

Обсуждён и рекомендован к утверждению педагогическим советом (протокол от 30.08.2023 № 1)

Утверждаю.
Директор школы _____ Е.Д.Васильева
(приказ от 30.08.2023 № 300)

ПОЛОЖЕНИЕ **об очно-заочной форме обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно - заочной форме обучения (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Будённовской средней общеобразовательной школы № 80 (далее - ОО) разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.1.2012 г.

1.2. Положение регулирует деятельность ОО, реализующего основные образовательные программы среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на уровне среднего общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. ОО несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

1.5. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Прием обучающихся в ОО на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения ОО руководствуется локальным актом ОО и Законодательством РФ.

2.3. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора ОО.

2.4. Для приема на очно-заочную форму обучения граждан предоставляет следующие документы:

– личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

- ксерокопию (подлинник) документа об образовании,

- свидетельство о регистрации по месту жительства,

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

2.6. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО.

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. ОО организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам, разделам.

3.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ, и зачетных оценок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором ОО.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденной в ОО общеобразовательной программой среднего общего образования. Учебный план очно - заочной формы обучения разрабатывается ОО самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. ОО может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.8. В ОО при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.10. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Требования к структуре и содержанию учебного плана с использованием очно-заочной форм обучения аналогичны требованиям к учебному плану очной формы обучения.

4. Промежуточная аттестация обучающегося очно - заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения проходит в соответствии с локальным актом ОО.

4.2. Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

4.3. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие локального акта ОО.

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.5. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью ОО, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в ОО.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу ОО, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, выполнять требования работников ОО в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с ОО несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

В данном шлiffe прошито и пронумеровано

листов

Директор МБОУ Буденновской СОШ № 80
Е.Д. Васильева

