

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Будённовской СОШ № 80
от 06.05.2026 г.

Присутствовали 8 человек:

1. Жевтяк А.В., директор школы, руководитель ШВР,
2. Коваленко А.А., заместитель директора по ВР,
3. Солопова Л.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
4. Удовицкая О.С., руководитель ШМО классных руководителей,
5. Приходько Е.В., педагог-психолог,
6. Савочка О.В., социальный педагог,
7. Васильева Е.Д., педагог-библиотекарь,
8. Божко Е.В., старший вожатый, секретарь.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания № 8.
(секретарь ШВР Божко Е.В.)
2. План мероприятий по реализации Закона № 346-ФЗ в период летних каникул. Участие в межведомственной операции «Подросток».
(руководитель ШМО классных руководителей Удовицкая О.С.)
3. О работе школьного музея и школьного театра.
(советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Солопова Л.П.)
4. План мероприятий на май.
(зам. директора по ВР Коваленко А.А.)

По первому вопросу слушали: Божко Е.В., секретаря ШВР, которая сказала, что все решения заседания № 8 ШВР от 01.04.2026 года выполнены.

Решили: работу по выполнению решений заседания № 8 ШВР от 01.04.2026 года считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: Удовицкую О.С., руководителя ШМО классных руководителей, которая ознакомила с Планом мероприятий по реализации Закона № 346-ФЗ в период проведения летних каникул. Также Олеся Сергеевна предложила классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) с памяткой для родителей об областном законе от 16.12.2009 №346-ЗС.

Сказала о том, что ежегодно в период с мая по сентябрь на территории Ростовской области проходит межведомственная операция «Подросток». Задачами этой операции являются: обеспечение реализации ряда социально - профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению несовершеннолетних; организация содержательного досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков. Олеся Сергеевна ознакомила с планом операции.

Решили: 1. Принять информацию к сведению.

2. Продолжить проведение работы в данном направлении.

По третьему вопросу слушали: Солопову Л.П., советника директора по воспитанию, которая сказала, что в школе функционируют образовательные пространства — школьный музей и школьный театр. Их работа ведётся в соответствии с утверждённым планом. В рамках работы пространств реализуются тематические проекты, экскурсии, постановки и совместные мероприятия (в том числе в связке «музей + театр»), а активность учащихся учитывается в личных портфолио. Деятельность соответствует задачам воспитательной работы школы и приоритетам новой философии воспитания.

Решили: Классным руководителям содействовать вовлечению обучающихся в работу музея и театра, фиксировать участие школьников в портфолио достижений; ежемесячно предоставлять кураторам сведения о вовлечённости класса.

По четвертому вопросу слушали: Коваленко А.А., зам. директора по ВР, Коваленко А.А., зам. директора по ВР, которая сказала, что планирование работы Навигатора детства, Движения первых и воспитательной работы школы на май 2025-2026 учебного года было обсуждено и согласовано. Алена Андреевна познакомила с планом мероприятий на май.

Решили: 1.Рекомендовать к утверждению план работы школы на май 2025-2026 учебного года по организации досуга, занятости обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.Познакомить классных руководителей, учителей предметников с планом мероприятий на май.

3.Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР  А.В. Жевтяк

Секретарь  Божко Е.В.