по УВР Чибисова И.В., руководитель МО учителей начальных классов Арипова Ч.И.
16	Знакомство с нормативными документами.	в течение года (по мере их поступления)	заместители директора
17	Проведение семинаров , круглых столов для учителей по темам: 1. «Приоритетные цели обновленных ФГОС ». Методический семинар 2. «Профилактика эмоционального выгорания педагога». Семинар 3.«Точка роста», как инструмент повышения	сентябрь 2023г. январь 2024г.	заместитель директора по ВР Корчуганова Т.Ю. Матвиенко С.И., педагог-психолог

	интереса к естественнонаучным предметам Семинар-практикум.	март 2024г.	Солопова Л.П.
18	Оказание методической помощи учителям	в течение года	Руководители ШМО
19	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	в течение года	заместители директора по УВР
20	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	в течение года	заместители директора по УВР, руководители ШМО
21	Подготовка анализа работы школы за 2023 – 2024 учебный год	июнь 2024г.	Заместители директора
23	Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год	июнь 2024г.	Заместители директора
23	Обсуждение текущих вопросов	в течение года	Заместители директора

5.3. Работа школьных методических объединений

Работа школьных методических объединений осуществляется в соответствии с планами работы МО.

5.4. Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка педкадров на новый учебный год	август	Администрация
2.	Собеседование с руководителями МО, учителями, классными руководителями, педагогами доп. образования по тарификации	август	Администрация
3.	Тарификация всех работников школы в новом учебном году	на 01.09.	Администрация
4.	Подготовка на утверждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Ознакомление педагогов с локальными актами школы	в течение года	Администрация
6.	Работа по аттестации педагогических кадров	в течение года	Администрация

5.5. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка перспективного плана-графика по повышению квалификации учителей на новый учебный год	Август	Администрация
2.	Прохождение курсовой переподготовки и курсов повышения квалификации администрацией школы и учителями	В течение года	Администрация школы
3.	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях различных уровней. Посещение уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Администрация школы
4.	Участие учителей в работе РМО	В течение года	Администрация школы
5.	Освещение методического опыта творчески работающих учителей	В течение года	Руководители школьных МО

6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
8.	Разработка планов по самообразованию	до октября	Руководители МО, учителя
9.	Изучение новейшей методической литературы, передового педагогического опыта	В течение года	Руководители школьных МО
10.	Ведение портфолио своих достижений	В течение года	Учителя-предметники
11.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Учителя-предметники
12.	Создание условий для повышения учителями квалификационных категорий	В течение года	Администрация

5.6. Работа с кадровым резервом.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выборы резерва руководящих кадров школы	Сентябрь	Директор
2.	Собеседование с кадровым резервом	Октябрь	Директор
3.	Закрепление наставников за кадровым резервом	Октябрь	Директор
4.	Учеба кадрового резерва	В течение года	Наставники

5.7. Деятельность коллектива по использованию ИКТ

	Мероприятия	Ответственные	Сроки
I	Организационно-методическая деятельность		
1	Практикум для учителей «Электронная школа»	Зам.директора по УВР	Ноябрь
2	Организация дистанционного обучения школьников с использованием возможностей Интернета	педагоги	В течение года
3	Заслушивание отчетов об эффективности использования компьютерной техники на совещаниях при директоре	Учителя-предметники	Один раз в четверть
4	Организация работы по составлению расписания, заполнению форм отчетности	Администрация	В течение года
5	Участие в общероссийских Интернет-уроках	Учителя-предметники	В течение года
6	Подготовка и участие в Интернет-конкурсах и проектах различных уровней	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники.	В течение года
7	Регулярное обновление школьного сайта	Редколлегия сайта	Не реже 2 раз в месяц

II Развитие единой информационной среды			
1	Ведение ФИС ОКО, ФРДО, РИСО, ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ведение базы АИС «Контингент»	В течение года
2	Обновление единой базы данных на работников и обучающихся с учетом требований защиты персональных данных	Администрация, классные руководители	Сентябрь, октябрь
3	Составление тарификации работников	Администрация	Сентябрь
4	Составление расписания занятий	Зам. директора по УВР	Август
5	Ведение мониторингов в сети Интернет.	Заместитель директора по УВР	В течение года
III Формирование познавательной и практической деятельности обучающихся в условиях доступности информационного пространства			
1	Повышение компьютерной грамотности учеников в ходе образовательной деятельности	Учителя	В течение года
2	Организация самостоятельной работы обучающихся на компьютере	Учителя	В течение года
3	Социальное проектирование с использованием ИКТ	Учителя	В течение года
IV Работа по созданию условий для успешного применения ИКТ в образовательном процессе			
1	Создание условий для функционирования локальной сети школы, настройка работы сервера и сетевых программ	Администрация	В течение года
2	Обновление материально-технической базы кабинетов в рамках реализации проекта «Точка роста»	Директор, зам директора по АХР	По мере выделения денежных средств
3	Обеспечение режима контентной фильтрации (ограниченного доступа) во время выхода в Интернет	Учителя, лаборант кабинета информатики	В течение года
V. Аппаратно-программное сопровождение использования ИКТ			
1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.	Заместитель директора по АХР, лаборант компьютерного класса	В течение года
2.	Обеспечение работоспособности компьютерной техники в компьютерных классах и учебных кабинетах.	Заместитель директора по АХР	Август
3.	Контроль за лицензионностью используемого программного обеспечения, антивирусная защита данных	Заместитель директора по АХР, педагоги	В течение года
4.	Обеспечение бесперебойной работы локальной сети в школе	Заместитель директора по АХР	В течение года
5.	Обеспечение защиты персональных данных в ИСПД	Администрация	В течение года

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 - 4 КЛАССОВ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
На внешкольном уровне			
«Антинаркотический марафон» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, педагог-психолог, классные руководители, учителя физической культуры, социальный педагог, педагоги дополнительного образования
Декада Толерантности	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Участие в широкомасштабной акции: «Внимание, дети!» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
Всероссийский форум: «Зелёная планета»	4	Февраль-март	Учителя-предметники, классные руководители
Месячники по военно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	1-4	Январь-февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители педагог-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
Всероссийские Акции: «Сдай макулатуру-сохрани дерево!» (сбор батареек и макулатуры)	1-4	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Всероссийские проекты и конкурсы «Живая классика», ДАНИОИ, «Отечество», сочинений, «Урок письма», «Без срока давности», ВсОШ	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Всероссийская Акция: «Блокадный хлеб»	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Неделя литературного творчества – «Казачество в произведениях Донских писателей»	1-4	Март	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
«Неделя психологии»	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	1-4	Май-июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
На школьном уровне			
Общешкольные праздники и мероприятия			

День знаний: «Здравствуй, школа!», «Праздник первого звонка для первоклассников», Уроки мира, Уроки знаний.	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
Общешкольная линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4	4 сентября	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса
Единый классный час на тему «Все мы - разные, все мы равные»	1-4	1 сентября	Классные руководители
День добрых дел	1-4	6 сентября	Классные руководители
День здоровья	1-4	7 сентября	Классные руководители, старшая вожатая, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования
Классный час «День образования Ростовской области»	1-4	13 сентября	Классные руководители
Участие в спортивных мероприятиях, посвящённых празднованию Дня города Сальска	1-4	Сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
Конкурс рисунков «Всемирный день домашних животных»	1-4	4 октября	Классные руководители
Торжественный концерт, посвященный Международному дню учителя	1-4	5 октября	Самофал С.Н., классный руководитель 3-Б класса, Фёдорова Л.А., классный руководитель 3-А класса
Классный час «День отца в России»	1-4	9-13 октября	Классные руководители
Классный час «Профилактика экстеримистских проявлений среди обучающихся»	1-4	16-20 октября	Классные руководители
Тематические уроки в кабинете по соблюдению ПДД: «Правила движения – законы улиц и дорог»	1-4	17-20 октября	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Торжественный сбор пионерской дружины, посвящённый подвигу Ф.Н. Самохвалова.	4-7	20 октября	Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,
Казачьи посиделки	1-4	3 ноября	Петричиц А.А., педагог-библиотекарь
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	10-11	13-17 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день матери»	1-4	20-25 ноября	Классные руководители
Праздник: «День матери»	1-4	24 ноября	Селявка Е.А., классный руководитель 4-Б класса, Арипова Ч.И., классный руководитель 4-А класса

Общешкольный классный час «День Государственного Герба Российской Федерации»	1-4	27-30 ноября	Классные руководители
Общешкольная линейка Дню Неизвестного Солдата	1-4	1 декабря	Корчуганова Т.Ю., учитель русского языка и литературы
Общешкольный классный час посвященная Дню Героев Отечества	1-4	4-8 декабря	Классные руководители
Классный час посвященный Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	11-15 декабря	Классные руководители
Новогодние театральные представления	1-2 3-4	25-27 декабря	Глушенко Е.И., классный руководитель 1-А класс, Клевзоник Т.Н., классный руководитель 2-Б класса Самофал С.Н., классный руководитель 3-Б класса, Селявка Е.А., классный руководитель 4-Б класса
Рождественские посиделки. Зимние обряды на Дону. Коляда.	1-4	5 января	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Классный час посвященный памяти Атамана М.И. Платова	1-4	15-19 января	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная годовщине освобождения п. Конезавод имени Буденного и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков	1-4	19 января	Ткаченко Т.И., учитель русского языка и литературы
Вечер встречи школьных друзей	1-4	1-я суббота февраля	Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, Пьянкова С.Ю., классный руководитель 6-А класса
Классный час «День российской науки»	1-4	1-7 февраля	Классные руководители
Пионерский сбор ко «Дню юного героя – антифашиста»	4	8 февраля	Корчуганова Т.Ю., учитель русского языка и литературы
Спортивные соревнования «Сильные, смелые, ловкие - наши мальчишки», посвященные «Дню защитника Отечества»	1-2 3-4	16-19 февраля	Самойленко А.А., классный руководитель 1-Б класса, Лобачева И.П., учитель физической культуры Селявка Е.А., классный руководитель 4-Б класса, Жевтяк А.В., учитель физической культуры
Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	1-4	22 февраля	Савченко Е.А., классный руководитель 2-А класса, Клевзоник Т.Н., классный руководитель 2-Б класса
Конкурсная программа: «Удалая казачка», посвященная	1-4	1-3 марта	Классные руководители, учителя физической культуры, родители

Международному женскому дню 8 марта			(законные представители)
Праздничный концерт: «Весь мир начинается с женщины» посвящённый Международному женскому дню 8 марта	1-4	7 марта	Фёдорова Л.А., классный руководитель 3-А класса, Сенченко М.Е., классный руководитель 5-Б класса
«Широкая масленица»	1-4	11-17 марта	Глущенко Е.И., классный руководитель 1-А класса, Петричиц А.А., педагог-библиотекарь
Классные часы посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	11-15 марта	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная Всемирному Дню воды	1-4	18 марта	Панченко Ю.С., классный руководитель 6-Б класса
Единый классный час «Кибербуллинг»	1-4	18-23 марта	Классные руководители
Познавательная викторина: «День птиц»	1-4	1-3 апреля	Арипова Ч.И., классный руководитель 4-А класса
Праздник Букваря	1	5 апреля	Глущенко Е.И., классный руководитель 1-А класса, Самойленко А.А., классный руководитель 1-Б класса
Общешкольная линейка, посвященная 66-й годовщине со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	1-4	12 апреля	Солопова Л.П., классный руководитель 6-А класса
Познавательная квест-игра: «День космонавтики»	3-4	12 апреля	Классные руководители
Общешкольная линейка посвященная Всемирному Дню Земли	1-4	15-19 апреля	Махова И.С., учитель географии
Торжественная общешкольная линейка, посвященная дню рождения Героя Советского Союза Самохвалова Ф.Н.	1-4	21 апреля	Ткаченко Т.И., классный руководитель 9-Б класса
Участие в акциях: «Бессмертный полк», «Засветись Победа», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», посвящённых годовщине Великой Победы	1-4	22 апреля- 9 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто»	1-4	26 апреля	Чибисова И.В., учитель русского языка и литературы
Участие в школьном смотре строя и песни	1-4	3 мая	Классные руководители, старшая вожатая, учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
Концерт «Виктория», посвящённый 9 мая	1-4	8 мая	Лукшина Т.П., классный руководитель 7-Б класса, Чернявская Т.П., классный руководитель 10 класса

Митинг, посвященный Дню Победы 9 мая. Вахта памяти, посвященная Дню Победы.	1-4	9 мая	Директор, зам. директора по ВР, старшая вожатая, учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
Классный час, посвященный Международному дню семьи	1-4	13-16 мая	Классные руководители
Торжественный сбор пионерской дружины, посвященный Дню Пионерии	4	17 мая	Пьянкова С.Ю., классный руководитель 7-А класса
Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей	1-4	1 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
День памяти погибших шахтёров российского Донбасса	1-4	2 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в Дне эколога	1-4	5 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Русского языка – Пушкинскому дню России	1-4	6 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения Петра I	1-4	7 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвященные Дню России	1-4	10-11 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвященные Дню медицинского работника	1-4	16 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (по плану работы ЛОЛ «Светлячок» и досуговой площадки)	1-4	21 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей

Мероприятия, посвящённые Дню рождения Калинина А.В.	1-4	22 августа	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	1-4	30 августа	Классные руководители
Торжественные ритуалы посвящения			
Посвящение в Орлята России	1	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Посвящение первоклассников в «Юные пешеходы»	1	25 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД
Посвящение в эколята	2	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Торжественный приём в пионеры	4	Май	Старшая вожатая, классные руководители
Праздник прощания с начальной школой	4	Май	Классные руководители 4-х классов
Церемонии награждения школьников и педагогов			
Торжественные линейки по окончанию четверти	1-4	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, старшая вожатая, классные руководители
Итоговая общешкольная линейка	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
На уровне классов и школы			
Лидерский сбор «РДШ»	1-4	В течение года еженедельно	Старшая вожатая, классные руководители
Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	1-4	1 сентября	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Единый классный час на тему «Все мы - разные, все мы равные»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Общешкольная линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4	4 сентября	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-А класса
Единый классный час «Международный день грамотности»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Единый классный час, посвящённый Дню пожилых людей	1-4	25-30 сентября	Классные руководители
Конкурс рисунков «Всемирный день животных»	1-4	4 октября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны Российской Федерации»	1-4	2-4 октября	Доценко В.И., преподаватель-организатор ОБЖ
Классный час «День отца в России»	1-4	9-13 октября	Классные руководители
Библиотечный урок, посвящённый Международному дню школьных библиотек	1-4	4 понедельник октября	Педагог-библиотекарь
Единый классный час: «День народного единства»	1-4	23-27 октября	Классные руководители

Общешкольная линейка «Толерантность и межнациональные отношения»	1-4	16 ноября	Матвиенко С.И., педагог-психолог
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	1-4	13-18 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день матери»	1-4	20-25 ноября	Классные руководители
Классный час «Международный день инвалидов»	1-4	27-30 ноября	Классные руководители
Конкурс рисунков «День Государственного Герба Российской Федерации»	1-4	30 ноября	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная Дню Неизвестного Солдата	1-4	1 декабря	Корчуганова Т.Ю., учитель русского языка и литературы
Общешкольный классный час ко Дню Героев Отечества	1-4	4-8 декабря	Классные руководители
Музейный урок «День Героев Отечества»	1-4	9 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Единый классный час «День Конституции РФ», «Права человека»	1-4	11-15 декабря	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвящённая годовщине освобождения п. Конезавод имени Буденного и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков	1-4	19 января	Ткаченко Т.И., учитель русского языка и литературы
Единый классный час, посвященный разгрому советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	23-27 января	Классные руководители, руководитель музея
Единый классный час «День русской науки»	1-4	1-7 февраля	Классные руководители
Единый классный час, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	19-22 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библиотечные уроки	1-4	18-22 марта	Классные руководители, педагог-библиотекарь, учитель музыки
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	1-4	5 апреля	Классные руководители
Единый классный час, посвященный 66-й годовщине со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	1-4	8-12 апреля	Классные руководители
Классные часы, посвященные 79- ой годовщине победы в Великой Отечественной войне.	1-4	29 апреля-8 мая	Классные руководители
Классный час, посвящённый Международному дню семьи	1-4	13-16 мая	Классные руководители
Итоговый анализ ключевых	1-4	Ежемесячно	Классные руководители

дел			
На индивидуальном уровне			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	1-4	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь, в том числе организация наставничества	1-4	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	1-4	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	1-4	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Советы профилактики	1-4	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Участие в работе ОКДН, КДН и ЗП (по отдельному плану) ОКДН, КДН и ЗП	1-4	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Информационно просветительское			
Разговоры о важном	1-4	1	Классные руководители
Формирование функциональной грамотности			
Функциональная грамотность	1-4	1	Педагоги, классные руководители
Развитие личности и самореализация			
Рукотворный мир	1	1	Педагоги, классные руководители
Орлята России	1-4	1	Педагоги, классные руководители
ОФП	1-2	1	Педагоги, классные руководители
Шахматная школа	3	1	Педагоги, классные руководители
Дополнительное изучение учебных предметов			
Мой друг-английский язык	2	1	Педагоги, классные руководители
Доноведение. Основы православной культуры	3-4	1	Педагоги, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май	Классные руководители
Участие в рейде по проверке классных уголков.	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Актив школы, Советник директора по воспитанию
Участие в рейде по проверке сохранности учебников.	1-4	Январь	Актив школы, Советник директора по воспитанию
Участие в рейде по проверке внешнего вида уч-ся.	1-4	Март	Актив школы, Советник директора по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
День профессий	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родители

Экскурсии на предприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Месячник профориентации в школе: - конкурс рисунков, - проект «Профессии моих родителей», - викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!».	1-4	Декабрь	Классные руководители
Участие в проекте «Шоу профессий»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной печати	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов в школьный Телеграмм	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Добровольчество»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Работа добровольческого отряда	1-4	В течение учебного года	Старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, руководитель кружка «В мире детства», Советник директора по воспитанию
Работа экологического отряда «Зелёный патруль»	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, Советник директора по воспитанию, классные руководители
Модуль «Музейное дело»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Урок Мужества: «Подвиг Героя Советского Союза Ф.Н. Самохвалова. 1-4 кл.	1-4	16-21 октября	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	1-4	1-2 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Митинг, посвященный годовщине освобождения п. Конезавод имени Буденного и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков. Возложение цветов к могиле майора Траспова и к памятнику Дона Седого сынам	1-4	19 января	Ткаченко Т.И., руководитель музея

Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Непокоренный Ленинград»	1-4	27-31 января	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
Музейный урок, посвященный Дню вывода войск из Афганистана: «Эхо афганской войны»	1-4	15 февраля	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Вечер-портрет о героях Великой Отечественной войны	1-4	2 мая	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Музейный урок: «9 мая-День Победы в Великой Отечественной войне»	1-4	22 апреля- 8 мая	Классные руководители, Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Международный день музеев	1-4	18 мая	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского общественного объединения «РДШ» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Участие в работе Пионерской дружины имени Героя Советского Союза Ф.Н. Самохвалова	1-4	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Работа волонтерского отряда «Доброе сердце»	1-4	В течение учебного года	Старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, руководитель кружка «В мире детства»
Работа экологического отряда «Зелёный патруль»	1-4	В течение учебного года	Старшая вожатая

Модуль «Казачье воспитание»

Мероприятия, посвящённые дню рождения Платова М.И.	1-4	8 августа	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества»
Мероприятия, посвящённые Войсковому празднику Всевеликого Войска Донского; праздник Покрова Пресвятой Богородицы на Дону»	1-4	Октябрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», Классные руководители
День казачьей Воинской славы	1-4	14 октября	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», Классные руководители
Выставка поделок обучающихся декоративно-прикладного искусства «Мой край Донской – мой край казачий»	1-4	Ноябрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Конкурс рисунков «Дона славные сыны»	1-4	Декабрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Неделя литературного творчества: «Казачество в	1-4	Март 2024	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные

