

Утверждаю.  
 Директор МБОУ Будённовской СОШ № 80 А.В. Жевтяк  
 (приказ от 16.08.2024 № 231)



**Дорожная карта (план мероприятий)  
 организации подготовки к проведению ГИА по образовательным  
 программам основного общего и среднего общего образования  
 в МБОУ Будённовской СОШ № 80  
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответствен ные исполнители
1	<i>Аналитико-мониторинговая деятельность</i>		
1.1.	Выполнение аналитико-статистического отчёта по итогам ГИА в 9-х и 11 классах в 2024 году.	август- сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август- сентябрь 2024	Руководители ШМО, учителя- предметники
1.3	Выполнение муниципальных мониторингов: - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей-предметников; - образовательной траектории выпускников 2023 года, в том числе, получивших аттестат с отличием и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах.	октябрь 2024  в течение учебного года сентябрь 2024  в течение года по четвертям и полугодиям	Директор, Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР
2	<i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025</i>		
2.1	<i>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников</i>		
2.1.1	Реализация муниципального плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	по отдельному плану	Директор, Зам. директора по УВР
2.1.2	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения	в течение учебного года	Зам. директора по УВР



	качественной подготовке обучающихся к ГИА		
2.1.3	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя - предметники
2.1.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя - предметники
<b>2.2</b>	<b><i>Организация работы с обучающимися и родителями</i></b>		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	по отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя - предметники
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; - анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2025  в течение учебного года	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 - февраль 2025	Учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2024	Учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учитель информатики
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители

2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2025 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
2.2.11	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ЕГЭ и ОГЭ	в течение года, в рамках ВШК	Зам. директора по УВР
2.2.12	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	в течение года, в рамках ВШК	Зам. директора по УВР
<b>3</b>	<b><i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i></b>		
3.1.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
3.2.	Подготовка приказов (в пределах своей компетенции), обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2025 году: - о назначении ответственного организатора по подготовке и проведению ГИА-2025; - о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; - об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; - об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА; - о работе телефона «горячей линии»; - о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс); - о подготовке ППЭ к проведению ГИА в 2025 году; - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: - декабрьский срок; - февральский срок; - апрельский срок; - об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам	Сентябрь 2024 Сентябрь 2024 октябрь 2024, январь 2025  Май 2025  не позднее 2-х недель до даты проведения  в течение	Директор, Зам. директора по УВР

	основного общего образования - о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА; - об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)	учебного года согласно единого расписания ГИА-2025	
3.3	Подготовка сведений по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА – 2025 в составе государственной экзаменационной комиссии временных коллективов, общественных наблюдателей	в соответствии с графиком предоставлена информация	Зам. директора по УВР
<b>4.</b>	<b><i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i></b>		
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.3.	Проведение на муниципальном и школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май 2025	Зам. директора по УВР
4.4	Организация участия лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате, в обучающих семинарах	май 2025	Зам. директора по УВР
4.5	Организация участия организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ в инструктивных семинарах	за день до проведения экзамена	Зам. директора по УВР
<b>5.</b>	<b><i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i></b>		
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.3	Формирование муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС): - о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); - о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании;</li> <li>- о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2025;</li> <li>- об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет;</li> <li>- о составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);</li> <li>- о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2025;</li> <li>- об обучающихся, допущенных к ГИА-2025;</li> <li>- о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ;</li> <li>- об общественных наблюдателях (формирование банка данных)</li> </ul>		
5.4.	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности, зам. Директора по УВР
5.5	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2025	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.7	Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.8	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>- ГИА-9;</li> <li>- ГИА-11</li> </ul>	в соответствии с установленными сроками	Зам. директора по УВР
5.9	Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению	февраль-май 2025	Директор, Зам. директора по УВР, АХР,

	ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья		по безопасности
5.10	Организация мероприятий по техническому дооснащению ППЭ	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по АХР, по безопасности
5.10	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 февраль, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
5.11	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
5.12	Организация участия в ГИА	в соответствии с единым расписанием	Зам. директора по УВР
<b>6.</b>	<b><i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i></b>		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» школы по вопросам ГИА	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
6.2	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ Будённовской СОШ № 80	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.4	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.5	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.6	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством -проведения родительских и ученических собраний;	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.;</li> <li>- своевременного и оперативного размещения на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций актуальной нормативной правовой, методической информации; оформления тематических информационных стендов;</li> <li>- привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>		предметники
6.7	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Ноябрь-декабрь 2024	Зам. директора по УВР
6.8	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Роспотребнад зора	Зам. директора по УВР
6.9	Мониторинг размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
<b>7.</b>	<b><i>Финансовое обеспечение проведения ГИА-2025</i></b>		
7.1	Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА, включая расходы на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880);</li> <li>- приобретение компьютерного оборудования;</li> <li>- приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.).</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2024	Директор, зам. директора по АХР
<b>8.</b>	<b><i>Координирование и контроль подготовки к проведению ГИА-2025</i></b>		
8.1	Мониторинг деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.2	Работа с классными руководителями 9-х, 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог