


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Будённовская средняя общеобразовательная школа №80

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 12 от 23.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор  Л.А. Минькова  
(Приказ от 24.06.2016 № 198)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

#### по внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 06.10.2009, №373;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009, №373»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010, №1897»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования», от 23.11.2009, №655;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 утверждения и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Будённовской средней общеобразовательной школы №80 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности, создание основ творческого потенциала обучающихся определенному курсу внеурочной деятельности, для обеспечения достижения планируемых результатов овладения основными образовательными программами школы.

1.4. Задачи программы:

1.4.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

1.4.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.

1.4.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства, рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

1.4.4. Формирование умения решать творческие задачи.

1.4.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и метод средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижений обучающихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе педагога по внеурочной деятельности образовательного учреждения.

3.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование;
- последняя страница.

3.2.1. **Титульный лист** должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы директором ОУ с указанием № приказа и даты;
- название программы;
- направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- учебный год;
- количество часов;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы.

3.2.2. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены приказом.

4.5. Утвержденные Программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

по внеурочной деятельности

Утверждаю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

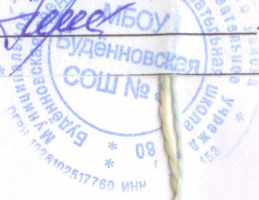
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
научно-педагогической деятельности «Федеральный институт  
образования»

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
научно-педагогической деятельности «Федеральный институт  
образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 17.12.2015 № 1274 об внесении изменений в федеральный стандарт  
образования «Стандарт основного общего образования обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 17.12.2015 № 1274 об внесении изменений в федеральный стандарт  
образования «Стандарт основного общего образования обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

В данном шлеме прошито и пронумеровано  
5 листов  
Директор МБОУ Будёновской СОШ № 80  
Л.А. Минькова



В данном шлеме прошито и пронумеровано 5 листов. Директор МБОУ Будёновской СОШ № 80 Л.А. Минькова.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023