произведениях Донских писателей» (демонстрации литературно- музыкальных композиций)			руководители
Традиционные Масленичные гуляния	1-4	Март 2024	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Проведение мероприятий в рамках деятельности летних пришкольных лагерей и площадок: - проведение викторины «Казачья слава»	1-4	Июнь-август 2024	Начальник лагеря, воспитатели
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное врем я проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в Музей казачьей культуры, казачьего быта	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Познавательные, поисково- исследовательские экспедиции исторических мест Донского казачества	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии по местам Боевой славы по г.Сальску, Сальскому району	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии в картинную галерею Музея им.В.К.Нечитайло в г.Сальска (по мере обновления экспозиции)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии по городам Ростовской области	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии в 33 пожарную часть 12 отряд ВДПО г.Сальск	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное врем я проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Казачий колорит в оформлении помещений (классов, рекреаций, мест проведения мероприятий); в досугово-развлекательных мероприятиях, творческих выставках, конкурсах	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учитель ИЗО
Оформление школы к 1 сентября	1-4	Август	Классные руководители 1-х, 10 классов, учитель ИЗО и учитель технологии
Выставка рисунков «Мой учитель»	1-4	3 октября	Савочка О.В., учитель ИЗО

Оформление актового зала ко Дню учителя	1-4	4 октября	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставка фотографий «Твои соседи по планете»	1-4	16 октября	Мурсалиева С.Б., руководитель кружка «В мире детства»
Выставка рисунков «В единстве наша сила!», в рамках празднования Дня народного единства	1-4	31 октября	Савочка О.В., учитель ИЗО
Детско-взрослый конкурс-выставка «Кормушка»	1-4	Октябрь, март	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление актового зала ко Дню матери	1-4	21 ноября	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	1-4	1-7 декабря	Савочка О.В., учитель ИЗО
Оформление территорий школы к Новому Году	1-4	14-26 декабря	Классные руководители, учитель ИЗО и учителя технологии
Выставка поделок «Новогодний и Рождественский сувенир»	1-4	20-25 декабря	Мурсалиева С.Б., руководитель кружка «В мире детства»
Оформление актового зала к 23 февраля	1-4	15-22 февраля	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	1-4	19 февраля	Савочка О.В., учитель ИЗО
Оформление актового зала к 8 марта	1-4	4-8 марта	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставка рисунков «Портрет мамы»	1-4	3-8 марта	Савочка О.В., учитель ИЗО
Детско-взрослый конкурс-выставка скворечников ко Дню птиц	1-4	3 апреля	Классные руководители, учителя технологии
Выставка поделок «Весенний первоцвет»	1-4	3 апреля	Классные руководители, учитель ИЗО и учителя технологии
Выставка рисунков ко Дню космонавтики	1-4	5-12 апреля	Савочка О.В., учитель ИЗО
Участие в Дне древонасаждения	1-4	13 апреля	Классные руководители, учителя технологии
Конкурс-выставка рисунков ко Дню Победы	1-4	3-9 мая	Савочка О.В., учитель ИЗО
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в событиях команды «Родительский РДШ»	3-4	В течение учебного года	Руководитель РДШ

- общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни; - общешкольные родительские собрания	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родительский комитет, приглашенные специалисты
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (родительский ВСЕОБУЧ)	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Информационное оповещение через школьный сайт, группы Ватцап	1-4	В течение года	Классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями, трудными подростками по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Собери макулатуру! Спаси дерево!», «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!» и др.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родительский комитет, приглашенные специалисты
Модуль «Безопасность и профилактика»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>
Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения			
Обновление информации на информационных стендах по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся	1-4	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Оформление наглядной агитации: -о вреде употребления наркотических, психотропных средств, алкоголизма, курения табака; -о местах оказания квалифицированной помощи учащимся, родителям по вопросам, связанным с употреблением наркотических и токсических средств	1-4	В течении года	Классные руководители
Выставка книг и	1-4	Октябрь	Педагог-библиотекарь

периодических изданий в библиотеке школы по проблемам алкоголизма, наркомании и другим вопросам профилактики			
Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, направленные на профилактику употребления психоактивных веществ и пропаганду здорового образа жизни	1-4	В течении года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в Днях Большой профилактики	1-4	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Классные часы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании	1-4	В течении года	Классные руководители
Классные часы в рамках «Международного дня отказа от курения»	1-4	19 ноября	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование обучающихся по проблемам здорового образа	1-4	В течении года	Социальный педагог
Профилактика суицидального поведения			
Классный час «Краски жизни»	1-4	В течении года	Классные руководители
Классный час «Мои возможности»	1-4	В течении года	Классные руководители
Классный час «Ценности жизни»	1-4	В течении года	Классные руководители
Классный час по формированию навыков здорового образа жизни «Полезные привычки».	1-4	В течении года	Классные руководители
Игровое занятие «Приумножь добро»	1-4	В течении года	Педагог-психолог
Тренинговое занятие «Жизнь бесценна»	1-4	В течении года	Классные руководители
Беседа «Здоровый образ жизни».	1-4	В течении года	Классные руководители
Тематические беседы «Мои жизненные ценности».	1-4	В течении года	Классные руководители
Дорожная безопасность			
Классный час «День знаний и правил дорожного движения»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Классный час «Безопасная дорога»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	1-4	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Акция «Засветись!»	1-4	В течении года	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Классный час «Основы безопасности и правила поведения на ж.д.»	1-4	В течении года	Классные руководители
Инструктажи по ПДД «Безопасный путь в школу и домой»	1-4	В течении года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ

Проведение пятиминуток по ПДД	1-4	В течении года	Классные руководители
Выпуск рисунков, листовок, дорожных знаков	1-4	В течении года	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Профилактика жестокого обращения			
Участие в едином профилактическом дне правового воспитания	1-4	17 ноября	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Проведение классных часов и бесед с обучающимися на темы: «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями», «Что такое агрессия?»	1-4	Ноябрь - февраль	Классные руководители
Интерактивные уроки на тему «Телефон доверия»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Пожарная безопасность			
Классные часы «Огонь друг или враг»	1-4	В течении года	Классные руководители
Инструктажи «Пожарная безопасность»	1-4	В течении года	Классные руководители
Безопасность на водоёмах			
Классные часы: «У воды- без беды», «Правила безопасного поведения у водоёмов», «Безопасность на льду»	1-4	В течении года	Классные руководители
Инструктажи «Безопасность у водоёмов»	1-4	В течении года	Классные руководители
Безопасность в быту			
Классные часы и инструктажи: «Правила безопасности», «Мой дом-моя крепость», «Будь осторожен!»	1-4	В течении года	Классные руководители
Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19			
Классные часы: «Будь здоров», «Личная гигиена школьника», «Прививка-лучшая защита»	1-4	В течении года	Классные руководители
Инструктажи: «Будь здоров», «Личная гигиена школьника», «Прививка-лучшая защита»	1-4	В течении года	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	Каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	В течении года	Классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	В течении года	Классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	В течении года	Классные руководители
Классные коллективные	1-4	В течении года	Классные руководители

творческие дела			
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	По расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	По запросу	Классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	Сентябрь, в течение года	Учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	В течение года	Учителя
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	В течение года	Учителя
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	В течение года	Учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	Учителя
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	Учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	Учителя
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	Учителя
День рождения Чехова А.П. (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	29.01	Учителя
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	Учителя
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	Учителя
Всемирный день поэзии	1-4	21.03	Учителя
День рождения Закруткина В.А. (информационная минутка на уроках литературы)	1-4	27.03	Учителя

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	Учителя
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	Учителя
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08	Учителя, классные руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	Учителя

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 5 - 9 КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ключевые общешкольные дела			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
На внешкольном уровне			
«Антинаркотический марафон» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры, социальный педагог, педагог-психолог
Участие в соревнованиях ДЮП, ЮИД, ЮДП в военно-спортивной игре: «Орленок» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
Участие в соревнованиях по стрельбе (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Преподаватель-организатор ОБЖ
Декада Толерантности	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Президентские состязания, «Президентские спортивные Игры», «Игры ШСК»	5-9	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
Месячники по военно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	5-9	Январь-февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР, вожатые, классные руководители педагог-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
Всероссийские Акции: «Сдай макулатуру-сохрани дерево!» (сбор батареек и макулатуры)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская Акция «Блокадный хлеб»	5-9	Январь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Участие в практических занятиях по ППС (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Неделя литературного творчества – «Казачество в произведениях Донских писателей»	5-9	Март	Классные руководители, Петричиц.А.А., педагог-библиотекарь

«Неделя психологии»	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Всероссийские проекты и конкурсы «Живая классика», ДАНЮИ, «Отечество», сочинений, «Урок письма», «Без срока давности», ВсОШ	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
На школьном уровне			
Общешкольные праздники и мероприятия			
Торжественная линейка: «Праздник первого звонка для первоклассников», Уроки мира, Уроки знаний.	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
Единый классный час на тему «Все мы - разные, все мы равные»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Общешкольная линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	4 сентября	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса
День добрых дел	5-9	6 сентября	Классные руководители
День здоровья	5-9	7 сентября	Классные руководители, старшая вожатая, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования
Классный час «День образования Ростовской области»	5-9	13 сентября	Классные руководители
Общешкольные соревнования по футболу «Шиповка юных»	5-9	Сентябрь	Учителя физкультуры
Легкоатлетические эстафеты, посвящённые празднованию Дня города Сальска	5-9	Сентябрь	Классные руководители, учителя физической культуры
Конкурс рисунков «Всемирный день животных»	5-9	4 октября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны Российской Федерации»	5-9	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по безопасности, старшая вожатая, классные руководители
Торжественный концерт, посвящённый Международному дню учителя	5-9	5 октября	Самофал С.Н., классный руководитель 3-Б класса Фёдорова Л.А., классный руководитель 3-А класса
Классный час «День отца в России»	5-9	9-13 октября	Классные руководители
Единый классный час «Профилактика экстремистских проявлений среди обучающихся»	5-9	16-20 октября	Классные руководители

Торжественный сбор пионерской дружины, посвящённый подвигу Ф.Н.Самохвалова	5-7	20 октября	Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9	23-27 октября	Учитель информатики, классные руководители
Казачьи посиделки	5-9	3 ноября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Общешкольная линейка «Толерантность и межнациональные отношения»	10-11	16 ноября	Матвиенко С.И., педагог-психолог
Праздник «День матери»	5-9	24 ноября	Селявка Е.А., классный руководитель 4-Б класса, Арипова Ч.И., классный руководитель 4-А класса
Классный час «День матери»	5-9	20-25 ноября	Классные руководители
Общешкольный классный час «День Государственного Герба Российской Федерации»	5-9	30 ноября	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвящённая Дню Неизвестного Солдата	5-9	1 декабря	Корчуганова Т.Ю., учитель русского языка и литературы
Общешкольный классный час, посвященный Дню Героев Отечества	5-9	4-9 декабря	Классные руководители
Уроки России, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	11-15 декабря	Лебедева О.И., Гладкая Е.А., учителя истории и обществознания
Новогодний денс-батл: «Зимушка-зима»	5-6	26 декабря	Сенченко М.Е., классный руководитель 5-А класса, Панченко Ю.С., классный руководитель 6-Б класса
Новогодний квест: «Новогоднее путешествие»	7-8	27 декабря	Пьянкова С.Ю., классный руководитель 7-Б класса, Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса
Рождественские посиделки. Зимние обряды на Дону. Коляда.	5-9	5 января	Классные руководители, Петричиц А.А., педагог-библиотекарь
Классный час, посвящённый памяти Атамана М.И. Платова	5-9	15-19 января	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвящённая годовщине освобождения п. Конезавод имени Буденного и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков.	5-9	19 января	Ткаченко Т.И., классный руководитель 9-Б класса
Классный час «День российской науки»	5-9	1-7 февраля	Классные руководители

Пионерский сбор ко «Дню юного героя – антифашиста»	5-7	8 февраля	Корчуганова Т.Ю., классный руководитель 7-Б класса
Урок мужества «В их судьбах был Афганистан», посвящённый Дню памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	Лебедева О.И., учитель истории и обществознания
Спортивная эстафета: «Вперед, мальчишки!», посвящённая «Дню защитника Отечества»	5-6 7-8	21 февраля	Солопова Л.П., классный руководитель 6-А класса, Лобачева И.П., учитель физической культуры Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса, Жевтяк А.В., учитель физической культуры
Школьная спартакиада: «Волейбол»	7-9	Февраль	Классные руководители, учителя физической культуры
Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	5-9	22 февраля	Савченко Е.А., классный руководитель 2-А класса, Клевзоник Т.Н., классный руководитель 2-Б класса
Проведение открытого урока по ОБЖ, в рамках Всемирного дня гражданской обороны, с привлечением сотрудников МЧС и ВДПО	5-9	1 марта	Доценко В.И., преподаватель-организатор ОБЖ
Конкурс: «Удалая казачка», посвящённый Международному женскому дню 8 марта	5-6 7-8	3 марта	Панченко Ю.С., классный руководитель 6-Б класса Гладкая Е.А., классный руководитель 8-А класса
Праздничный концерт: «Весь мир начинается с женщины» посвящённый Международному женскому дню 8 марта	5-9	7 марта	Фёдорова Л.А., классный руководитель 3-А класса, Сенченко М.Е., классный руководитель 5-Б класса
Единый классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	5-9	11-15 марта	Махова И.С., учитель географии
Общешкольная линейка, посвященная Всемирному Дню воды	5-9	18 марта	Панченко Ю.С., классный руководитель 6-Б класса
Единый классный час «Кибербуллинг»	5-9	18-23 марта	Классные руководители
«Широкая масленица»	5-9	21-27 марта	Петричиц А.А., педагог-библиотекарь
Школьная спартакиада: «Баскетбол»	7-8	Март	Учителя физической культуры

Познавательная викторина: «День птиц»	5-7	2 апреля	Сенченко М.Е., учитель биологии
День здоровья	5-9	7 апреля	Классные руководители, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования
Общешкольная линейка, посвященная 66-й годовщине со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	5-9	12 апреля	Солопова Л.П., классный руководитель 6-А класса
Гагаринский урок «Космос-это мы», посвященный годовщине полёта в космос	5-9	12 апреля	Солопова Л.П., учитель физики
Общешкольная линейка, посвященная Всемирному Дню Земли	5-9	15-19 апреля	Махова И.С., учитель географии
Встреча со специалистами администрации Буденновского сельского поселения, приуроченная ко Дню органов местного самоуправления	8-9	21 апреля	Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Торжественная общешкольная линейка, посвященная дню рождения Героя Советского Союза Самохвалова Ф.Н.	5-9	21 апреля	Ткаченко Т.И., классный руководитель 9-Б класса
Акции к 9 мая: «Бессмертный полк», «Засветись Победа», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», посвященных годовщине Великой Победы	5-9	26 апреля-9 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	5-9	26 апреля	Доценко В.И., преподаватель-организатор ОБЖ
Участие в школьном смотре строя и песни	5-9	3 мая	Классные руководители, старшая вожатая, учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
Концерт «Виктория», посвященный Дню Победы 9 мая	5-9	8 мая	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса, Чернявская Т.П., классный руководитель 10 класса
Классные часы, посвященные 79-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне.	1-4	22 апреля- 8 мая	Классные руководители
Митинг, посвященный Дню Победы 9 мая. Вахта памяти, посвященная Дню Победы.	5-9	9 мая	Директор, зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов

Классный час, посвящённый Международному дню семьи	5-9	13-16 мая	Классные руководители
Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню защиты детей	5-9	1 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
День памяти погибших шахтёров российского Донбасса	5-9	2 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в Дне эколога	5-9	5 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Русского языка – Пушкинскому день России	5-9	6 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню рождения Петра I	5-9	9 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвященные Дню России	5-9	10-11 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвящённые Дню медицинского работника	5-9	16 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей

Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (по плану работы ЛОЛ «Светлячок» и досуговой площадки)	5-9	21 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвящённые Дню рождения Калинина А.В.	5-9	22 августа	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	5-9	30 августа	Классные руководители
Торжественные ритуалы посвящения			
Посвящение в пятиклассники	5	Сентябрь	Классные руководители
Посвящение в ЮИД	5	Сентябрь	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
Посвящение в старшекласники	9	Апрель	Классные руководители
Выпускной бал	9	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Церемонии награждения школьников и педагогов			
Торжественные линейки по окончанию четверти	5-9	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, старшая вожатая, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию года «Праздник: Последний звонок»	9	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Торжественная церемония награждения по итогам учебного года	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Торжественная церемония награждения «ГТО»	5-8	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
На уровне классов и школы			
Лидерский сбор «РДШ»	5-9	В течение года еженедельно	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	5-9	1 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Единый классный час на тему «Все мы - разные, все мы равные»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Общешкольная линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	4 сентября	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса
Единый классный час «Международный день грамотности»	5-9	8 сентября	Классные руководители
Конкурс рисунков «Всемирный день животных»	5-9	4 октября	Классные руководители
Единый классный час, посвящённый Дню пожилых людей	5-9	30 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны Российской	5-9	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по

Федерации»			безопасности, старшая вожатая, классные руководители
Классный час «День отца в России»	5-9	9-13 октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9	27 октября	Учитель информатики, классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	5-9	28 октября	Классные руководители
Единый урок истории, посвященный «Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма»	5-9	9 ноября	Лебедева О.И., Гладкая Е.А., учителя истории и обществознания
Общешкольная линейка «Толерантность и межнациональные отношения»	5-9	16 ноября	Матвиенко С.И., педагог-психолог
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	5-9	18 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день матери»	5-9	20-25 ноября	Классные руководители
Классный час «Международный день инвалидов»	5-9	29 ноября	Классные руководители
Общешкольный классный час «День Государственного Герба Российской Федерации»	5-9	30 ноября	Классные руководители
Музейный урок «День Героев Отечества»	5-9	9 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Единый классный час «День Конституции РФ», «Права человека»	5-9	11-15 декабря	Классные руководители
Единый классный час: «Герои освобождения Сальска и Сальского района»	5-7	23-27 января	Классные руководители
Единый классный час: «По памятным местам освобождения Сальска и Сальского района»	8-9	23-27 января	Классные руководители
Музейный урок «Международный день памяти жертв Холокоста»	8-9	25 января	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Классный час: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944г.	8-9	27 января	Лебедева О.И., учитель истории и обществознания
Музейные уроки: «Блокада Ленинграда. Дорога жизни»	5-9	23-27 января	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Музейный урок: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	5-9	30 января-2 февраля	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Единый классный час: «День российской науки»	5-9	8 февраля	Классные руководители
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	Мурсалиева С.Б., классный руководитель 9-А класса
Единый классный час, посвященный Дню защитника Отечества.	5-9	17-22 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и	5-9	20-24 марта	Классные руководители,

юношеской книги, музыки, библиотечные литературно-музыкальные уроки			педагог- библиотечарь, учитель музыки
Единый классный час: «Всемирный День здоровья»	5-9	5 апреля	Классные руководители
Единый классный час, посвященный 66-й годовщине со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	5-9	8-12 апреля	Классные руководители
Единый классный час, посвященный памяти трагедии на Чернобыльской АЭС	7-9	22-25 апреля	Классные руководители
Классные часы, посвященные 79-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне.	5-9	29 апреля -8 мая	Классные руководители
Классный час, посвящённый Международному дню семьи	5-9	13-16 мая	Классные руководители
Участие в осенней и весенней сессиях уроков: «Финансовой грамотности	5-9	Сентябрь-декабрь Февраль-апрель	Классные руководители, учителя предметники
Итоговый анализ ключевых дел	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
На индивидуальном уровне			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	5-9	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь и организация наставничества	5-9	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	5-9	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	5-9	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
Советы профилактики	5-9	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, педагог-психолог
Участие в работе ОКДН, КДН и ЗП (по отдельному плану ОКДН, КДН и ЗП)	5-9	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Информационно просветительское			
Разговоры о важном	5-9	1	Классные руководители
Формирование функциональной грамотности			
Функциональная грамотность	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Развитие личности и самореализация			
ОФП	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Возможности без границ	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Дополнительное изучение учебных предметов			
Занимательная биология	5,6	1	Педагоги, классные руководители
Культура Тихого Дона. ОПК	6	1	Педагоги, классные руководители
Духовные истоки Дона. ОПК	7	1	Педагоги, классные руководители

