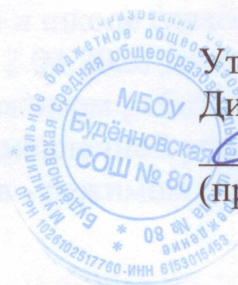


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Будённовская
средняя общеобразовательная школа №80

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
(протокол от 24.03.2020 № 10)



Утверждаю.
Директор школы
Л.А. Минькова
Л.А. Минькова
(приказ от 24.03.2020 № 83)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса
в МБОУ Будённовской СОШ № 80 в период с 30.03.2020 по 12.04.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в МБОУ Будённовской СОШ № 80 (далее - Школа) в период с 30.03.2020 по 12.04.2020.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 №213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», приказа управления образования Сальского района от 23.03.2020 №187 «О введении в общеобразовательных организациях Сальского района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период с 30.03.2020 по 12.04.2020, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса в период с 30.03.2020 по 12.04.2020 (режим работы).

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе

на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. В период с 30.03.2020 по 12.04.2020 деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в указанный период;

контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в указанный период, в том числе через сайт школы;

организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима изоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в указанный период, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

анализирует деятельность по работе Школы в указанный период.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

организуют группы в мессенджере Вацап или социальной сети ВКонтакте детей и родителей (законных представителей) обучающихся своего класса;

через данные группы, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме изоляции и его сроках;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, какие задания по предметам детям необходимо выполнить за указанный период, какие информационные ресурсы доступны обучающимся, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками в указанный период с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в указанный период, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, утвержденному на начало учебного года.

3.2. Педагоги:

подготавливают информационные, учебные материалы для обучающихся с использованием ресурсов учебников, образовательных платформ «Учи.ру», «Сдам ГИА», «Российская электронная школа», «Яндекс. Учебник» и другие,

продумывают систему отслеживания освоения образовательной программы по предмету, разрабатывают измерители для осуществления текущей аттестации обучающихся в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Будёновской СОШ № 80»,

передают данные материалы классным руководителям для оповещения обучающихся и их родителей (законных представителей),

своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение,

ежедневно в соответствии с расписанием уроков, утвержденным на начало учебного года, вносят домашние задания и отметки в классный и электронный журналы,

осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной

работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через созданные группы, размещение на сайте Школы.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания указанного периода (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с периода изоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Согласно расписанию учебных занятий, утвержденному на начало учебного года, педагогами будут осуществляться консультации в режиме он-лайн общения с использованием мессенжера Вацап или сотовой связи.

4. Деятельность обучающихся в период с 30.03.2020 по 12.04.2020.

4.1. В период с 30.03.2020 по 12.04.2020 (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через группы в Вацап, ВКонтакте, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в указанный период задания в соответствии с требованиями педагогов в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания указанного периода.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о режиме и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в указанный период (дистанционного обучения).

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима изоляции;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в

том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима изоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, утвержденному на начало учебного года, в классном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в указанный период, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании периода болезни учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

В данном сшиве прошито и пронумеровано

5 (пять) листа

Директор МБОУ Буденовской СОШ № 80

Л.А. Минькова

Л.А. Минькова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023