

Принято

Советом школы

Протокол от 28.08.2010

№1



Л.А. Минькова

(приказ № 189 от 28.08.2010 г)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Школы

1. Общие положения.

1.1. Методический совет Школы (далее методический совет) создается в целях координации деятельности всех педагогических работников.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы

2. Задачи методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задачи обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и др.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технологического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий и информационно - библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, содействие повышению квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в образовательном

процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и др. по предметам.

4. Организация работы методического совета.

4.1. В состав совета могут входить наиболее опытные учителя, директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных методических объединений учителей – предметников, руководители творческих групп. Состав методического совета утверждается приказом директора.

Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора.

Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета или секретарь обязаны поставить в известность членов совета. Решения методического совета подписываются председателем и секретарем. Заседания методического совета оформляются протокольно.

5. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Ваше письмо
принято и
принято 3/11/80

№ 9
11/11/80
И. И. Шихов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023