Занимательная физика	7	1	Педагоги, классные руководители
Вероятность и статистика	8,9	1	Педагоги, классные руководители
Профориентация			
Профориентация	6-9	1	Педагоги, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Участие в рейде по проверке классных уголков.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Актив школы, Советник директора по воспитанию
Участие в рейде по проверке сохранности учебников.	5-9	январь	Актив школы, Советник директора по воспитанию
Участие в рейде по проверке внешнего вида учащихся.	5-9	март	Актив школы, Советник директора по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Дни профориентации (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии на предприятия города Сальска	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в профориентационной программе «Билет в будущее» и открытых уроках «Профессиональные пробы» и «ПроеКТОриЯ»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР
Предметные недели (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Ответственные учителя-предметники, классные руководители
Участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях	5-9	В течение учебного года	Ответственные учителя-предметники, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной печати (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов в школьный Телеграмм	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Добровольчество»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Работа волонтерского отряда «Доброе сердце»	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, педагоги

			дополнительного образования, руководитель кружка «В мире детства»
Работа экологического отряда «Зелёный патруль»	5-9	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Модуль «Музейное дело»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Урок Мужества: «Подвиг Героя Советского Союза Ф.Н. Самохвалова»	5-9	20 октября	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Музейный урок: «Родился ты, славой объятый...», посвящённый Дню рождения посёлка	5-9	20 ноября	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	5-9	1 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Урок Мужества: «День Героев Отечества»	5-9	9 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Митинг, посвященный годовщине освобождения п. Конезавод имени Буденного и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков. Возложение цветов к могиле майора Траспова и к памятнику Дона Седого сынам	5-9	19 января	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Непокоренный Ленинград»	5-9	27-31 января	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Музейный урок, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны»	5-9	15 февраля	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Вечер-портрет о героях Великой Отечественной войны	5-9	2 мая	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Музейный урок: «9 мая-День Победы в Великой Отечественной войне»	5-9	29 апреля - 8 мая	Классные руководители, Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Международный день музеев	5-9	18 мая	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе первичного отделения РДШ	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Участие в работе Пионерской дружины имени Героя Советского Союза Ф.Н. Самохвалова	5-7	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Участие в работе музейной дружины «Активисты школьного музея»	7-9	В течение учебного года	Руководитель школьного музея

Волонтерский движение «Дорогой важных дел» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Модуль «Казачье воспитание»			
Мероприятия, посвящённые дню рождения Платова М.И.	5-9	8 августа	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества»
Мероприятия, посвящённые Войсковому празднику Всевеликого Войска Донского; праздник Покрова Пресвятой Богородицы на Дону»	5-9	Октябрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», Классные руководители
День казачьей Воинской славы	5-9	14 октября	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», Классные руководители
Выставка поделок обучающихся декоративно-прикладного искусства «Мой край Донской – мой край казачий»	5-9	Ноябрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Конкурс рисунков «Дона славные сыны»	5-9	Декабрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Неделя литературного творчества: «Казачество в произведениях Донских писателей» (демонстрации литературно-музыкальных композиций)	5-9	Март 2024	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Традиционные Масленичные гуляния	5-9	Март 2024	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Проведение мероприятий в рамках деятельности летних пришкольных лагерей и площадок: - проведение викторины «Казачья слава»	5-9	Июнь-август 2024	Начальник лагеря, воспитатели
Экскурсии, экспедиции, походы			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в Музей казачьей культуры, казачьего быта	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Познавательные, поисково-исследовательские экспедиции исторических мест Донского казачества	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии по местам Боевой славы по г.Сальску, Сальскому району	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии в картинную галерею Музея им.В.К.Нечитайло в г.Сальска (по мере обновления экспозиции)	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии по городам Ростовской области	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии в 33 пожарную часть 12 отряд ВДПО г.Сальск	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор

			ОБЖ, классные руководители
Регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Организация предметно-эстетической среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Казачий колорит в оформлении помещений (классов, рекреаций, мест проведения мероприятий); в досугово-развлекательных мероприятиях, творческих выставках, конкурсах	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учитель ИЗО
Оформление школы к 1 сентября	5-9	Август	Классные руководители 1-х, 10 классов, учитель ИЗО и учитель технологии
Выставка рисунков «Мой учитель»	5-9	3 октября	Савочка О.В., учитель ИЗО
Оформление актового зала ко Дню учителя	5-9	4 октября	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставка фотографий «Твои соседи по планете»	5-9	16 октября	Мурсалиева С.Б., руководитель кружка «В мире детства»
Выставка рисунков «В единстве наша сила!», в рамках празднования Дня народного единства	5-9	31 октября	Савочка О.В., учитель ИЗО
Детско-взрослый конкурс-выставка «Кормушка»	5-9	Октябрь, март	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление актового зала ко Дню матери	5-9	21 ноября	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	5-9	1-7 декабря	Савочка О.В., учитель ИЗО
Оформление территорий школы к Новому Году	5-9	14-26 декабря	Классные руководители, учитель ИЗО и учителя технологии
Выставка поделок «Новогодний и Рождественский сувенир»	5-9	20-25 декабря	Мурсалиева С.Б., руководитель кружка «В мире детства»
Оформление актового зала к 23 февраля	5-9	15-22 февраля	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	5-9	19 февраля	Савочка О.В., учитель ИЗО
Оформление актового зала к 8 марта	5-9	4-8 марта	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Выставка рисунков «Портрет мамы»	5-9	3-8 марта	Савочка О.В., учитель ИЗО
Детско-взрослый конкурс-выставка скворечников ко Дню птиц	5-9	3 апреля	Классные руководители, учителя технологии
Выставка поделок «Весенний первоцвет»	5-9	3 апреля	Классные руководители, учитель ИЗО и учителя технологии
Выставка рисунков ко Дню	5-9	5-12 апреля	Савочка О.В., учитель ИЗО

космонавтики			
Участие в Дне древонасаждения	5-9	13 апреля	Классные руководители, учителя технологии
Конкурс-выставка рисунков ко Дню Победы	5-9	3-9 мая	Савочка О.В., учитель ИЗО
Работа с родителями			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в событиях команды «Родительский РДШ»	5-9	В течение учебного года	Председатель общешкольного родительского комитета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Собери макулатуру! Спаси дерево!», «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!» и др.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, родительский комитет, приглашенные специалисты
Общешкольные родительские собрания	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (родительский ВСЕОБУЧ)	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Информационное оповещение через школьный сайт, группы Ватцап	5-9	В течение года	Классные руководители
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями, трудными подростками по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
Модуль «Безопасность и профилактика»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения			
Обновление информации на информационных стендах по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся	5-9	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Оформление наглядной агитации: - о вреде употребления наркотических, психотропных средств, алкоголизма, курения табака; - о местах оказания квалифицированной помощи учащимся, родителям по вопросам, связанным с употреблением наркотических и токсических средств	5-9	В течении года	Классные руководители
Выставка книг и периодических изданий в библиотеке школы по проблемам алкоголизма, наркомании и другим вопросам	5-9	Октябрь	Педагог-библиотекарь

профилактики			
Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, направленные на профилактику употребления психоактивных веществ и пропаганду здорового образа жизни	5-9	В течении года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в Днях Большой профилактики	5-9	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Классные часы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании	5-9	В течении года	Классные руководители
Классные часы в рамках «Международного дня отказа от курения»	5-9	19 ноября	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование обучающихся по проблемам здорового образа	5-9	В течении года	Социальный педагог
Профилактика суицидального поведения			
Тренинговое занятие «Калейдоскоп общения»	5	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Мы разные, но мы рядом.	5-9	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Осторожно! Опасность.	5-9	Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Трудное решение!	5-9	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
Классные часы «Жить здорово!» «Ценность жизни»	5-6 7-9	В течении года	Классные руководители, педагог-психолог
Классный час «Краски жизни»	5-9	В течении года	Классные руководители
Классный час «Мои возможности»	5-9	В течении года	Классные руководители
Классный час «Законы дружного коллектива»	8	В течении года	Классные руководители
Классный час по формированию навыков здорового образа жизни «Полезные привычки».	5-9	В течении года	Классные руководители
Тренинговое занятие «Ответственный выбор»	7	В течении года	Педагог-психолог
Тренинговое занятие «Коридор безопасности»	9	В течении года	Классные руководители
Беседа «Здоровый образ жизни».	5-9	В течении года	Классные руководители
Тематические беседы «Мои жизненные ценности».	5-9	В течении года	Классные руководители
Дорожная безопасность			
Классный час «День знаний и правил дорожного движения»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Классный час «Безопасная дорога»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	5-9	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Акция «Засветись!»	5-9	В течении года	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Классный час «Основы безопасности и правила поведения на ж.д.»	5-9	В течении года	Классные руководители

Инструктажи по ПДД «Безопасный путь в школу и домой»	5-9	В течении года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по безопасности
Проведение пятиминуток по ПДД	5-9	В течении года	Классные руководители
Выпуск рисунков, листовок, дорожных знаков	5-9	В течении года	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Профилактика жестокого обращения			
Участие в едином профилактическом дне правового воспитания	5-9	17 ноября	Классные руководители, педагог- психолог, заместитель директора по ВР
Проведение классных часов и бесед с обучающимися на темы: «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями», «Что такое агрессия?»	5-9	Ноябрь - февраль	Классные руководители
Интерактивные уроки на тему «Телефон доверия»	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Пожарная безопасность			
Классные часы «Огонь друг или враг»	5-9	В течении года	Классные руководители
Инструктажи «Пожарная безопасность»	5-9	В течении года	Классные руководители
Безопасность на водоёмах			
Классные часы: «У воды- без беды», «Правила безопасного поведения у водоёмов», «Безопасность на льду»	5-9	В течении года	Классные руководители
Инструктажи «Безопасность у водоёмов»	5-9	В течении года	Классные руководители
Безопасность в быту			
Классные часы: «Правила безопасности», «Мой дом-моя крепость», «Будь осторожен!»	5-9	В течении года	Классные руководители
Инструктажи: «Правила безопасности», «Мой дом-моя крепость», «Будь осторожен!»	5-9	В течении года	Классные руководители
Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19			
Классные часы: «Будь здоров», «Личная гигиена школьника», «Прививка-лучшая защита»	5-9	В течении года	Классные руководители
Инструктажи: «Будь здоров», «Личная гигиена школьника», «Прививка-лучшая защита»	5-9	В течении года	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	5-9	Каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	В течении года	Классные руководители

Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ПШБ	5-9	В течении года	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течении года	Классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	В течении года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	В течении года	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	По расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	По запросу	Классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	В течение года	Учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	Учителя
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	Учителя
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя
День рождения Чехова А.П. (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	29.01	Учителя
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	Учителя
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учителя
Всемирный день поэзии	5-9	21.03	Учителя
День рождения Закруткина В.А. (информационная минутка на уроках	5-9	27.03	Учителя

литературы)			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	Учителя
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	Учителя
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.08	Учителя, классные руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	Учителя

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10 - 11 КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ключевые общешкольные дела			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
На внешкольном уровне			
«Антинаркотический марафон» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог-педагог-психолог, классные руководители, учителя физической культуры
Участие в соревнованиях ДЮОП, ЮИД, ЮДП в военно-спортивной игре: «Орленок» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
Участие в соревнованиях по стрельбе (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Преподаватель-организатор ОБЖ
Президентские состязания, «Президентские спортивные Игры» «Игры ШСК»	10-11	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
Месячники по военно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	10-11	Январь-февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители педагог-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
Всероссийские Акции: «Сдай макулатуру-сохрани дерево!» (сбор батареек и макулатуры)	10-11	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Всероссийские проекты и конкурсы "Живая классика", «ДАНЮИ», сочинений, «Урок письма», «Без срока давности», ВсОШ, «Большая перемена»	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Всероссийская Акция памяти: «Блокадный хлеб»	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
«Неделя психологии»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	10-11	Май-июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги

			дополнительного образования
Всероссийская Акция: «Сад памяти»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
На школьном уровне			
Общешкольные праздники и мероприятия			
Торжественная линейка: «Праздник первого звонка для первоклассников», Уроки мира, Уроки знаний.	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
Единый классный час на тему «Все мы - разные, все мы равные»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Общешкольная линейка: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	10-11	4 сентября	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса
День добрых дел	10-11	6 сентября	Классные руководители
День здоровья	10-11	7 сентября	Классные руководители, старшая вожатая, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования
Классный час «День образования Ростовской области»	10-11	13 сентября	Классные руководители
Легкоатлетические эстафеты, посвящённые празднованию Дня города Сальска	10-11	Сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
Классный час «Всемирный день животных»	10-11	4 октября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны Российской Федерации»	10-11	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по безопасности, старшая вожатая, классные руководители
День учителя	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Классный час «День отца в России»	10-11	9-13 октября	Классные руководители
Единый классный час «Профилактика экстремистских проявлений среди обучающихся»	10-11	16-20 октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	10-11	27 октября	Учитель информатики, классные руководители
Казачьи посиделки	10-11	3 ноября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Общешкольная линейка «Толерантность и межнациональные отношения»	10-11	16 ноября	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	10-11	13-17 ноября	Классные руководители
Классный час «День матери»	10-11	20-25 ноября	Классные руководители
Праздник: «День матери»	10-11	26 ноября	Селявка Е.А., классный руководитель 4-Б класса, Арипова Ч.И., классный руководитель 4-А класса

Общешкольный классный час «День Государственного Герба Российской Федерации»	10-11	30 ноября	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная Дню Неизвестного Солдата	10-11	1 декабря	Корчуганова Т.Ю., учитель русского языка и литературы
Общешкольный классный час посвященный Дню Героев Отечества	10-11	4-9 декабря	Классные руководители
Уроки России, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12 декабря	Лебедева О.И., Гладкая Е.А., учителя истории и обществознания
Новогодний бал-маскарад	9-11	27 декабря	Мурсалиева С.Б., классный руководитель 9-А класса, Чернявская Т.П., классный руководитель 10 класса
Рождественские посиделки. Зимние обряды на Дону. Коляда.	10-11	5 января	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Классный час, посвящённый памяти Атамана М.И. Платова	10-11	15-19 января	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвящённая годовщине освобождения п. Конезавод имени Буденного и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков.	10-11	19 января	Ткаченко Т.И., классный руководитель 9-Б класса
Классный час «День российской науки»	10-11	1-7 февраля	Классные руководители
Урок мужества «В их судьбах был Афганистан», посвящённый Дню памяти о россиянах исполнивших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	Лебедева О.И., учитель истории и обществознания
Соревнования: «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитников Отечества	9-11	21 февраля	Савочка О.В., классный руководитель 11 класса, Лобачева И.П., учитель физической культуры, Доценко В.И., преподаватель-организатор ОБЖ
Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	10-11	22 февраля	Савченко Е.А., классный руководитель 2-А класса, Клевзоник Т.Н., классный руководитель 2-Б класса
Проведение открытого урока по ОБЖ, в рамках Всемирного дня гражданской обороны, с привлечением сотрудников МЧС и ВДПО	10-11	1 марта	Доценко В.И., преподаватель-организатор ОБЖ
Конкурс: «Удалая казачка», посвящённый Международному женскому дню 8 марта	9-11	6 марта	Ткаченко Т.И., классный руководитель 9-Б класса
Праздничный концерт: «Весь мир начинается с женщины» посвящённый Международному женскому дню 8 марта	10-11	7 марта	Фёдорова Л.А., классный руководитель 3-А класса, Сенченко М.Е., классный руководитель 5-Б класса
Единый классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	10-11	17 марта	Махова И.С., учитель географии
Общешкольная линейка, посвященная Всемирному Дню воды	10-11	20 марта	Панченко Ю.С., классный руководитель 6-Б класса

«Широкая масленица»	10-11	21-27 марта	Заместитель директора по ВР, Старшая вожатая, классные руководители
Единый классный час «Кибербуллинг»	10-11	18-23 марта	Классные руководители
Общешкольная линейка, посвященная 66-й годовщине со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	10-11	12 апреля	Солопова Л.П., классный руководитель 6-А класса
Гагаринский урок «Космос-это мы», посвящённый годовщине полёта в космос	10-11	12 апреля	Солопова Л.П., учитель физики
Общешкольная линейка, посвященная Всемирному Дню Земли	10-11	15-19 апреля	Махова И.С., классный руководитель 5-А класса
Встреча со специалистами администрации Буденновского сельского поселения, приуроченная ко Дню органов местного самоуправления	10-11	21 апреля	Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Торжественная общешкольная линейка, посвященная дню рождения Героя Советского Союза Самохвалова Ф.Н.	10-11	21 апреля	Ткаченко Т.И., классный руководитель 9-Б класса
Участие в акциях к 9 мая: «Бессмертный полк», «Засветись Победа», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», посвящённых годовщине Великой Победы	10-11	26 апреля-9 мая	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	28 апреля	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Участие в школьном смотре строя и песни	10-11	3 мая	Классные руководители, учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
Концерт «Виктория», посвящённый Дню Победы 9 мая	10-11	5 мая	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса, Чернявская Т.П., классный руководитель 10 класса
Митинг, посвященный Дню Победы 9 мая. Вахта памяти, посвященная Дню Победы.	10-11	9 мая	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, старшая вожатая, учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
Классный час, посвящённый Международному дню семьи	10-11	13-16 мая	Классные руководители
Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню славянской письменности и культуры	10-11	24 мая	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню защиты детей	10-11	1 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
День памяти погибших шахтёров российского Донбасса	10-11	2 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с

			общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Русского языка – Пушкинскому день России	10-11	6 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню рождения Петра I	10-11	9 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвященные Дню России	10-11	8-9 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (по плану работы ЛОЛ «Светлячок» и досуговой площадки)	10-11	22 июня	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, старшая вожатая, начальник лагеря, воспитатели лагеря дневного пребывания детей
Мероприятия, посвящённые Дню рождения Калинина А.В.	10-11	22 августа	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	10-11	30 августа	Классные руководители
Торжественные ритуалы посвящения			
Выпускной бал	11	Июнь	Классные руководители
Церемонии награждения школьников и педагогов			
Торжественная церемония награждения «ГТО»	10	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
Торжественные линейки по окончанию четверти	10-11	Октябрь, декабрь, март	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию года «Праздник: «Последнего звонка»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
Торжественная церемония награждения по итогам учебного года	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
На уровне классов и школы			
Лидерский сбор «РДШ»	10-11	В течение года еженедельно	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители

Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	10-11	1 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Единый классный час на тему «Все мы - разные, все мы равные»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Общешкольная линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»	10-11	4 сентября	Лукшина Т.П., классный руководитель 8-Б класса
Единый классный час: «Международный день грамотности»	10-11	8 сентября	Классные руководители
Единый классный час, посвящённый Дню пожилых людей	10-11	30 сентября	Классные руководители
Урок ОБЖ «День гражданской обороны»	10-11	2-4 октября	Доценко В.И., преподаватель-организатор ОБЖ
Классный час «День отца в России»	10-11	9-13 октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	10-11	27 октября	Учитель информатики, классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	10-11	28 октября	Классные руководители
Единый урок истории, посвящённый «Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма»	10-11	9 ноября	Лебедева О.И., Гладкая Е.А., учителя истории и обществознания
Общешкольная линейка «Толерантность и межнациональные отношения»	10-11	16 ноября	Матвиенко С.И., педагог-психолог
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	10-11	18 ноября	Классные руководители
Классный час «Международный день инвалидов»	10-11	29 ноября	Классные руководители
Общешкольный классный час «День Государственного Герба Российской Федерации»	10-11	30 ноября	Классные руководители
Единый классный час, посвящённый Всемирному дню борьбы со СПИДом	10-11	1 декабря	Классные руководители
Музейный урок «День Героев Отечества»	10-11	9 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Единый классный час «День Конституции РФ»	10-11	11-15 декабря	Классные руководители
Единый классный час «Освобождение Сальска и Сальского района. Вклад в общую Победу»	10-11	18-19 января	Классные руководители
Музейный урок «Международный день памяти жертв Холокоста»	10-11	25 января	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Музейные уроки «Ленинград: до и после Блокады»	10-11	27 января	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Классный час: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944г.»	10-11	27 января	Лебедева О.И., учитель истории и обществознания
Музейный урок «Сталинградская битва. Герои сражений»	10-11	2 февраля	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Единый классный час «День российской науки»	10-11	8 февраля	Классные руководители
Музейный урок «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-11	15 февраля	Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея

