

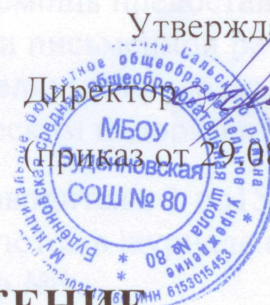
Рассмотрено

на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2017 г. № 1

Утверждаю.

Директор Л.А.Минькова

(приказ от 29.08.2017 г. № 231)



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ МБОУ Будённовской СОШ №80

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях», «Методическими рекомендациями по организации логопедической помощи» Минобрнауки Ростовской области от 13.05.2015г. №24/32 – 2992/м, Уставом МБОУ Будённовской СОШ №80.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедической помощи в МБОУ Будённовской СОШ №80.

1.3. Логопедическая помощь создаётся в МБОУ Будённовской СОШ №80 (далее Учреждение) в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

### 2. Задачи логопедической помощи.

2.1. Своевременное выявление нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

2.4. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

### 3. Организация деятельности учителя-логопеда.

3.1. Для оказания логопедической помощи, зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие нарушение в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого

аппарата (дизартрия, ринология; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, и фонематическим недоразвитием речи).

3.2. В первую очередь логопедическая помощь предоставляется обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи согласно приложению №1.

3.4. Предельная наполняемость - не более 20 человек.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедическую группу учитель-логопед заполняет речевую карту согласно приложению №2.

3.5. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи приказом директора школы.

3.6. Сроки логопедической коррекционной работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) до 3;
- с не резко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) до 4;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием (ФН) до 5;
  - с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи до 2;
  - с недостатками чтения и письма, обусловленными не резко выраженным общим недоразвитием речи до 4;
  - с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи до 5;
  - заикающимися до 3;
  - с недостатками произношения отдельных звуков до 6.

3.8. Занятия с обучающимися, как правило, проводятся во внеурочное время с учётом режима работы Учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых-вторых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме русского языка и математики).

3.9. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Учитель-логопед

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трёх раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическими или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трёх раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трёх раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трёх раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, риноплазия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом, занятия с указанными обучающимися, не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.10. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в несут учитель-логопед, классный руководитель и директор Учреждения.

3.11. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным нарушением;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);

- поддерживает связь с МБДОУ №19 «Конёк-горбунок», со специалистами (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

- представляет директору Учреждения ежегодный отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах коррекционно-развивающего обучения.

3.12. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

**Список обучающихся, имеющих  
нарушения в развитии устной и письменной речи.  
(заполняется учителем- логопедом после обследования обучающихся)**

Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по русскому языку	Заключение учителя-логопеда	Примечание
1.Котов Олег	14.05.08	1-А	09.09.13	Начало у/года	НВОНР	

## Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося,  
зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Содержание документа не соответствует пункту 1)

1) Указание на дату документа

2) Указание на дату документа

3) Указание на дату документа

4) Указание на дату документа

5) Указание на дату документа

6) Указание на дату документа

7) Указание на дату документа

8) Указание на дату документа

В данном шлве пронумеровано и проши то 6 листов листов.

Директор МБОУ Будёновской СОШ № 80  
Л.А.Минькова



1. Указание на дату документа
2. Указание на дату документа
3. Указание на дату документа
4. Указание на дату документа
5. Указание на дату документа
6. Указание на дату документа
7. Указание на дату документа
8. Указание на дату документа

Зависимости в толковательском пункте  
(заполняется на каждом документе)  
Решения суда

Продолжение 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023