

Приложение
к постановлению Администрации
Сальского района
от 28.10. 2015 г. № 1002

Принят
Общим собранием работников
МБОУ Будённовской СОШ №80
протокол от 28.08. 2015 г. № 2

Директор  Л.А. Минькова



Согласовано:

Начальник
управления образования
Сальского района

 С.Г. Хомутова

« 6 » 10 2015 г.



Согласовано:

Начальник управления имущественных
отношений Сальского района

 В.Н. Бородулина

« 8 » 10 2015 г.



Согласовано:

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам

 И.Н. Саюнц

« 8 » 10 2015 г.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации по
финансам – начальник финансового
управления

 Л.И. Неберикутина

« 12 » 10 2015 г.



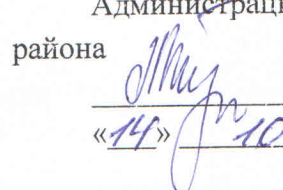
Согласовано:

Начальник правового отдела
Администрации Сальского
района



Т.И. Бирюлина

« 14 » 10 2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Будённовской средней общеобразовательной
школы № 80

Сальский район
п. Конезавод имени Буденного
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Будённовская средняя общеобразовательная школа № 80 (далее по тексту - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», созданное в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Будённовская средняя общеобразовательная школа № 80.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Будённовская СОШ № 80.

1.3. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 347603, Ростовская обл., Сальский район, п. Конезавод имени Буденного, ул. Ленина, 5.

фактический адрес: 347603, Ростовская обл., Сальский район, п. Конезавод имени Буденного, ул. Ленина, 5.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сальский район», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 347630, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 22.

1.8. Функции и полномочия Учредителя делегируются управлению образования Сальского района, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава и их регистрации – осуществляется Администрацией Сальского района;
- принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения – осуществляется Администрацией Сальского района;
- утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется Администрацией Сальского района;

- использование, в том числе отчуждение, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества - осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района.

1.9. Юридический адрес управления образования Сальского района: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки, печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей Буденновского сельского поселения.

8.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), документы, имеющие научно-историческое значение, передаются в порядке, установленном законодательством на хранение:

- правопреемнику (при реорганизации);
- в районный архивный фонд (при ликвидации).

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации (слияние, присоединение) и ликвидации печати и штампы Учреждения передаются Учредителю для уничтожения.

9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерацией порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава Учреждения Устав, утверждённый постановлением Администрации Сальского района от 20.09.2011г. №1112, утрачивает свою силу.

Данном шпиге г. рошито и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листое

Начальник
общего отдела
Н.В. Астахова



Устав
юридического лица

ОГРН 1026102517860

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 09 ноября 2017
(дата)

за ГРН 156196531737



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

28 л
Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Пак В.А.