Классный час «Международный день родного языка»	10-11	19-21 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библиотечные литературно-музыкальные уроки	10-11	20-24 марта	Классные руководители, заведующая библиотекой
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	10-11	5 апреля	Классные руководители,
Единый классный час, посвященный 65-й годовщине со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	10-11	12 апреля	Классные руководители
Классный час, посвященный памяти трагедии на Чернобыльской АЭС	10-11	22-26 апреля	Классные руководители
Музейный урок «День Победы»	10-11	5 мая	Классные руководители, руководитель школьного музея
Классный час, посвященный Международному дню семьи	10-11	13-16 мая	Классные руководители
Итоговый анализ ключевых дел	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
На индивидуальном уровне			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	10-11	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь и организация наставничества	10-11	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	10-11	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	10-11	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
Советы профилактики	10-11	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Участие в работе ОКДН, КДН и ЗП (по отдельному плану ОКДН, КДН и ЗП)	10-11	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Разговоры о важном	10-11	1	Классные руководители
Формирование функциональной грамотности			
Функциональная грамотность	10-11	1	Педагоги, классные руководители
Развитие личности и самореализация			
НВП	10-11	1	Педагоги, классные руководители
Профориентация			
Профориентация	10-11	1	Педагоги, классные руководители
Дополнительное изучение учебных предметов			
Теория и практика написания сочинения	10-11	1	Педагоги, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	10-11	В течение года	Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Май	Классные руководители
Участие в рейде по проверке классных уголков.	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Участие в рейде по проверке сохранности учебников.	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР
Участие в рейде по проверке внешнего вида учащихся.	10-11	Март	Заместитель директора по ВР
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Декада профориентации (по отдельному плану)	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители родители (законные представители)
Экскурсии на предприятия города Сальска	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в профориентационной программе: «Билет в будущее» и открытых уроках «Профессиональные пробы» и «ПроеКТОриЯ», «Большая перемена»	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Фестиваль профессий	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Предметные недели (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Ответственные учителя-предметники, классные руководители
Участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях	10-11	В течение учебного года	Ответственные учителя-предметники, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной печати (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов в школьный Телеграмм	10-11	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Модуль «Добровольчество»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Работа волонтерского отряда	10-11	В течение учебного года	Старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, руководитель кружка «В мире детства», Советник директора по воспитанию
Работа экологического отряда «Зелёный патруль»	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, Советник директора по воспитанию, классные руководители
Модуль «Музейное дело»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Урок Мужества: «Подвиг Героя Советского Союза Ф.Н. Самохвалова»	10-11	20 октября	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Музейный урок: «Родился ты, славой объятый...»,	10-11	20 ноября	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные

посвящённый Дню рождения посёлка			руководители
Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	10-11	1 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Урок Мужества: «День Героев Отечества»	10-11	9 декабря	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Митинг, посвященный годовщине освобождения п. Конезавод имени Буденного и Сальского района от немецко-фашистских захватчиков. Возложение цветов к могиле майора Траспова и к памятнику Дона Седого сынам	10-11	19 января	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Непокоренный Ленинград»	10-11	27-31 января	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Музейный урок, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «Эхо афганской войны»	10-11	15 февраля	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Вечер-портрет о героях Великой Отечественной войны	10-11	2 мая	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея, классные руководители
Музейный урок: «9 мая-День Победы в Великой Отечественной войне»	10-11	29 апреля - 8 мая	Классные руководители, Ткаченко Т.И., руководитель школьного музея
Международный день музеев	10-11	18 мая	Ткаченко Т.И., руководитель музея, актив музея
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского общественного объединения «РДШ» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Старшая вожатая, классные руководители
Участие в работе музейной дружины «Активисты школьного музея»	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьного музея
Волонтерский движение «Дорогой важных дел» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Старшая вожатая, школьный куратор отряда
Модуль «Казачье воспитание»			
Мероприятия, посвящённые Войсковому празднику Всевеликого Войска Донского; праздник Покрова Пресвятой Богородицы на Дону»	10-11	Октябрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», Классные руководители
День казачьей Воинской славы	10-11	14 октября	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», Классные руководители
Выставка поделок обучающихся декоративно-прикладного искусства «Мой край Донской – мой край казачий»	10-11	Ноябрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Конкурс рисунков «Дона славные сыны»	10-11	Декабрь 2023	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Неделя литературного творчества: «Казачество в произведениях Донских писателей» (демонстрации литературно-	10-11	Март 2024	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители

музыкальных композиций)			
Традиционные Масленичные гуляния	10-11	Март 2024	Руководитель кружка «Музей истории Донского казачества», классные руководители
Проведение мероприятий в рамках деятельности летних пришкольных лагерей и площадок: - проведение викторины «Казачья слава»	10-11	Июнь-август 2024	Начальник лагеря, воспитатели
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии по местам Боевой славы по г.Сальску, Сальскому району	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии в картинную галерею Музея им.В.К.Нечитайло в г.Сальска (по мере обновления экспозиции)	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии по городам Ростовской области	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Экскурсии в 33 пожарную часть 12 отряд ВДПО г.Сальск	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление школы к 1 сентября	10-11	Август	Классные руководители 10,1-х классов
Выставка рисунков «В единстве наша сила!», в рамках празднования Дня народного единства	10-11	31 октября	Савочка О.В., учитель ИЗО
Оформление фойе, спортивного зала к Новому Году	10-11	14-26 декабря	Классные руководители
Оформление актового зала к 23 февраля	10-11	15-23 февраля	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Оформление актового зала к 8 марта	10-11	4-8 марта	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Оформление фойе ко Дню космонавтики	10-11	5-12 апреля	Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Участие в Дне древонасаждения	10-11	13 апреля	Классные руководители, учителя технологии
Оформление актового зала ко Дню Победы	10-11	30 апреля	Савочка О.В., учитель ИЗО, Пьянкова С.Ю., учитель технологии
Модуль «Работа с родителями»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в событиях команды	10-11	В течение учебного года	Председатель общешкольного

«Родительский РДШ»		года	родительского комитета
Общешкольные родительские собрания	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Собери макулатуру! Спаси дерево!», «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!» и др.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, родительский комитет, приглашенные специалисты
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (родительский ВСЕОБУЧ)	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители, педагог-психолог
Информационное оповещение через школьный сайт, группы Ватцап	10-11	В течение года	Классные руководители
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями, трудными подростками по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
Модуль «Безопасность и профилактика»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>
Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения			
Обновление информации на информационных стендах по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся	10-11	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Оформление наглядной агитации: - о вреде употребления наркотических, психотропных средств, алкоголизма, курения табака; - о местах оказания квалифицированной помощи учащимся, родителям по вопросам, связанным с употреблением наркотических и токсических средств	10-11	В течении года	Классные руководители
Выставка книг и периодических изданий в библиотеке школы по проблемам алкоголизма, наркомании и другим вопросам профилактики	10-11	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, направленные на профилактику употребления психоактивных веществ и пропаганду здорового образа жизни	10-11	В течении года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в Днях Большой профилактики	10-11	В течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Классные часы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике	10-11	В течении года	Классные руководители

алкоголизма, табакокурения, наркомании			
Классные часы в рамках «Международного дня отказа от курения»	10-11	19 ноября	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование обучающихся по проблемам здорового образа	10-11	В течении года	Социальный педагог
Профилактика суицидального поведения			
Классный час «Краски жизни»	10-11	В течении года	Классные руководители
Классный час «Мои возможности»	10-11	В течении года	Классные руководители
Классный час «Ценности жизни»	10-11	В течении года	Классные руководители
Классный час по формированию навыков здорового образа жизни «Полезные привычки».	10-11	В течении года	Классные руководители
Тренинговое занятие «Жизнь бесценна!»	10-11	В течении года	Педагог-психолог
Беседа «Здоровый образ жизни».	10-11	В течении года	Классные руководители
Тематические беседы «Мои жизненные ценности».	10-11	В течении года	Классные руководители
Тренинговое занятие «Ответственный выбор».	10-11	В течении года	Педагог-психолог
Дорожная безопасность			
Классный час «День знаний и правил дорожного движения»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Классный час «Безопасная дорога»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Акция «Письмо водителю»	10-11	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Акция «Засветись!»	10-11	В течении года	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Классный час «Основы безопасности и правила поведения на ж.д.»	10-11	В течении года	Классные руководители
Инструктажи по ПДД «Безопасный путь в школу и домой»	10-11	В течении года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
Проведение пятиминуток по ПДД	10-11	В течении года	Классные руководители
Выпуск рисунков, листовок, дорожных знаков	10-11	В течении года	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
Профилактика жестокого обращения			
Участие в едином профилактическом дне правового воспитания	10-11	17 ноября	Классные руководители, педагог- психолог, заместитель директора по ВР
Проведение классных часов и бесед с обучающимися на темы: «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями», «Что такое агрессия?»	10-11	Ноябрь - февраль	Классные руководители
Интерактивные уроки на тему «Телефон доверия»	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Пожарная безопасность			
Классные часы «Огонь друг или враг»	10-11	В течении года	Классные руководители
Инструктажи «Пожарная безопасность»	10-11	В течении года	Классные руководители
Безопасность на водоёмах			
Классные часы: «У воды- без беды», «Правила безопасного поведения у водоёмов»,	10-11	В течении года	Классные руководители

«Безопасность на льду»			
Инструктажи «Безопасность у водоёмов»	10-11	В течении года	Классные руководители
Безопасность в быту			
Классные часы: «Правила безопасности», «Мой дом-моя крепость», «Будь осторожен!»	10-11	В течении года	Классные руководители
Инструктажи: «Правила безопасности», «Мой дом-моя крепость», «Будь осторожен!»	10-11	В течении года	Классные руководители
Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19			
Классные часы: «Будь здоров», «Личная гигиена школьника», «Прививка-лучшая защита»	10-11	В течении года	Классные руководители
Инструктажи: «Будь здоров», «Личная гигиена школьника», «Прививка-лучшая защита»	10-11	В течении года	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	10-11	Каждый понедельник, 1 уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	В течении года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	В течении года	Классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	В течении года	Классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	В течении года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	В течении года	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	По расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	По запросу	Классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	Сентябрь, в течение года	Учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	В течение года	Учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	В течение года	Учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	В течение года	Учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	Учителя
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на	10-11	08.09	Учителя

уроке русского языка)			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	Учителя
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	Учителя
День рождения Чехова А.П. (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	29.01	Учителя
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	Учителя
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	Учителя
Всемирный день поэзии	10-11	21.03	Учителя
День рождения Закруткина В.А. (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	27.03	Учителя
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	Учителя
День славянской письменности и культуры	10-11	24.05	Учителя
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.08	Учителя, классные руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	Учителя

7. Работа с родителями обучающихся.

7.1. Общешкольные родительские собрания

Тема	Сроки	Ответственные
<p>1. Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. Роль СПТ в профилактике ПАВ.</p> <p>3. Профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p>4. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах.</p>	Сентябрь	<p>Самофал С.Н., председатель совета Учреждения</p> <p>Савочка О.В., социальный педагог</p> <p>Гончаренко О.Н., медицинская сестра Будёновской врачебной амбулатории</p> <p>Солопова Л.П., советник директора по воспитанию</p>
<p>1. Итоги 1 четверти и учебно-воспитательной работы школы.</p> <p>2. Организация досуга школьников в период осенних каникул.</p> <p>3. Атмосфера безопасной среды как фактор физического и психического здоровья ребёнка.</p> <p>4. Профессиональное самоопределение</p>	Октябрь	<p>Чибисова И.В., зам. директора по УВР</p> <p>Удовицкая О.С., зам. директора по ВР</p> <p>Матвиенко С.И., педагог-психолог</p> <p>Мурсалиева С.Б., классный</p>

<p>учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>5. Комплексный инструктаж по технике безопасности.</p>		<p>руководитель 9-А класса</p> <p>Жевтяк А.В., заместитель директора по безопасности</p>
<p>1. Итоги 2 четверти и учебно-воспитательной работы школы.</p> <p>2. Организация досуга школьников в период зимних каникул.</p> <p>3. «Здоровое питание - здоровые дети»</p> <p>4. Роль семьи в воспитании толерантности у детей.</p>	Декабрь	<p>Чибисова И.В., зам.директора по УВР</p> <p>Удовицкая О.С., зам. директора по ВР</p> <p>Панченко Ю.С., учитель биологии</p> <p>Ткаченко Т.И., учитель русского языка и литературы</p>
<p>1.Итоги 3 четверти и учебно-воспитательной работы школы.</p> <p>2. Организация досуга школьников в период весенних каникул.</p> <p>3. Виртуальная жизнь реальных детей.</p> <p>4. Профилактика депрессивных состояний у подростков.</p>	Март	<p>Чибисова И.В., зам. директора по УВР</p> <p>Удовицкая О.С., зам. директора по ВР</p> <p>Солопова Л.П., советник директора по воспитанию</p> <p>Матвиенко С.И., педагог-психолог</p>
<p>1.Организация летнего отдыха и досуга детей в семье.</p> <p>2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов.</p> <p>3. Экстремизм – угроза обществу</p> <p>4. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.</p> <p>5. Безопасные каникулы Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p>	Май	<p>Удовицкая О.С., зам. директора по ВР</p> <p>Чибисова И.В., зам. директора по УВР</p> <p>Доценко В.И., преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>Савочка О.В., социальный педагог</p> <p>Жевтяк А.В., заместитель директора по безопасности</p>

7.2. Социально-психологическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. Разработка планов работы с данной категорией семей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Инспектор по охране и защите прав детства
2.	Изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных школьников, учащихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Инспектор по охране и защите прав детства
3.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР.
4.	Психолого-педагогические консультации для родителей-опекунов	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР, общественный инспектор

			по охране прав детства
5.	Работа почты и телефона доверия	В течение года	Педагог-психолог
6.	Реализация программы курсов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по основам детской психологии и педагогике	В течение года	Педагог-психолог

8. Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению ГИА по образовательным программам ООО и СОО в 2024 году

<i>№ п/п</i>	<i>Направления деятельности, мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	<i>Аналитико-мониторинговая деятельность</i>		
1.1.	Выполнение аналитико-статистического отчёта по итогам ГИА в 9-х и 11 классах в 2023 году.	август-сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август-сентябрь 2023	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.3	Выполнение муниципальных мониторингов: - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей-предметников; - образовательной траектории выпускников 2023 года, в том числе, получивших аттестат с отличием и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах.	октябрь 2023 в течение учебного года сентябрь 2023 в течение года по четвертям и полугодиям	Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
2	<i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2024</i>		
2.1	<i>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников</i>		
2.1.1	Реализация муниципального плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	по отдельному плану	Директор, Зам. директора по УВР
2.1.2	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

2.1.3	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя - предметники
2.1.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя - предметники
2.2	<i>Организация работы с обучающимися и родителями</i>		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	по отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя - предметники
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; - анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2024 в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2023 - февраль 2024	Учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2023	Учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учитель информатики
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)		
2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2024 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
2.2.11	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ЕГЭ и ОГЭ	в течение года, в рамках ВШК	Зам. директора по УВР
2.2.12	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	в течение года, в рамках ВШК	Зам. директора по УВР
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
3.2.	<p>Подготовка приказов (в пределах своей компетенции), обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного организатора по подготовке и проведению ГИА-2024; - о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; - об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; - об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА; - о работе телефона «горячей линии»; - о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс); - о подготовке ППЭ к проведению ГИА в 2024 году; - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> - декабрьский срок; - февральский срок; - апрельский срок; - об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования - о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА; - об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11) 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>октябрь 2023, январь 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>не позднее 2-х недель до даты проведения</p> <p>в течение учебного года согласно единого расписания</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР</p>

		ГИА-2024	
3.3	Подготовка сведений по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА – 2024 в составе государственной экзаменационной комиссии временных коллективов, общественных наблюдателей	в соответствии с графиком предоставлена информация	Зам. директора по УВР
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.3.	Проведение на муниципальном и школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май 2024	Зам. директора по УВР
4.4	Организация участия лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате, в обучающих семинарах	май 2024	Зам. директора по УВР
4.5	Организация участия организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ в инструктивных семинарах	за день до проведения экзамена	Зам. директора по УВР
5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.3	Формирование муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Зам. директора по УВР

	<p>образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); - о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании; - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2024; - об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - о планируемых участниках ГИА-2024 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; - о составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения); - о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2024; - об обучающихся, допущенных к ГИА-2024; - о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ; - об общественных наблюдателях (формирование банка данных) 		
5.4.	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности, зам. Директора по УВР
5.5	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2024	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.7	Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных	в течение учебного года	Зам. директора по УВР,

	(особых) условий проведения экзаменов		педагог-психолог
5.8	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: - итоговом сочинении (изложении); - итоговом собеседовании по русскому языку; - ГИА-9; - ГИА-11	в соответствии с установленными сроками	Зам. директора по УВР
5.9	Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-май 2024	Директор, Зам. директора по УВР, АХР, по безопасности
5.10	Организация мероприятий по техническому дооснащению ППЭ	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по АХР, по безопасности
5.10	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 февраль, апрель 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
5.11	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
5.12	Организация участия в ГИА	в соответствии с единым расписанием	Зам. директора по УВР
6.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» школы по вопросам ГИА	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
6.2	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ Будённовской СОШ № 80	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.4	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители

6.5	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2024 году	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.6	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2024 году посредством проведения родительских и ученических собраний; использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; своевременного и оперативного размещения на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций актуальной нормативной правовой, методической информации; оформления тематических информационных стендов; привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.7	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.8	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Роспотребнадзора	Зам. директора по УВР
6.9	Мониторинг размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	<i>Финансовое обеспечение проведения ГИА-2024</i>		
7.1	Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА, включая расходы на: - техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880); - приобретение компьютерного оборудования; - приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.).	октябрь-ноябрь 2023	Директор, зам. директора по АХР
8.	<i>Координирование и контроль подготовки к проведению ГИА-2024</i>		
8.1	Мониторинг деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.2	Работа с классными руководителями 9-х, 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог

9. Работа по укреплению материально-технической базы школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка школы к началу учебного года (по плану-заданию)	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
2.	Подготовка школы к осенне-зимнему периоду (по отдельному плану)	Июнь-ноябрь	Заместитель директора по АХР
3.	Приобретение наглядных пособий (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР.
4.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования (по заявкам учителей физической культуры)	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР
5.	Дооборудование спортивной площадки, ремонт спортивного оборудования	В течение года	Зам. директора по АХР, учителя физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Проведение текущего ремонта школы: покраска полов, стен в учебных кабинетах, в столовой и др.	по мере выделения денежных средств	Зам. директора по АХР
7.	Наведение санитарного порядка на территории школы. Озеленение территории школы.	Регулярно	Зам. директора по АХР, дворники, учителя технологии
8.	Ремонт подвальных помещений.	По мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
9.	Приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов, компьютерного класса, актового зала: а) парты регулируемые по высоте - 50 шт. б) стул ученический, регулируемый по высоте - 100 шт. в) стул подъёмно-поворотный - 10 шт. г) кондиционер - 2 шт.	По мере поступления денежных средств	Директор Зам. директора по АХР
10.	Ремонт канализационной системы кабинетов физики, химии	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
11.	Ремонт цоколя, отмостки по периметру здания школы	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
12.	Очистка ливневых труб от мусора и грязи	до декабря	Зам. директора по АХР
13.	Обеспечение функционирования локальной сети школы	В течение года	Зам. директора по АХР, лаборант кабинета

			информатики
14.	Оборудование осветительных приборов защитными колпаками	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
15.	Проверка и очистка вентиляционных каналов от горючих отходов	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
16.	Оборудование школы аварийным освещением	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
17.	Замена оконных и дверных блоков, напольного покрытия в коридорах	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
18.	Совершенствование системы обеспечения питьевой водой	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
19.	Обеспечение горячим водоснабжением санузлов	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
20.	Озеленение классных комнат, рекреаций	в течение года	Зав. кабинетами,
21.	Благоустройство актового зала	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
22.	Оснащение видеонаблюдением предметных кабинетов в рамках подготовки школы как ППЭ к ОГЭ	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
23.	Частичный ремонт системы отопления	по мере поступления денежных средств	Зам. директора по АХР
24.	Приобретение и замена компьютерной техники в предметные кабинеты, лицензионного ПО	по мере выделения денежных средств	Зам. директора по АХР, учителя информатики

1. Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта школы для подвоза обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение техосмотров (плановых и внеплановых) в ГИБДД в г. Сальске	1 раз в год по регламенту	Ответственный за безопасность дорожного движения
2.	Прохождение техобслуживания на СТОА «ДАС» в г. Сальске	в течение года (по мере)	Ответственный за безопасность дорожного движения

		необходимо сти)	
3.	Заправка автобусов на заправочных станциях г. Сальска	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, водители, диспетчер
4.	Прохождение межведомственного техосмотра	по распоряжению Учредителя и УО	Ответственный за безопасность дорожного движения
5.	Согласование и утверждение маршрутов движения школьных автобусов	до 01.09	Зам. директора по безопасности Ответственный за безопасность дорожного движения
6.	Своевременное издание приказов по организации подвоза обучающихся	в течение года	Зам. директора по безопасности
7.	Беседы по ТБ, ПДД, инструктажи и др. с водителями автобусов	в течение года	Зам. директора по безопасности Ответственный за безопасность дорожного движения
8.	Организация прохождения предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей.	ежедневно	Зам. директора по безопасности Ответственный за безопасность дорожного движения
9.	Прохождение водителями 20-часовой программы НИИАТ	один раз в год	Зам. директора по безопасности Ответственный за безопасность дорожного движения
10.	Закрепление сопровождающих лиц при организации перевозок обучающихся	До 01.09	Зам. директора по безопасности Ответственный за безопасность дорожного движения
11.	Ведение нормативной документации в соответствии с требованиями к перевозкам детей	в течение года	Зам. директора по безопасности Ответственный за безопасность дорожного движения Диспетчер
12.	Оформление уголка по БДД	до 01.09	Зам. директора по безопасности Ответственный за безопасность дорожного движения, преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Контроль за соблюдением санитарных требований по обработке автобусов	в течение года	Зам. директора по безопасности Контролер по выпуску автомобильного транспорта

2. Организация охраны жизни, здоровья, труда и отдыха детей и сотрудников школы.

11.1. Формирование нормативно-правовой базы.

Общешкольные правовые документы:

1. Устав МБОУ Будённовской СОШ № 80.
2. Коллективный договор МБОУ Будённовской СОШ № 80.
3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ Будённовской СОШ № 80.
4. Должностные обязанности работников школы.
5. Должностные инструкции по охране труда для работников школы.
6. Инструкции по технике безопасности для работников школы при выполнении работ с использованием машин, механизмов и оборудования.
7. Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинетах и других помещениях

школы. Инструкция по технике безопасности для обучающихся при выполнении различных видов работ (при работе с механизмами и оборудованием).

8. Журналы по учёту инструкций и инструктажей по охране труда для работников и обучающихся школы.

9. Акт проверки готовности МБОУ Будённовской СОШ № 80 к 2023-2024 учебному году.

10. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах в 2023-2024 учебному году.

11. Акты - разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале, акт испытания спортивных снарядов.

12. Приказ «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность».

13. Приказ «О противопожарном режиме в МБОУ Будённовской СОШ №80»

14. Приказ «О создании добровольной пожарной дружины»

15. План противопожарных мероприятий на 2023-2024 учебный год.

16. План эвакуации на случай возникновения ЧС

17. Приказ «О порядке представления сообщений о возгораниях и пожарах в УО»

18. Приказ «О введении в действие плана эвакуационных мероприятий»

19. План гражданской обороны МБОУ Будённовской СОШ №80.

20. Программа обучения личного состава формирований ГО по вопросам ГО, ЧС, действиям в условиях ЧС мирного и военного времени:

20.1 для звена пожаротушения;

20.2 для поста ООП;

20.3 для звена связи и оповещения;

20.4 для санитарного поста

21. Программа обучения руководящего состава МБОУ Будённовской СОШ №80 по вопросам ГО, ЧС, действиям в условиях ЧС мирного и военного времени.

22. Обязанности дежурного учителя на случай возникновения ЧС различного характера.

23. Обязанности дежурных, обслуживающего персонала на случай возникновения ЧС различного характера.

24. Алгоритм действий при ЧС.

25. График осуществления контроля со стороны администрации школы за охраной школы

26. График круглосуточной охраны школы

27. Приказ «О комплексе мер по усилению безопасности и предупреждению террористических актов»

28. Приказ «О проведении Дней знаний ГО и Всероссийской операции «Внимание, дети!»

29. Паспорт безопасности ОУ.

11.2. Профилактическая и просветительская работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Круглосуточное наблюдение за территорией школы	в течение года	Зам директора по безопасности, сторожа
2	Учеба обучающихся, педагогического состава и обслуживающего персонала школы по действиям в ЧС, по ТБ, ППБ, ПДД.	в течение года	Зам директора по безопасности, УВР, ВР
3	Проведение специальных занятий с обучающимися школы по привитию им чувства бдительности, изучению основных положений законодательства по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности	в течение года	Классные руководители, Зам директора по безопасности
4	Организация занятий с привлечением сотрудников ГО и	один раз в	Зам директор

	ЧС г. Сальска и Сальского района с учителями, обучающимися и работниками школы по вопросам борьбы с терроризмом и действиям в ЧС	квартал	по УВР, Зам директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
5	Проведение проверок подвальных помещений, труднодоступных мест, чердаков, слуховых окон на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов	в течение года	Зам директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проведение Дней ГО	сентябрь	Директор, Зам директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
6.1	Сбор руководящего состава и доклад о готовности к проведению мероприятий по «Дням ГО» и объектовым тренировкам	31.08	Директор
6.2	Сбор постоянного состава и учащихся. Открытие декады ГО	04.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Посвящение в пешеходы первоклассников	Сентябрь	Учителя 1-х классов, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Беседы:		
8.1	по профилактике дорожно-транспортного травматизма	1.09.	Классные руководители, Зам директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
8.2	По противопожарной безопасности	11.09	Кл. руководители, зам директора по безопасности
9	Подача сигнала оповещения «Внимание всем». Проведение учебно-тренировочного занятия.	По графику проведения учебно-тренировочных занятий	Зам директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ

10	Путешествия в страну дорожных знаков (викторина)	04.09– 08.09	Преподаватель -организатор ОБЖ Классный рук.
11	Встреча со специалистами МЧС	04.09– 08.09	Преподаватель -организатор ОБЖ
12	Военно-спортивная эстафета	04.09– 08.09	Преподаватель -организатор ОБЖ
13	Дни здоровья	07.09, 05.04	Классные руководители 1 – 11 классов
14	Декада физкультуры и ОБЖ	04.09-08.09	Преподаватель -организатор ОБЖ, учителя физкультуры
15	Беседы, кл. часы, встречи с работниками ОВД	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ, Классные руководители
16	Проведение уроков и классных часов по изучению правил дорожного движения согласно программе обучения 1 – 11 классах: 1 классов по 16 часовой программе 2 классов по 9 часовой 3 классов по 20 часовой 4 классов по 12 часовой 5 – 11 классов по 9 часовой	в течение года	Классные руководители 1 – 11 классов Преподаватель - организатор ОБЖ
17	Заслушивание классных руководителей на заседаниях МО классных руководителей о выполнении программы по изучению правил дорожного движения	1 раз в полугодие	Советник по воспитанию
18	Беседы на общешкольных собраниях на темы: - как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге, - требование к знаниям и навыкам школьника при движении по маршруту школа-дом	в течение года в течение года	Директор, зам директора по безопасности, преподаватель -организатор ОБЖ
19	Выпуск наглядной агитации по соблюдению ПДД и предупреждению ДДТТ	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ штаб отряда ЮИД
20	Конкурс на лучший рисунок, рассказ, исполнение стихотворения по безопасности движения	в течение года	Классные руководители 5 – 7 классов, отряд ЮИД.
21	Участие учащихся школы в районных соревнованиях по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Преподаватель -организатор ОБЖ
22	Организация работы отрядов ЮИД, ДЮП, ЮДП	В течение учебного	Зам.директора по ВР,

		года	Преподаватель -организатор ОБЖ, руководители ЮИД, ДЮП, ЮДП
23	Составление в дневниках схем безопасных маршрутов движения в школу и обратно	до 04.09	Классные руководители 1-11 классов
24	Экологическая акция «Чистота - лучшая красота»	01.04-05.04	Зам. директор по ВР
25	Линейка, посвященная аварии на Чернобыльской АЭС	Апрель	Зам. директор по ВР
26	Экологический марафон для младших школьников	Март	Учителя нач. кл.
27	Мониторинг здоровья обучающихся по видам заболеваний.	В течение года	Медработники Зам. директора по ВР Классные руководители
28	Организация ежегодного углубленного медосмотра обучающихся.	Апрель	Медработники Зам. директора по ВР
29	Регулярный осмотр обучающихся медсестрой	В течение года	Медработники
30	Обеспечение гигиенических условий образовательного процесса.	В течение года	Зам. директора по АХР
31	Привитие навыков личной гигиены обучающимся.	В течение года	Учителя Классные руководители
32	Организация лечебно-профилактической работы: • физкультминутки, физкультпаузы, динамические паузы на уроках, • аутотренинги, • гимнастика для глаз и др.	В течение года	Учителя Классные руководители Педагог- психолог
33	Профилактическая работа по предупреждению вредных привычек (алкоголизма, курения, наркомании, применение психотропных и токсичных веществ): • проведение бесед, классных часов, • работа телефона «Доверия», • психолого-педагогическая помощь детям, склонных к вредным привычкам, • работа по предупреждению медикаментозных отравлений • работа по профилактике суицидального поведения подростков	В течение года	Учителя Классные руководители Педагог- психолог
34	Беседы по профилактике гриппа, инфекционных заболеваний, COVID-19, медикаментозных и пищевых отравлений, педикулёза, чесотки, укусов клещей.	В течение года	Учителя Классные руководители
35	Ведение банка данных о детях «группы риска», индивидуальная работа с ними, оказание педагогической	В течение года	Зам. директора по

	и психологической помощи этим детям и их родителям (законным представителям).		ВР Педагог-психолог
36	Организация тематических занятий обучающихся с медработниками.	В течение года	Зам. директора по ВР Медработники МУЗ ЦРБ Буденновская врачебная амбулатория
37	Проведение профилактических прививок.	В течение года	Зам. директора по ВР Медработники МБУЗ ЦРБ
38	Организация рационального питания обучающихся в школе. Обеспечение учащихся 1-4 классов бесплатным питанием и молоком.	В течение года	Администрация школы, зав. столовой
39	Использование здоровьесберегающих образовательных технологий при организации уроков.	В течение года	Учителя Классные руководители
40	Выявление факторов риска, влияющих на здоровье детей.	В течение года	Администрация школы
41	Проведение мероприятий по профилактике нарушений осанки, близорукости школьников.	В течение года	Учителя Классные руководители
42	Проведение «Уроков здоровья».	В течение года	Учителя Классные руководители
43	Регулярное проведение спортивных соревнований, турниров, конкурсов «Весёлые старты», «Сильные, смелые, ловкие», «Вперёд, мальчишки!», «А ну-ка, парни!» и др.	В течение года	Зам.директора по ВР Учителя физ. культуры Классные руководители
44	Конкурсы стенгазет, плакатов, рисунков, пропагандирующих здоровый образ жизни.	В течение года	Зам.директора по ВР Учителя Классные руководители
45	Сотрудничество с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.	В течение года	Зам.директора по ВР Учителя Классные руководители
46	Проведение психолого-медико-педагогических консилиумов.	В течение года	Зам.директора по УВР
47	Социологические исследования по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • школьной адаптации учащихся начальных классов, • дисциплины и причин недисциплинированности учащихся, 	В течение года	Зам.директора по ВР Учителя Классные

	• склонности к вредным привычкам.		руководители Педагог-психолог
48	Повышение квалификации учителей в вопросах педагогической психологии, психогигиены, педагогической психотерапии.	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
49	Проведение антинаркотического марафона (по отдельному плану)	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по ВР.
50	Встречи с работниками здравоохранения и системы профилактики	в т. г.	Зам директор по ВР.
51	Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции, внеурочную деятельность	Сентябрь	Руководители кружков
52	Международный День Защиты Детей	1 июня	Зам. директора по ВР
53	Оказание социальной помощи остро нуждающимся семьям (обеспечение льготным питанием, одеждой)	в т. г.	Зам директор по ВР.
54	Соревнования «Школа безопасности»	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
55	Организация работы буфета	Сентябрь	Директор
56	Организация занятости и отдыха детей в каникулярное время	в т. г.	Зам директор по ВР, Классные руководители
57	Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда.		
57.1	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
57.2	Осуществление контроля состояния охраны труда	в т. г.	Директор Председатель ПК
57.3	Испытание спортивного оборудования	до 05.07	Зам. директора по безопасности, Учитель физ. культуры
57.4	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения.	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, АХР
57.5	Обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с СанПиН.	в т.ч. г.	Директор Зам. директора по АХР

11.3. План антитеррористических мероприятий.

№	Мероприятия	Возникшая Ч.С.	Ответственные лица
1	Соблюдение режима пропуска на территорию школы	В течение года	Директор Зам. директор по безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Ежедневный обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения	В течение года	Зам директор по безопасности,

	подозрительного предмета		вахтёры, сторожа, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Проверка готовности средств оповещения участников образовательного процесса	Ежедневно	Зам директор по безопасности, сторожа, вахтеры
4	Практические занятия по действиям в условиях проявления терроризма	В течение года	Директор Зам директор по безопасности

11.4. План мероприятий по предупреждению ДТП

№	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
Общие			
1	Проведение общих и сезонных инструктажей с водителями	Зам. директора по безопасности	4 раза в год
2	Изучение нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения (БДД)	Зам. директора по безопасности	По мере поступления
3	Ознакомление с ДТП по сводкам и статистическим данным ГИБДД	Зам. директора по безопасности	Административные совещания согласно графику
4	Ведение путевых листов, установленной формы с регистрацией в журнале выдачи путевых листов	Диспетчер автотранспорта, Водители автобусов	Ежедневно
5	Проведение ежемесячных сверок с ГИБДД сведений о ДТП и ПДД	Зам. директора по безопасности	Ежемесячно
6	Проведение бесед с водителями по предупреждению терактов и соблюдению противопожарной безопасности	Зам. директора по безопасности	Ежемесячно
7	Контроль за соблюдением водителями режима труда и отдыха, соблюдение трудового законодательства по продолжительности рабочего дня	Зам. директора по безопасности	Согласно планированию
8	Контроль прохождения водителями предрейсовых и послерейсовых медосмотров	Зам. директора по безопасности	Ежедневно
По службе эксплуатации			
9	Осуществление постоянного контроля за работой водителей на линии	Зам. директора по безопасности	Ежедневно
10	Организация обучения водителей по 20-часовой программе в целях повышения их профессионализма	Директор, Зам. директора по безопасности	В соответствии с графиком ГИБДД
11	Осуществление контроля за прохождением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	Зам. директора по безопасности	Ежедневно
12	Контроль организации труда и отдыха водителей, соблюдение трудового законодательства	Зам. директора по безопасности	Ежедневно
13	Обновление должностных инструкций	Зам. директора по	По мере

	работников, связанных с БДД	безопасности	необходимости
14	Подготовка автобусов для технического осмотра в ГИБДД, контроль за прохождением техосмотра	Зам. директора по безопасности, водители автобусов	В соответствии с графиком ГИБДД
15	Проведение регулярных осмотров транспортных средств на предмет обнаружения посторонних предметов и предотвращения террористических актов	Зам директора по безопасности, сопровождающие лица	Ежедневно
16	Издание приказов по организации подвоза обучающихся	Директор Зам. директора по безопасности	До 01.09.23 г.
По технической службе			
17	Контроль соблюдения периодичности ТО-1, ТО-2 и качества ТО-3	Зам. директора по безопасности	В соответствии с показателями спидометра
18	Организация разбора каждого случая невыхода на линию или схода с линии автобуса из-за технических неисправностей	Директор Зам. директора по безопасности.	По мере поступления
19	Комплектация автобуса необходимыми инструментами и измерительными приборами для проверки технического состояния	Директор, Зам. директора по безопасности, АХР	По мере необходимости
20	Контроль выезда на линию и возвращение с рейса автобусов	Зам. директора по безопасности, диспетчер	Ежедневно
По службе БДД			
21	Тематические занятия с обучающимися по ПДД в рамках уроков ОБЖ, окружающего мира	Преподаватель-организатор ОБЖ. Учителя нач. классов	Согласно учебного плана
22	Классные часы по ПДД	Классные руководители	1 раз в месяц
23	Проведение информационных встреч с родителями и детьми по вопросам предупреждения ДТП и детского травматизма	Классные руководители, зам директора по безопасности	Согласно планированию
24	Проведение месячника «Внимание дети!»	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Август-сентябрь
25	Проведение «Недели безопасности дорожного движения»	Преподаватель-организатор ОБЖ, Зам. директора по безопасности	Осенние, зимние, весенние каникулы
26	Участие в районном смотре-конкурсе «Безопасное колесо»	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры	Согласно плану УО
27	Организация работы кружка «Юный инспектор движения»	Руководитель кружка «ЮИД»	В течение учебного года

28	Участие в районном смотре-конкурсе «Юный инспектор движения»	Руководитель кружка «ЮИД»	Согласно плану УО
По другим службам			
29	Инструктаж обучающихся по правилам поведения в автобусе и ПДД	Зам. директора по безопасности	еженедельно
№	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
Общие			
1	Проведение общих и сезонных инструктажей с водителями	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	4 раза в год
2	Изучение нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения (БДД)	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	По мере поступления
3	Ознакомление с ДТП по сводкам и статистическим данным ГИБДД	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	Административные совещания согласно графику
4	Ведение путевых листов, установленной формы с регистрацией в журнале выдачи путевых листов	Диспетчер, водители автобусов	Ежедневно
5	Проведение ежемесячных сверок с ГИБДД сведений о ДТП и ПДД	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	Ежемесячно
6	Проведение бесед с водителями по предупреждению терактов и соблюдению противопожарной безопасности	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	Ежемесячно
7	Контроль за соблюдением водителями режима труда и отдыха, соблюдение трудового законодательства по продолжительности рабочего дня	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	Согласно планированию
8	Контроль прохождения водителями предрейсовых и послерейсовых медосмотров	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, диспетчер	Ежедневно
По службе эксплуатации			
9	Осуществление постоянного контроля за работой водителей на линии	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, диспетчер	Ежедневно
10	Организация обучения водителей по 20-часовой программе в целях повышения их профессионализма	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, зам по АХР	В соответствии с графиком ГИБДД
11	Осуществление контроля за прохождением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	Ежедневно
12	Контроль организации труда и отдыха	Зам директора по	Ежедневно

	водителей, соблюдение трудового законодательства	безопасности, ответственный за БДД	
13	Обновление должностных инструкций работников, связанных с БДД	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	По мере необходимости
14	Подготовка автобусов для технического осмотра в ГИБДД, контроль за прохождением техосмотра	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, водители автобусов	В соответствии с графиком ГИБДД
15	Проведение регулярных осмотров транспортных средств на предмет обнаружения посторонних предметов и предотвращения террористических актов	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, сопровождающие лица	ежедневно
16	Издание приказов по организации подвоза обучающихся	директор	До 01.09.23
По технической службе			
17	Контроль соблюдения периодичности ТО-1, ТО-2 и качества ТО-3	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	По мере необходимости
18	Организация разбора каждого случая невыхода на линию или схода с линии автобуса из-за технических неисправностей	Директор, зам директора по безопасности, ответственный за БДД	По мере поступления
19	Комплектация автобуса необходимыми инструментами и измерительными приборами для проверки технического состояния	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, зам по АХР	По мере необходимости
20	Контроль выезда на линию и возвращение с рейса автобусов	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, диспетчер	Ежедневно
По службе БДД			
21	Тематические занятия с обучающимися по ПДД в рамках уроков ОБЖ, окружающего мира	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя нач. классов	Согласно учебного плана
22	Классные часы по ПДД	Классные руководители	1 раз в месяц
23	Проведение информационных встреч с родителями и детьми по вопросам предупреждения ДТП и детского травматизма	Классные руководители, зам директора по безопасности, ответственный за БДД	Согласно планированию

24	Проведение месячника «Внимание дети!»	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Август-сентябрь
25	Проведение «Недели безопасности дорожного движения»	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД, преподаватель-организатор ОБЖ	Осенние, зимние, весенние каникулы
26	Участие в районном смотре-конкурсе «Безопасное колесо»	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры	Согласно плану УО
27	Организация работы кружка «Юный инспектор движения»	Руководитель кружка «ЮИД»	В течение учебного года
28	Участие в районном смотре-конкурсе «Юный инспектор движения»	Руководитель кружка «ЮИД»	Согласно плану УО
По другим службам			
29	Инструктаж обучающихся по правилам поведения в автобусе и ПДД	Зам директора по безопасности, ответственный за БДД	еженедельно

3. Организационно-педагогические мероприятия

12.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Комплектование классов.
2. Утверждение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год.
3. Закрепление учебных кабинетов за классами.
4. Составление и утверждение расписаний.
5. Определение режима работы школы.
6. Определение регламента работы классных руководителей, библиотекаря, педагога–психолога, учителя логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога, вожатого, преподавателя-организатора ОБЖ.
7. Организация подвоза обучающихся.
8. Организация питания обучающихся.
9. Организационные мероприятия по исполнению СПМ.

12.2 Циклограмма работы школы.

	I-я неделя	II-я неделя	III-я неделя	IV-я неделя
Понедельник	1. Линейка (8-00) 2. Метод совет (15-00)	1. Линейка (8-00) 2. Актив библиотеки. (14-40) 3. Заседание штаба ГО и ЧС (15-00)	1. Линейка (8-00) 2. Заседание комиссий (экспертной и аттестационной) (15-00)	1. Линейка (8-00) 2. Совет школы (17-00)
Вторник	1. Политинформация (8-00) 2. Заседание Совета профилактики (13-00)	1. Политинформация (8-00) 2. Заседание МО (15-00)	1. Политинформация (8-00) 2. Заседание профкома (15-00)	1. Политинформация (8-00) 2. Учёба актива (14-40)

Среда	1. Совещание при зам. директоре по УВР (15-00)	1. Совещание при зам. директоре по ВР (15-00)	1. Педсовет (совещание при директоре) (15-00)	1. Совещание при зам. директоре по АХР (14-40) 2. Заседание попечительского совета (15-00)
Четверг	1. Ученический совет (9-55 - 10-10) 2. Заседание редколлегии сайта (15-00)	1. Ученический совет (9-55-10-10) 2. Заседание ПМПк (14-00) 3. Заседание редколлегии сайта (15-00)	1. Ученический совет (9-55-10-00) 2. Заседание редколлегии сайта (15-00)	1. Ученический совет (9-55-10-10) 2. Уборка территории (с 12-00) 3. Заседание редколлегии сайта (15-00)
Пятница	1. Совет КТД (14-40) 2. Планёрка администрации (15-00) 3. Обновление сайта	1. Совет КТД (14-40) 2. Планёрка администрации (15-00) 3. Обновление сайта	1. Совет КТД (14-40) 2. Планёрка администрации (15-00) 3. Обновление сайта	1. Совет КТД (14-40) 2. Планёрка администрации (15-00) 3. Родительское собрание (17-00) 4. Обновление сайта

4. План работы по совершенствованию деятельности библиотеки.

План работы по совершенствованию деятельности библиотеки 2023-2024 учебный год.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Сентябрь			
1	Подбор материалов к уроку мира	01.09	Библиотекарь
2	Оформление выставки «1 сентября - День знаний!» Выставки «Здравствуй школа».	01.09	Библиотекарь
3	Обновление постоянных выставок: «Для вас, родители» «Путь в мир знаний» «Я с книгой открываю мир» «Встреча с любимой книгой»	01.09	Библиотекарь
4	Беседа - День солидарности в борьбе с терроризмом. 6 класса	04.09	Библиотекарь
5	Книжная выставка 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта и прозаика	07.09	Библиотекарь
6	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся начальных классов, перерегистрация формуляров	05.09 -08.09	Библиотекарь
7	Международный день распространения грамотности - беседа.	11.09	Библиотекарь
8	Заседание актива библиотеки	10.09	Библиотекарь
9	Познавательный час -«История казачества»	15.09	Библиотекарь
10	Обновление информационного стенда «Уголок читателя»	в течение года	Библиотекарь
11	Проведение работы по обеспечению сохранности	18.09 -22.09	Библиотекарь

	учебного фонда (рейды по классам)		
12	Беседа: 155 лет со дня рождения Сергея Александровича Найденова (1868 — 1922), драматурга, создателя «Детей Ванюшина»	26.09	Библиотекарь
13	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	в течение года	Библиотекарь
14	Работа с резервным фондом учебников.	в течение года	Библиотекарь
15	Неделя безопасности дорожного движения.- выставка	25.09-30.09	Библиотекарь
Октябрь			
1	Выставка: Международный день пожилых людей	01.10	Библиотекарь
2	Медео – час «Всемирный день защиты животных»	04.10	Библиотекарь
3	Выставка «День учителя»	05.10	Библиотекарь
4	Заседание актива библиотеки	06.10	Библиотекарь, актив библиотеки
5	Медео- час. 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога.	15.10	Библиотекарь
6	Библиотечный урок : 1кл-«Здравствуй, книжка» 2кл- «Почитаем и узнаем»	17.10 18.10	Библиотекарь
7	Книжная выставка - 145 лет со дня рождения Михаила Андреевича Осоргина (1878-1942), писателя русского зарубежья, журналиста, эссеиста	19.10	Библиотекарь
8	Книжная выставка. К Международному дню школьных библиотек.	23.10	Библиотекарь
9	Книжная выставка. 180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (1843-1902), русского писателя и публициста	25.10	Библиотекарь
Ноябрь			
1	Беседа «День народного единства»	02.11	Библиотекарь
2	Заседание актива библиотеки	06. 11	Библиотекарь
3	Книжная выставка - 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	09.11	Библиотекарь
4	Беседы. Международный день толерантности. Выставка- «Толерантность путь к миру»	12.11	Библиотекарь,
5	Библиотечный урок: 5кл-бкл – «Первые энциклопедии, справочники и словари для детей»	13.11 – 16.11	Библиотекарь,
6	Медео – час «Вредные привычки уносящие здоровье!»	20.11	Библиотекарь
7	Выставка: День матери. Конкурс рисунков.	24.11	Библиотекарь
9	Книжная выставка - « 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя»	30.11	Библиотекарь
10	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	в течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
Декабрь			
1	Акция: Расскажи сказку брату или сестре.	01.12	Библиотекарь
2	Заседание актива библиотеки	04.12	Актив библиотеки, Библиотекарь
3	Книжная выставка - 170 лет со дня рождения Владимира Алексеевича Гиляровского (1853 — 1935), журналиста, прозаика, поэта.	8.12	Библиотекарь
4	Оказание помощи в подготовке новогодних праздников	11.12 – 22.12	Библиотекарь
5	Книжная выставка - 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского поэта, прозаика, драматурга, переводчика и критика	13.12	Библиотекарь

6	«Зимние забавы» - выставка рисунков	15.12	Библиотекарь
7	Выставка «С новым годом». Книжная выставка «Новогодняя карусель».	Декабрь - Январь.	Библиотекарь
Январь			
1	Выдача второй части учебников по предметам /1-11кл/	09.01	Библиотекарь
2	Книжная выставка - 200 лет со дня рождения английского писателя У. У. Коллинза (1824–1889). «Королева червей», «Женщина в белом», «Лунный камень».	10.01	Библиотекарь
3	Заседание актива библиотеки	12.01	Библиотекарь
4	Литературные игры «Сказочный мир А.С. Пушкина»	15.01	Библиотекарь
5	Беседа - 120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда».	23.01	Библиотекарь
6	Тематическая полка.- «Как это было» (ко Дню снятия блокады города Ленинграда)	25.01	Библиотекарь
7	Оказание помощи в подготовке вечера встречи выпускников	29.01 – 03.02	Библиотекарь
Февраль			
1	Беседа «Никто не забыт, ничто не забыто» (ко дню победы Сталинградской битвы – 2 февраля 1943 года)	02.02	Библиотекарь
2	Выставка: 140-летие со дня рождения композитора и военного дирижера Василия Ивановича Агапкина (1884–1964), уроженца д. Шанчерово Михайловского уезда (ныне Михайловский р-н)	3.02	Библиотекарь
3	Заседание актива библиотеки	05.02	Актив библиотеки. Библиотекарь
4	Беседа. «День памяти юного антифашиста»	09.02	Библиотекарь
5	Оформление выставок: «Наркомания знак беды «Мы ЗОЖ»	12.02	Библиотекарь
6	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	15.02	Библиотекарь
7	Выставка: Во славу Отечеству.	22.02	Библиотекарь
8	Библиотечный урок: 6кл. – Иллюстрируем книгу 7 кл. – 7 чудес Ростовской области	27.02	Библиотекарь
Март			
1	Поэтическая выставка – «Дыхание весны»	01.03	Библиотекарь
2	Выставка 8 марта «Самые красивые, добрые и милые»	05.03	Актив библиотеки. Библиотекарь
3	Заседание актива библиотеки	07.03	Библиотекарь
4	Информационно-познавательный час - 210 лет со дня рождения украинского писателя и художника Т. Г. Шевченко (1814–1861). «Кобзарь», «Наймичко».	09.03	Библиотекарь
5	Слайд - викторина «Сказка в нас живет.»	15.03	Библиотекарь
6	Библиотечный урок: 9 кл. – Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки	17.03	Библиотекарь
7	Книжные выставки: «Детские любимые книги».	21.03	Библиотекарь
8	Информационный час - 150 лет со дня рождения русского философа и публициста Н. А. Бердяева (1874–1948). «Русская идея», «Философия неравенства».	22.03	Библиотекарь
9	Книжная выставка - 180 лет со дня рождения французского поэта-	29.03	Библиотекарь

	символиста Поля Верлена (1844–1896).		
Апрель			
1	Беседа . «Птицы нашего края» ко дню птиц.	01.04	Библиотекарь
2	Заседание актива библиотеки	05.04	Библиотекарь Актив библиотеки.
3	Выставка день космонавтики «Покорение космоса»	09.04	Библиотекарь
4	Книжная выставка - 100 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Н. В. Панченко (1924–2005). «Зелёная книга», «Белое диво».)	09.04	Библиотекарь
5	Медиа – час о профессиях «Куда уйдем со школьного двора»	15.04	Библиотекарь
6	Громкое чтение русско-народных сказок.	17.04	Библиотекарь
7	Выставка «День рождение Самохвалова Ф.М.»	19.04	Библиотекарь
8	Литературная акция «Прочитайте басни Крылова»	24.04	Библиотекарь
9	Книжная выставка 195 лет со дня рождения русского писателя Г. П. Данилевского (1829–1890). « Княжна Тараканова », « Сожженная Москва ».	26.04	Библиотекарь
Май			
1	Книжная выставка памяти к 9 мая	02.05	Библиотекарь
2	Заседание актива библиотеки	03.05	Актив библиотеки. Библиотекарь
3	Презентация «Вспомним книги о войне»	07.05	Библиотекарь
4	Выставка «Детских журналов» и беседа о них	10.05	Библиотекарь
5	Познавательный час-«История донских казаков»	17.05	Библиотекарь
6	Работа с задолжниками художественной и учебной литературы»	20.05-31.05	Актив библиотеки. Библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	20.05	Актив библиотеки. Библиотекарь
8	День славянской письменности и культуры	24.05	

5. План работы педагога-психолога по сопровождению образовательного процесса.

Цель деятельности:

психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности школьников (развития мотивационной, эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка), для сохранения и укрепления психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

- повышение уровня учебной мотивации учащихся;
- создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;
- содействие и реализации (выполнению) требований обновленных ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися НОО и основной образовательной программы основного общего образования;
- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;

- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребёнка;
- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах;
- развитие рефлексивных и деятельностных способностей детей;
- психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную и групповую работу с педагогами, учениками, родителями;
- психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска»;
- профилактическая работа по результатам социально-психологического тестирования.
- психологическое сопровождение детей с трудностями в обучении.
- профилактика суицидального поведения школьников.

Основные направления в работе:

1. Психодиагностика.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Психопрофилактическая работа.
4. Психологическое просвещение.
5. Консультационная работа.
6. Методическая и экспертная работа.

Основные **виды работ и содержание** деятельности психолого-педагогического сопровождения:

- **Психологическое просвещение** – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательной организации потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;

- **Профилактика** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, профессионального выгорания педагогов; выявление и нейтрализация факторов, негативно влияющих на здоровье педагогов и обучающихся; формирование у всех участников образовательного процесса потребности в здоровом образе жизни; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителя (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- **Диагностика** (индивидуальная и групповая) – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- **Развивающая работа** (индивидуальная и групповая) – формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении;

- **Коррекционная работа** (индивидуальная и групповая) – организация работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики; активное воздействие на процесс формирования личности и преодоление затруднений в усвоении программного материала на основе комплексного взаимодействия педагога-психолога с педагогами, логопедом, социальным педагогом; коррекцию недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

- **Консультирование** (индивидуальное и групповое) - помощь участникам образовательного процесса в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в актуализации и активизации личностных особенностей; содействие сознательному и активному присвоению нового социального опыта; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений; решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, самосознании и саморазвитии;

- **Экспертиза** – психологический анализ образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательной организации; оценка альтернативных решений и выделение наиболее предпочтительных вариантов организации учебно-воспитательного процесса

Направление работы	Виды деятельности	Сроки проведения
Базовый блок		
Диагностика	<p>Диагностика готовности будущих первоклассников к школьному обучению.</p> <p>Исследования готовности первоклассников к обучению в школе по ФГОС.</p> <p>Диагностика детей группы социального риска.</p> <p>Определение психологического статуса проблемного ребенка.</p> <p>Мониторинг формирования УУД и метапредметных компетенций обучающихся 1-4 и 5-9 классов.</p> <p>Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов при переходе на 2 ступень обучения по ФГОС.</p> <p>Психодиагностика адаптации учащихся 10-х классов.</p> <p>Мониторинг факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся.</p> <p>Исследование особенностей познавательной и эмоционально-личностной сферы ребенка.</p> <p>Диагностика выявления уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ обучающихся 9-11 классов.</p> <p>Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников 9,11 кл.</p> <p>Социометрия – диагностика межличностных отношений в классном коллективе.</p> <p>Социально-психологическое тестирование по профилактике употребления ПАВ.</p>	<p>февраль–март 2023г.</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>по запросам</p> <p>октябрь-март</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь-апрель</p> <p>по запросу</p> <p>ноябрь-апрель</p> <p>март</p> <p>по запросу</p> <p>по плану УО</p>
Вариативный блок		
	<p>Индивидуальная диагностика детей с ОВЗ.</p> <p>Углубленная индивидуальная диагностика учащихся 1-х классов с выраженной дезадаптацией.</p> <p>Индивидуальная и групповая диагностическая работа с обучающимися по запросу педагогов школы.</p> <p>Диагностика актуального психологического состояния учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании.</p> <p>Диагностика профессиональных намерений обучающихся 9-11 кл.</p> <p>Диагностика уровня развития толерантности рамках профилактики экстремизма и ксенофобии в образовательной среде.</p> <p>Психолого-педагогическое обследование обучающихся (диагностика индивидуальная, групповая) по запросу ППк (психолого-педагогического консилиума) образовательной организации, администрации, родителей с целью выявления проблем в обучении, поведении, воспитании детей с ограниченными возможностями</p>	<p>октябрь-январь-май</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>по запросу</p> <p>по запросу</p> <p>ноябрь</p> <p>по запросу</p>

	здоровья.	
Психологическое консультирование		
Базовый блок		Сроки проведения
Психологическое консультирование	Консультирование учителей 1-х классов по проблеме адаптации к школе.	сентябрь
	Консультации учителей, обучающихся по результатам проведенных диагностик.	понедельник 10.00-11.00
	Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личного роста	по мере обращения
	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	среда 11.00.12.30
	Консультирование обучающихся по проблемам межличностного взаимодействия.	по запросу
	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка с нарушениями в интеллектуальном развитии (детей с ОВЗ).	вторник 14.00-15.00
	Консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.	по мере обращения
	Групповые консультации для родителей в соответствии с возникновением психолого-педагогических затруднений и запросами администрации школы.	по мере обращения
	Консультирование опекунов по проблемам воспитания и обучения подопечных.	по запросу
	Консультирование учителей-предметников, работающих в выпускных классах.	каждый 2-й четверг месяца 11.00-12.00
Индивидуальная психологическая помощь учащимся в предэкзаменационный период, во время и после сдачи экзамена.	май-июнь (по запросу)	
Консультация родителей, классных руководителей по результатам СПТ	по плану	
Вариативный блок		
	Консультирование учителей, родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития детей и подростков относящихся к «группе риска», проживающих в асоциальной семье.	по мере обращения
	Консультирование детей по проблемам межличностного взаимоотношения детей и подростков.	в течение года
	Консультирование родителей по вопросам профилактики суицидальных намерений и безопасности в сети Интернет	по мере необходимости
Психологическая профилактика		
Направление работы	Виды деятельности	Сроки проведения
Базовый блок		
Профилактика	Профилактика экстремистских проявлений среди	по отдельному

	<p>молодёжи на межэтнической почве.</p> <p>Мероприятия по профилактике суицидальных намерений подростков и пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>Игровое занятие «Советы от Смешариков»(о Телефоне доверия» 5 кл.</p> <p>Занятие с элементами тренинга «Как справиться с плохим настроением» 6 кл.</p> <p>Интерактивная игра «Если ты пропал в конфликт» 7кл</p> <p>Просмотр и обсуждение видеоролика «Подарите мне минуту».8 кл.</p> <p>«Как преодолеть тревогу», психологическая помощь при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.9-11 кл</p>	<p>плану</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>
Вариативный блок		
	<p>Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения», «Знаешь ли ты закон?» 5-10 кл.</p> <p>Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения», «Мои интересы», 1-4 кл.</p> <p>Профилактические беседы: «Привычки и здоровье».</p> <p>Беседа о здоровом образе жизни. 6-7 кл.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>

Коррекционно-развивающая деятельность		
Направление работы	Виды деятельности	Сроки проведения
Базовый блок		
Развивающая и коррекционная работа	<p>Адаптационные занятия:</p> <p>Программа «Введение в школьную жизнь» 1-е кл.</p> <p>Программа «Я – пятиклассник!».</p> <p>Программа «Солнечный зайчик» (для первоклассников – дезадаптантов).</p> <p>Программы индивидуально-групповых занятий с детьми с ОВЗ.</p> <p>Программа работы с детьми группы социального риска «Алые паруса».</p> <p>Программа коррекционных занятий с детьми «группы риска «Вертикаль».</p> <p>Программа занятий по профилактики ПАВ и пропаганде здорового образа жизни «Мой выбор».</p> <p>Тренинговые занятия с членами школьной службы примирения «Диалог».</p> <p>Индивидуальные программы коррекции эмоционально-волевой сферы по результатам СПТ.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-март</p> <p>октябрь-май</p> <p>октябрь-февраль</p> <p>ноябрь-февраль</p> <p>октябрь-март</p> <p>сентябрь-декабрь</p>

	<p style="text-align: center;">Вариативный блок</p> <p>Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и по запросу педагогов).</p> <p>Индивидуально-групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем развития познавательной сферы (по итогам диагностики УУД).</p> <p>Психологическое сопровождение итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление школьников, испытывающих состояние предэкзаменационного стресса. 2. Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния. 3. Коррекционно-развивающие занятия по обучению эффективным приемам запоминания, воспроизведения информации, правилам поведения и построения ответа на экзамене «Как успешно сдать экзамен». 4. Беседы и консультации 	<p>в течение года</p> <p>ноябрь-февраль</p> <p>в течение года</p> <p>по запросу</p>
Психологическое просвещение		
Направление работы	Виды деятельности	Сроки проведения
Базовый блок		
Просвещение	<p>Просвещение педагогов по вопросам формирования УУД (обучающие семинары, индивидуальное и групповое консультирование педагогов).</p> <p>Педсовет «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении».</p> <p>Педсовет «Психологическое здоровье учителя».</p> <p>Совещание классных руководителей «7-11 классов «Социально-психологическое тестирование- цели и задачи».</p> <p>Заполнение таблиц факторов риска. «Ребенок в кризисной ситуации»</p> <p>Выступление на МО классных руководителей «Использование результатов СПТ в организации профилактической работы классными руководителями»</p> <p>Методы и приемы эффективной профилактики зависимого поведения среди подростков и молодежи</p> <p>«Учитель-ученик – конфликт или сотрудничество».</p> <p>Кейс-стади «Помогите ребенку выйти из конфликта»</p> <p>Круглый стол «Анализ профилактической работы с детьми группы риска по результатам СПТ, детьми, находящимися в кризисных ситуациях»</p>	<p>По плану школы</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>

	<p style="text-align: center;"><u>Работа с учащимися.</u></p> <p>Занятия по формированию толерантности (по отдельному плану).</p> <p>Просмотр и обсуждение ролика «В нашем классе живет Имуннимен» 3-кл.</p> <p>Интерактивная беседа «Вежливый отказ. 6 способов сказать «нет». 6-е кл.</p> <p>Занятие с элементами тренинга «Я учусь принимать решения». 7-е кл.</p> <p>Тренинговое занятие «Все в твоих руках» 8 кл</p> <p>Дискуссионные качели «Пагубные привычки: мифы и реальность». 9-е кл.</p> <p>Диспут «Как сказать «нет» и отстоять свое мнение» 10-11 кл.</p> <p>Занятия для учащихся по проблеме выбора профессии: «Способности и склонности человека, как основа выбора профессии». 9-е кл.</p> <p style="text-align: center;"><u>Работа с родителями.</u></p> <p>Выступление на общешкольном собрании «Безопасность детей- наша общая забота»</p> <p>Родительские собрания «К чему приводят обиды» 3 кл. «Первые проблемы подросткового возраста» 6 кл «Признаки эмоциональных нарушений у ребенка» 3кл. «Первая любовь – радость или беда?» 8 кл. Кризисные ситуации в жизни подростка: как пережить их вместе (памятка для родителей) 10 кл. Выступление на родительском собрании в 9 классе ««Подготовка к ОГЭ. Как противостоять стрессу».</p> <p>Выступление на родительском собрании в 11 классе «ЕГЭ - трудности и стратегия поддержки старшеклассников».</p>	<p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>по плану всеобуча</p>
--	--	---

Организационно-методическая и экспертная работа		
Методическая и экспертная работа	<p>Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса</p> <p>Корректировка плана работы в соответствии с планом МО педагогов-психологов</p> <p>Оборудование кабинета.</p> <p>Расширение картотеки диагностической</p>	<p>июль</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь-октябрь</p>

	<p>методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ. Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами. Размещение психологических разработок на сайте «Инфо-урок». Работа с личной страничкой на сайте МБОУ Будённовской СОШ № 80. Подготовка материалов к проведению родительских собраний, семинаров, коррекционно-развивающих занятий, консультаций. Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков. Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей по результатам психодиагностик. Изготовление пособий к занятиям. Планирование работы с асоциальными семьями, подростками, склонными к правонарушениям, с детьми, оставшимися без попечения родителей. Работа в рамках школьной службы примирения.</p> <p><u>Экспертная работа.</u> Экспертиза программ, проектов, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательной организации. Экспертиза коррекционных программ для учащихся с ОВЗ, СИПР. Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических семинарах, научно-практических конференциях. Координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной сферы. Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний. Посещение уроков с целью наблюдения за адаптацией учащихся в 1-5 классах. Консультирование педагогов 1-5 классов по вопросам организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации «Пути успешной адаптации». Участие в совещаниях, педсоветах.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по запросам</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по графику</p> <p>по плану школы</p> <p>ноябрь</p> <p>по плану школы в течение года</p>
--	---	--

	<p>Работа в составе школьного ППк. Работа в составе рабочей группы по организации и методическому сопровождению обновленного ФГОС в ОУ. Участие в заседании Совета профилактики Участие в семинарах и МО педагогов – психологов. Подготовка заключений для направления учащихся в ПМПК. Участие в работе ОКДН Администрации Буденновского сельского поселения. Обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций. Составление заключений, аналитических справок.</p>	<p>в течение года по плану школы по плану МО по мере необходимости по плану ОКДН в течение года</p>
--	---	--

6. План работы учителя-логопеда.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
- систематизация учебно-методического материала.

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
Раздел 1. Организационная работа			
	Обследование речи учащихся первых классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	1-15 сентября 15-25 мая	
	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	До 15 сентября	
	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра и ПМПК	В течение учебного года	
	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	
	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся	В течение сентября	
	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта	До 15 сентября	
Раздел 2. Работа с документацией			
	Оформление журнала обследования устной и письменной речи		По мере обследования
	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические	В течение учебного года	В часы консультативно-

	занятия		методической работы
	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	До 15 сентября	
	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	До 20 сентября	
	Оформление сведений о количестве учащихся первых классов с нарушениями устной и письменной речи	До 20 сентября	По запросу администрации
	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	К 20 сентября	
	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	К 15 сентября	По мере проведения занятий
	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30 мая	
Раздел 3. Коррекционно - развивающая работа			
	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	До 15 сентября	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года
	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение учебного года	
	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время на менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию	В течение учебного года	
	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	В течение учебного года	По мере необходимости
	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	
	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и другими специалистами			
	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	В течение учебного года	
	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	

	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года	По запросу
	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	
	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	
	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	
	Сотрудничество с медицинскими работниками	В течение года	
	Участие в работе методического объединения логопедов	В течение года	По плану учреждения
Раздел 5. Самообразование и повышение квалификации			
	Работа по теме самообразования: «Информационно – коммуникативные технологии в работе учителя-логопеда» «Формирование и развитие речи детей с ОВЗ»	В течение года	
	Изучение новинок методической литературы.	В течение года	
	Участие в проведении методических объединений.	В течение года	

15. План работы учителя-дефектолога.

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся с ОВЗ, а также учащимся, имеющим трудности в усвоении программного материала.

Задачи:

- выявление детей, испытывающих трудности в овладении школьной программой;
- динамическое изучение уровня умственного развития детей и результатов коррекционного воздействия;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность обучающихся;
- консультирование учителей по проблемам обучения, воспитания и развития детей, выбору оптимальных форм, методов, приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Решение поставленных задач реализуется в следующих направлениях работы учителя-дефектолога:

- ✓ диагностическое,
- ✓ коррекционное,
- ✓ консультативно-просветительское и профилактическое,
- ✓ организационно-методическое.

№	Направления деятельности	Содержание (планируемые мероприятия)	Сроки проведения
1	Диагностическое	1. Изучение медико-психолого-педагогической документации.	в течение года

		<p>2. Первичная диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; - изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности. <p>3. Отслеживание динамики развития обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения. <p>4. Этапная диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы; - корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы. <p>5. Текущая диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление рекомендаций для проведения коррекционных мероприятий в летний период; - анализ результатов коррекционной работы за год. 	<p>1 раз в четверть</p> <p>январь</p> <p>май</p>
2	Организационно-методическое	<p>1. Оптимизация коррекционно-образовательного процесса.</p> <p>2. Фиксирование результатов коррекционно-диагностической деятельности.</p> <p>3. Оформление и ведение документации дефектолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление расписания коррекционно-развивающих занятий; - составление коррекционных планов в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся, их корректировка; - планирование индивидуальных коррекционных мероприятий; - составление индивидуальных карт динамического развития обучающихся по результатам анализа полученных данных; <p>4. Комплектование групп для проведения коррекционных занятий.</p> <p>5. Совершенствование качества</p>	<p>в течение года</p>

		<p>коррекционного процесса в соответствии с требованиями коррекционного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение научно-методической литературы по вопросам дефектологии и образования; - подбор дидактических игр и упражнений; - изготовление (приобретение) дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала; - разработка рекомендаций и подбор консультативного материала для педагогов. <p>6. участие в подготовке и проведении ППк.</p> <p>7. Оформление портфолио специалиста.</p> <p>8. Участие в методической работе школы (МО, педсоветах, совещаниях).</p> <p>9. Оформление дефектологического кабинета.</p>		
3	Коррекционно-развивающее	<p>1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности уч-ся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий;</p> <p>2. Преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием.</p> <p>3. Формирование умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате;</p> <p>4. Формирование навыка письма;</p> <p>5. Формирование навыка чтения.</p>		В соответствии с расписанием
4	Консультативно-просветительское и профилактическое	Работа с педагогами, родителями	<p>Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации для педагогов; - выступления на МО 	в течение года

			<p>с обобщением опыта работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с обучающимися; - индивидуальные консультации с родителями обучающихся с ОВЗ; - индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении. 	
		<p>Взаимодействие со специалистами (логопедом, психологом)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплексное изучение личности ребенка; - разработка и реализация групповых и индивидуальных профилактических и коррекционных мероприятий; - разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи; - выработка рекомендаций по работе с обучающимися по результатам диагностического обследования. 	<p>октябрь-май</p>

7. Организация внутришкольного мониторинга

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Контроль порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования).	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по ВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
План работы школы на 2023-2024 уч. год	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, выявление потенциальных возможностей дальнейшего развития, координирование работы участников образовательного процесса, составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Анализ	Реализация плана школы за 2023-2024 учебный год, рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР, ВР и АХР	Педсовет. Приказ.
Комплектование 10-ого класса	Контроль порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования).	Тематический	Документы учащихся 10-го класса. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Замдиректора по ВР	Приказ о комплектовании 10-х классов
Комплектование школьной библиотеки	Проверка обеспеченности школьными учебниками и методической литературой	Фронтальный	Укомплектованность библиотечного фонда	Директор школы Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка классных и индивидуальных журналов. Проверка журналов внеурочной деятельности, кружков	Соблюдение единых правил оформления на начало года	Фронтальный	Классные журналы и журналы ВД и кружков	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
Сайт школы	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
Доступ к Интернет ресурсам	Работа системы контентной фильтрации	Фронтальный	Интернет ресурсы	Ответственное лицо за контентную фильтрацию	Справка
2. Качество работы с педагогическими кадрами					

Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2023-2024 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, воспитания, календарных планов воспитательной работы, дополнительного образования	Контроль качества корректировки рабочих программ на новый учебный год, соответствие целям и задачам обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Рабочие программы	Замдиректора по УВР, ВР, руководители школьных методических объединений	Справка
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год»	Провести педсовет. Рассмотрение локальных актов, связанных с организацией образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	Тематический	Локальные акты	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, АХР, безопасности	Протокол педсовета, Приказ
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХР, Зам. директора по безопасности	Акт готовности школы, Совещание при директоре

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), правил по пожарной безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа, журналы, акты, классы, помещения	Директор, Зам. директора по безопасности	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Организация перевозок обучающихся	Проверка состояния наличия и по подвозу учащихся, списков обучающихся, находящихся на подвозе, соответствия количества обучающихся количеству посадочных мест, готовность автобусов к перевозке	Фронтальный	Автобусы, документы по подвозу учащихся	Зам. директора по безопасности, Ответственный за безопасность дорожного движения	Справка, приказ, совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Соблюдение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Документы для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Комплект документов, приказ, договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Ведомость посещения учащимися ОО	Зам. директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Работа с детьми «группы риска», асоциальными семьями	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из асоциальных семей	Фронтальный	Списки детей «группы риска», семьи в которых они проживают. Списки асоциальных семей	Социальный педагог	Банк данных семей и детей «Группы риска», акты посещения
Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей	Проверка материально-бытовых условий проживания детей, оставшихся без попечения родителей	Фронтальный	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальный педагог	Акты обследований
Сайт школы	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, акт самообследования
2. Качество образовательных результатов					
Стартовая диагностика	Выявить стартовый уровень знаний учеников 1,5,10 класса по русскому языку и математике	Тематический	КО и УО на начало учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
3. Качество ведения документации					

Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по ВР	Индивидуальные собеседования, справка
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь-машинистка	Собеседование
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», а также с учетом новых предметных концепций и обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации. Собеседование
Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка
Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Фронтальный	Классные уголки	Зам. директора по ВР	Справка
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	Собеседование
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОУ на случай ЧС.	Тематический	степени защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности и преподаватель-организатор ОБЖ	Справка
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах, 2–11-х классах	Фронтальный	Расписание уроков, ВД, кружков, перемен, годовой календарный учебный график, график питания школьников	Замдиректора по УВР, ВР	Справка
Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, контроль качества питания	Тематический	Документация по питанию, столовая, прием и хранение	Замдиректора по ВР, бракеражная	Справка

			продуктов, качество представляемых блюд	комиссия	
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверка соответствия плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2022-2023 учебный год. Проверка мероприятий в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявление проблем образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й, 2-й годы	Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Контроль обеспеченности учебниками учащихся на 2023-2024 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание с классными руководителями, совещание при директоре
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по безопасности	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2023-2024 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения в соответствии с нормами СанПиН. Проверка паспорта в учебных кабинетах, перспективных планов развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Справка, рекомендации
7. Контроль образовательной траектории выпускников					
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-го классов 2023г.	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников.	Тематический	Банк данных трудоустройства выпускников 9,11 классов	Директор школы, зам. директора по ВР	отчет ОО-1 Размещение на сайте школы
8. Качество преподавания учебных предметов					
Контроль за уровнем преподавания в классах, где произошло снижение	Контроль работы учителей над формированием у учащихся предметных и метапредметных результатов в классах, где произошло снижение	тематический	Уроки и их результативность	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

качества по итогам ежегодной промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год	качества по итогам ежегодной промежуточной аттестации				
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОО на случай ЧС.	Фронтальный	степень защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности	Справка
Состояние противопожарной безопасности школы	Контроль соответствия объектов требованиям противопожарной безопасности, выполнения требований по предписаниям ОГПН	Фронтальный	Противопожарная безопасность школы	Зам. директора по безопасности	Акты обследования, совещание при директоре
Сайт школы	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, учитель логопед, учителя-предметники	Справка
Организация осенних каникул	Проверка целесообразности запланированных на осенние каникулы мероприятий	Тематический	План мероприятий на осенних каникулах	Зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Контроль выполнения ООП начального общего образования и адаптации первоклассников	Тематический	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог, классный руководитель	Справка
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Контроль выполнения ООП основного общего образования. Контроль адаптации пятиклассников. Учет принципов преемственности в образовательной организации	Тематический	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Справка
Тематический контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Контроль выполнения ООП среднего общего образования. Контроль адаптации десятиклассников. Учет принципов преемственности в образовательной деятельности	Тематический	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Справка

I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Контроль подготовки учащихся к этапу ВсОШ учителями.	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров
Уровень освоения образовательных программ по предметам за 1 четверть. Физика – 10 Биология – 5 Английский язык – 6 Обществознание – 7 География – 8	Анализ уровня освоения образовательных программ по предметам за 1-ю четверть.	Тематический	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой вновь прибывших учителей	Контроль выставления четвертных отметок учащимся, правильность и своевременность заполнения журналов, сдачи отчетов	Персональный	Работа вновь прибывших специалистов	Руководитель МО	Методические рекомендации
Изучение уровня преподавания предмета биология в 5-А и 5-Б классах	Анализ уровня сформированности УУД учащихся	Персональный	Уровень преподавания предмета английский язык	Директор, Зам. директора по УВР	Справка
3. Качество ведения документации					
Организация работы по пропаганде ЗОЖ	Проверить работу классных руководителей, педагогов доп. образования по применению здоровьесберегающих технологий	Тематический	Документация классных руководителей по данной тематике	Директор Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка
Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематический	Посещаемость	Замдиректора по ВР Классные руководители	Совещание классных руководителей
Определение тем индивидуальных проектов	Выявление направления по ИП и выбор наставника в 9, 11 классах	Тематический	Темы ИП	Зам. директора по УВР	Предварительные темы ИП
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной	Контроль выполнения педагогическими работниками требований ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ.	Фронтальный	Контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР	Собеседование

деятельности в области здоровьесбережения	Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности				
Работа с обучающимися по предупреждению травматизма в образовательном процессе	Сохранение и укрепление здоровья и жизни детей	Фронтальный	Журналы, акты, инструктажи	Замдиректора по ВР Зам. директора по безопасности Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ	Справка
Анализ рейдов в неблагополучные семьи	Предупреждение правонарушений и преступлений	Персональный	Акты посещений, собеседование с родителями	Замдиректора по ВР Социальный педагог	Справка, Собеседование с классными руководителями, Акты посещения семей
Деятельность пищеблока и организация питания	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания обучающихся, качество питания	Фронтальный	Деятельность пищеблока и организация питания	Директор, зам.директора по АХР, ВР, Совет школы	Справка
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Пробное итоговое сочинение в 11 классе	Оценка качества знаний учеников перед ИС	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР, Учитель русского языка и литературы	Справка
Проведение дополнительных занятий в 9-м, 11 классах	Оказание помощи обучающимся 9-м, 11 классам при подготовке к ГИА	Персональный	График занятий, посещение занятий	Замдиректора по УВР	Приказ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверка готовности педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверка работы молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»
Качество подготовки и проведения занятий в 6-А, 6-Б классах по математике	Контроль достижения предметных и метапредметных результатов в соответствии с обновленными ФГОС ООО в 6-х классах	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие обновлённым ФГОС	Замдиректора по УВР	Справка
7.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Состояние антитеррористической	Проверка степени защищенности ОО на случай ЧС.	Фронтальный	степень защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности	Справка

защищенности школы, работы по ГО и ЧС					
Состояние противопожарной безопасности школы	Контроль соответствия объектов требованиям противопожарной безопасности, выполнения требований по предписаниям ОГПН	Фронтальный	Противопожарная безопасность школы	Зам. директора по безопасности	Акты обследования, совещание при директоре
Сайт школы	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Контроль образовательных результатов учащихся за I четверть	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УВР	Справка
Система работы учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	Учет разнообразия форм и методов, используемых на уроках учителями Контроль индивидуальной работы с обучающимися на уроке. Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях. Контроль работы на уроке обучающихся, требующих педагогического сопровождения.	Персональный	Индивидуальные планы работы, отчеты	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности	Проверка эффективности работы по профилактике правонарушений, безнадзорности	Персональный	Документация классных руководителей	Социальный педагог	Справка
Работа классных руководителей, ПДО, ШМО	Проведение классных мероприятий День матери День народного единства	Персональный	Качество проведения, творческий подход, применение ИКТ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	Справка, совещание классных руководителей
Итоги проведения осенних каникул	Организация досуговой деятельности обучающихся в период осенних каникул, предупреждение безнадзорности и беспризорности	Тематический	Досуговая деятельность обучающихся в период осенних каникул	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Совещание при директоре, справка
Работа по пропаганде правовых знаний, профилактике экстремизма и терроризма.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся.	Тематический	Качество проведения мероприятий, работа классных руководителей	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями социальный педагог, педагог-психолог	Справка

2. Качество преподавания учебных предметов

Работа с одаренными детьми	Контроль эффективности работы учителей с одаренными детьми	Тематический	результаты школьных олимпиад	Руководители ШМО	Заседание методического совета
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11 классов: русский язык, математика	Контроль соблюдения требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставления отметок.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11 классов.	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО	Справка. Индивидуальные консультации для педагогов
Журналы дополнительного образования	Контроль выполнения требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля журналов
Оформление классных журналов, журналов ВД, индивидуального обучения	Проверка правильности, своевременности, полноты записей в классных журналах. Проверка объективности выставления отметок за I четверть	Тематический	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Справка, приказ, собеседование с педагогами по итогам контроля
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомление педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Контроль уровня знаний освоения методической документации: знание КИМ, об изменениях КИМ на текущий учебный год и т.д.	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол семинара
Преподавание русского языка в рамках подготовки к итоговому собеседованию в 9 кл., итоговому сочинению в 11 кл.	Контроль использования в работе учителей методов и форм по формированию предметных компетенций у учащихся	Тематический	Технологическая карта учителя, самоанализ урока	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МО
Пробное итоговое сочинение в 11 классе	Оценка качества знаний учеников перед ИС	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР, Учитель русского языка и литературы	Справка
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказание помощи в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					

Санитарно-гигиенические условия содержания помещений, учебных кабинетов	Контроль соответствия содержания помещений требованиям СанПиН	Фронтальный	содержание помещений	Зам. директора по АХР	Рекомендации, совещание при зам. директора по АХР
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОО на случай ЧС.	Фронтальный	степень защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности	Справка
Состояние противопожарной безопасности школы	Контроль соответствия объектов требованиям противопожарной безопасности, выполнения требований по предписаниям ОГПН	Фронтальный	Противопожарная безопасность школы	Зам. директора по безопасности	Акты обследования, совещание при директоре
Сайт школы	Контроль соответствия структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Контроль работы классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Совещание классных руководителей
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-х классе	Подготовка выпускников основной школы к собеседованию по русскому языку . Ознакомление учеников с процедурой проведения устного собеседования	Тематический	Процедура проведения устного собеседования	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Справка
Работа с детьми «группы риска», асоциальными семьями	Контроль организации досуговой деятельности обучающихся (занятость в кружках и секциях, вовлечение во внеклассные мероприятия)	Фронтальный	Списки детей «группы риска», семьи в которых они проживают, списки асоциальных семей	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Акты посещений, Совещание при директоре
Деятельность ПМПк	Контроль эффективности корректирующе - направляющей деятельности учителей	Тематический	Документация ПМПк	Директор	Справка
Уровень освоения образовательных программ по предметам за 2-ю четверть (1 полугодие) Русский язык – 1-8,10 Математика – 1-8,10 Физика – 8 Биология – 6 Английский язык – 5	Анализ уровня освоения образовательных программ по предметам за 2-ю четверть (1 полугодие)	Фронтальный	уровень освоения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Справка

История - 7 География - 10					
Проверка журналов классных, ТБ. Выполнение приказа №510. Контроль проведения бесед по ПДД	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Тематический	Журналы 1-11-х классов, журналы по ТБ	Зам. директора по ВР	Справка
Изучение уровня преподавания предмета обществознание в 9-А, 9 -Б классах	Анализ уровня сформированности УУД учащихся	Персональный	Уровень преподавания предмета английский язык	Директор, Зам. директора по УВР	Справка
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВСОШ по учебным предметам	Контроль результативности участия школы во II (муниципальном) этапе ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Контроль за уровнем преподавания русского языка в 4-х классах	Контроль результативности методик преподавания, работы по формированию предметных компетенций	Тематический	Уровень преподавания в 4-х классах	Зам. директора по УВР	Справка, заседание МО
Работа объединений дополнительного образования детей	Контроль сохранности контингента воспитанников, результативности работы объединений, качества проводимых занятий. Контроль соблюдения техники безопасности.	Тематический	Контингент воспитанников Кружки	Зам. директора по ВР	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по направлению «Функциональная грамотность»	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам обновленных ФГОС	Тематический	Занятия внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
3. Качество ведения документации					
Проверка дневников учащихся 5 - х классов	Контроль выполнения требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-х классов	Замдиректора по ВР	Справка
Контроль за состоянием материальной базы школьной библиотеки	Контроль учета и эффективности использования библиотечного фонда	Фронтальный	Материальная база школьной библиотеки	Директор, Зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Состояние работы по	Проверка работы классного руководителя по	Тематический	Документация классных	Зам. директора по ВР,	Справка. Совещание

предупреждению несчастных случаев и профилактика травматизма	предупреждению несчастных случаев и профилактике травматизма		руководителей	руководитель МО классных руководителей	при директоре
Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Уровень охвата горячим питанием. Ведение документации	Зам. директора по ВР	Справка
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение пробного экзамена в 9-х классах по математике	Контроль подготовки учащихся к ГИА-11. Ознакомление учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9-х классах по математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Анализ учителей-предметников Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение пробного экзамена в 11 классе по математике	Контроль подготовки учащихся к ГИА-11. Ознакомление учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Анализ учителей-предметников Собеседование по результатам тренировочных работ
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Контроль подготовки выпускников основной школы к собеседованию. Проведение итогового собеседования	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования, справка
Собрание с родителями 9-х и 11 класса «Подготовка выпускников школы к ГИА»	Проведение собрания	Фронтальный	Материалы по теме собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Контроль подготовки к аттестации и качества работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определение числа учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал, банк данных учеников, претендующих на аттестат с отличием	Замдиректора по УВР	Список претендентов
8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Проверка документации по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности	Контроль своевременности проведения инструктажей по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности	Персональный	Документация по технике безопасности, инструктажи	Зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ	Справка. Приказ
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОУ на случай ЧС.	Фронтальный	Степень защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности	Справка. Приказ
Проверка качества дежурства по школе	Контроль соблюдения графика дежурства, выявление недостатков во время дежурства по школе	Фронтальный	качество дежурства по школе	Заместитель директора по ВР, Зам. директора по безопасности	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Контроль образовательных результатов учащихся за II четверть (1-го полугодие). Определение результативности работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Справка
Система работы учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	Учет разнообразия форм и методов, используемых на уроках учителями Контроль индивидуальной работы с обучающимися на уроке. Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях. Контроль работы на уроке обучающихся,	Персональный	Индивидуальные планы работы, отчеты	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора поУВР

	требующих педагогического сопровождения.				
Организация воспитательной работы за I полугодие	Контроль эффективности форм и методов работы классных руководителей. Учет удовлетворенности родителей проводимой воспитательной работой. Анализ и воспитательная значимость запланированных мероприятий на II полугодие.	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями, анализ планов ВР, анкетирование родителей	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание классных руководителей
Анализ деятельности ШВР за I полугодие 2023-2024 учебного года	Контроль эффективности форм и методов работы штаба	Фронтальный	Анализ работы штаба	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями социальный педагог	Справка, заседание ШВР
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Контроль качества внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Контроль системы работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Совет профилактики. Протокол и решение педсовета
Доступ к Интернет ресурсам	Работа системы контентной фильтрации	Фронтальный	Интернет ресурсы	Ответственное лицо за контентную фильтрацию	Справка
2. Качество преподавания учебных предметов					
Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников 10-11 классов	Контроль организации работы учителей по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников 10-11 классов	Тематический	Индивидуальные проекты	Замдиректора по УВР, классный руководитель 10-11 классов	Мониторинг участия в ДАНЮИ
Организация зимних каникул	Качество проводимых мероприятий, посещаемость.	Тематический	Работа классных руководителей, ПДО	Зам.директора по ВР, старшая вожатая	Справка, совещание классных руководителей
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия программы выполнению календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка Собеседование с педагогами по итогам контроля

Оформление классных журналов	Проверка правильности, своевременности, полноты записей в классных журналах. Проверка объективности выставления отметок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по УВР	Справка, приказ, собеседование с педагогами по итогам контроля
Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей в классных журналах сведений о приеме или выбытии, ведение АИС контингент	фронтальный	Документы строгой отчетности	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при зам. директоре по УВР
4. Сохранение здоровья учащихся					
Деятельность пищеблока и организация питания	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания обучающихся, качество питания	Тематический	Санитарно-гигиенические требования при организации питания обучающихся, качество питания	Совет школы, зам. директора по АХР, ВР	Справка
Состояние работы по охране труда и укреплению здоровья детей и сотрудников школы	Профилактическая работа по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей и сотрудников школы.	Фронтальный	Документация, инструктажи	Зам.директора по безопасности, ВР, классные руководители	Заседание при директоре
Состояние работы по ТБ (химии, физики, технологии, физической культуры)	Профилактическая работа по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Фронтальный	Журналы инструктажа по ТБ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение пробных экзаменов в 11 классе по выбору	Контроль подготовки учащихся к ГИА-11. Ознакомление учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по выбору предметов	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Анализ учителей-предметников Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение пробных экзаменов в 9-х классах по выбору	Контроль подготовки учащихся к ГИА-9. Ознакомление учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по выбору предметов	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Анализ учителей-предметников Собеседование по результатам тренировочных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверка результативность деятельности методических объединений. Проверка результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023-2024 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации

			учителей в конкурсах		
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил пожарной безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа: журналы, акты, классы, помещения	Директор школы, замдиректора по безопасности	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Состояние работы по охране труда и укреплению здоровья детей и сотрудников школы	Контроль работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей и сотрудников школы.	Тематический	инструктажи	Зам. директора по безопасности Классные руководители	Заседание при директоре
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОУ на случай ЧС.	Фронтальный	Степень защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности	Справка. Приказ
Сайт школы	Контроль соответствия структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематический, обобщающий	Анализ журналов	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка, заседание МО классных руководителей
Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.	Качество проводимой работы в данном направлении.	Тематический, обобщающий	Содержание работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями социальный педагог	Справка, заседание ШВР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Качество подготовки и проведения занятий по математике в 7-х классах	Контроль работы учителей над формированием предметных результатов обучения	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР	Справка
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверка соответствия отметок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
4. Качество ведения документации					

Социально-педагогический мониторинг будущих первоклассников	Ведение документации по СПМ в соответствии с требованиями.	Фронтальный	Социально-педагогический мониторинг будущих первоклассников	Зам. директора по ВР	Банк данных
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Работа классных руководителей по формированию навыков здорового питания	Контроль Эффективности работы классных руководителей по формированию навыков здорового питания. Анализ целостности системы учебно- воспитательной работы классных руководителей в данном направлении.	Тематический	Анализ планов воспитательной работы, посещение кл. часов и мероприятий. Беседы.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей, заседание ШВР
Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-7 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	Классные руководители 5-7 классов	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Проведение анализа выполнения решений педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Совещание при директоре
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Анализ времени на выполнение домашнего задания обучающимися начальной школы	Контроль выполнения СанПиН к дозировке домашнего задания	Тематический	Дозирование домашних заданий в 2-4-х классах	Замдиректора по УВР	Справка. Совещание при зам.директоре по УВР
Санитарное состояние кабинетов. Материально-техническая база	Контроль соответствия требованиям СанПиН, комплектность оборудования в кабинетах, состояние дел по списанию материальных ценностей, пришедших в негодность или при истечении срока эксплуатации	Фронтальный	Оборудование в кабинетах	Зам. директора по АХР	Акты
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОУ на случай ЧС.	Фронтальный	Защищенность ОУ	Зам. директора по безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	информирование родителей о порядке приема документов. Проведение собраний	Тематический	Материалы собрания родителей будущих	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского

			первоклассников. Информация на сайт школы		собрания. Информация на сайте школы
Организация и проведение ежегодной промежуточной аттестации в переводных классах	Проведение организационно-методической работы по подготовке к ежегодной промежуточной аттестации в переводных классах	Фронтальный	Мониторинг организации ежегодной промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Приказ об организации ежегодной промежуточной аттестации
Состояние работы по профориентации обучающихся	Выполнение планов воспитательной работы в данном направлении. Качество проводимой работы.	Тематический	Посещение классных часов, проверка документации, анкетирование с обучающимися, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Справка
Работа с детьми «группы риска», асоциальными семьями, детьми, оставшимися без попечения родителей	Организация досуговой деятельности обучающихся, детей «группы риска» и детей из асоциальных семей, детей, оставшихся без попечения родителей	Фронтальный	Посещение занятий, посещение детей на дому, беседа с участниками ОП	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог	Справка, заседание ШВР
Воспитательная работа на весенних каникулах	Организация досуговой деятельности обучающихся (занятость в кружках и секциях, вовлечение во внеклассные мероприятия)	Фронтальный	Посещение мероприятий	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	Заседание ШВР
Уровень освоения образовательных программ по предметам за 3 четверть. Биология – 7 Английский язык – 10 История - 6 Химия - 8 Технология 5	Анализ уровня освоения образовательных программ по предметам за 3 четверть.	Тематический	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Защита индивидуальных проектов					
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 8-х классов	Контроль работы педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий,	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля.

«Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика		анкетирование		
Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверка выполнения рабочих программ кружков, посещаемости кружков	Тематический	Журналы кружков	Замдиректора по ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
Сайт школы	Контроль соответствия структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
3. Качество ведения документации					
Работа педагогов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
Оформление классных журналов	Проверка правильности, своевременности, полноты записей в классных журналах. Проверка объективности выставления оценок за III четверть	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля, приказ
Самообследование	Подготовка отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы	Тематический	Отчет о самообследовании	Административный корпус школы	Приказ
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11 классах по русскому языку	Контроль предварительного знания учеников по русскому языку. Ознакомление учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11 классах	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Анализ учителей-предметников
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11 классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
Изучение уровня преподавания предметов русский язык и математика в 9-х классах	Контроль подготовки выпускников к сдаче ГИА-9	Персональный	Система работы учителей по подготовке выпускников к сдаче ГИА-9	Зам. директора по УВР	Справка
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа

Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР, социальный педагог, члены ШВР	Заседание ШВР
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определение уровня качества знаний обучающихся. Определение среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	Замдиректора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ.
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Содержание систем жизнеобеспечения школы	Соблюдение мер, предпринятых для сохранения и функционирования систем жизнеобеспечения школы	Фронтальный	Система жизнеобеспечения школы	Зам. директора по АХР	Справка
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОУ на случай ЧС.	Фронтальный	степень защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
8. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Уровень охвата горячим питанием. Ведение документации	Бракеражная комиссия	Справка
Работа школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проверка эффективности проводимой работы по профилактике ДДТТ	Тематический	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД	Зам. директора по ВР, зам.директора по безопасности	Справка
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Контроль результатов учащихся за III четверть	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.
Система работы учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	Учет разнообразия форм и методов, используемых на уроках учителями Контроль индивидуальной работы с обучающимися на уроке. Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях. Контроль работы на уроке обучающихся, требующих педагогического сопровождения.	Персональный	Индивидуальные планы работы, отчеты	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора поУВР

Организация и проведение ежегодной промежуточной аттестации в переводных классах	Утверждение аттестационных материалов для проведения ежегодной промежуточной аттестации в переводных классах	Фронтальный	Мониторинг организации ежегодной промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении аттестационных материалов для проведения ежегодной промежуточной аттестации в переводных классах
Социально-психологический климат в классных коллективах 5-х, 10 классах	Контроль эффективности работы классного руководителя по созданию благоприятного социально-психологического климата в классном коллективе. Работа с родителями.	Фронтальный	Посещение родительских собраний, анкетирование учащихся и их родителей	Педагог-психолог	Справка, выступление на родительских собраниях в 5-х, 10 классах
Качество проведения классных часов в 8-х классах	Контроль выполнения плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Качество преподавания учебных предметов					
Содержание метапредметных результатов обучения в 4-х классах	Контроль работы учителей над формированием метапредметных результатов обучения	Тематический	Метапредметные результаты 4 классов	Педагог-психолог	Справка
3. Сохранение здоровья обучающихся					
Деятельность пищеблока и организация питания	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания обучающихся, качество питания	Фронтальный	Осмотр, проверка документации, контрольное взвешивание порций	Совет школы	Справка
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочный экзамен в формате ОГЭ в 9-х классах по русскому языку	Контроль предварительного знания учеников по русскому языку. Ознакомление учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11 классах	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ учителей-предметников
5. Качество ведения документации					
Социально-педагогический мониторинг	Формирование базы данных будущих первоклассников. Контроль правильности оформления документов по исполнению СПМ	Персональный	Документация, банк данных по СПМ	Администрация школы	Создание базы данных
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Состояние	Проверка степени защищенности ОУ на случай	Фронтальный	Степень защищенности ОУ	Зам. директора по	Справка. Совещание

антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	ЧС.			безопасности	при директоре
Санитарное состояние кабинетов, территории школы	Контроль соответствия состояния здания и территории школы требованиям СанПиН	Фронтальный	Здание школы, территория школы	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
Спортивный зал и спортплощадка	Оснащения спортзала и спортплощадки спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями	Фронтальный	Спортзал и спортплощадка территории школы	Зам. директора по АХР, ВР	Справка
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 и ОЗО классов в следующий класс»	Контроль освоения общеобразовательных программ в течение учебного года, предупреждение неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10 и ОЗО классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска», асоциальными семьями, детьми, оставшимися без попечения родителей	Контроль организации занятости детей «группы риска» и детей из асоциальных семей, детей, оставшихся без попечения родителей	Фронтальный	Списки детей «группы риска», семьи, в которых они проживают, списки асоциальных семей. Дети, оставшиеся без попечения родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Совещание классных руководителей, акты посещения
Анализ работы ШВР за 2 полугодие	Контроль эффективности форм и методов работы штаба	Фронтальный	Анализ работы штаба	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями социальный педагог	Справка, заседание ШВР
Анализ результатов ВПР 4-8 классах	Проведение мониторинга внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Ежегодная промежуточная	Проверка выполнения учебных программ.	Фронтальный,	Работы учащихся.	Директор школы,	Справка по итогам

аттестация в переводных классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам	обобщающий	Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с годовыми отметками	замдиректора по УВР, руководители методических объединений	анализа результатов промежуточного контроля. Приказ
Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Контроль выполнения требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классный журнал 10 класса	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2023 году.
Сайт школы	Контроль соответствия структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
3. Качество ведения документации					
Оформление классных журналов на конец года	Контроль выполнения рабочих программ Соблюдение классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала	Фронтальный, персональный	Классные журналы	замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам проверки
Журналы дополнительного образования	Контроль выполнения программ Соблюдение инструкций по ведению и заполнению классного журнала	Фронтальный, персональный	Журналы дополнительного образования	замдиректора по ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг на конец года.	Замдиректора по УВР	Мониторинг
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Контроль подготовки учащихся к ГИА	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучение результативности работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 учебный год, план работы на 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений

Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Администрация	Приказ по школе
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности в школе, соблюдение плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание при директоре, протокол административного совещания
Состояние антитеррористической защищенности школы, работы по ГО и ЧС	Проверка степени защищенности ОУ на случай ЧС.	Фронтальный	Степень защищенности ОУ	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
8. Контроль образовательной деятельности выпускников					
Соответстви в журналах 10-11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определение числа учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Мониторинг
Составление ведомости	Определение итоговых отметок	Тематический	Ведомость отметок 9-х и 11	Замдиректора	Ведомости отметок

итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 9-х и 11 классов			классов	по УВР, классный руководитель	
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверка соответствия годовой отметки выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг
Сайт школы	Контроль соответствия структуры и содержания сайта требованиям к школьному сайту	Фронтальный	Сайт школы	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Контроль оформления личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР, ВР	Собеседование
Классные журналы, ВД, Дополнительного образования, индивидуального обучения	Проверка оформления классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УВР, ВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Зам. директора По УВР, ВР и АХР	Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Контроль организации летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Организация труда и летнего отдыха обучающихся в 2021 году. Информация о летней занятости детей

5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Контроль выполнения требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Контроль составления плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор, зам.директора по АХР, по безопасности	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников					
Результативность ЕГЭ выпускников	Сравнение среднего балла ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование
ИЮЛЬ					
Контроль за работой летнего оздоровительного лагеря и занятостью подростков.	Работа ЛОЛ, зеленого патруля, детской площадки	Фронтальный	Документация по ЛОЛ, зеленого патруля, детской площадки	И.о. директора школы	Справка. Приказ