

Принято  
Советом школы  
протокол от 24.10.2013  
№ 1



Утверждаю  
Директор школы  
*Л.А. Минькова*  
Л.А. Минькова  
(приказ № 418 от 06.11.2013)

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.2. Родительские собрания - это школа воспитания и просвещения родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.3. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

### 2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

### 3. Виды родительских собраний

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

### 4. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся (родительский всеобуч).

Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

### 5. Задачи родительского всеобуча

- 5.1 Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 5.2 Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 5.3 Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 5.4 Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- 5.5 Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе и управлении школой.

### 6. Проведение родительских собраний

6.1 Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.

6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы, обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов и др.

6.3. Классные родительские собрания проводятся ежемесячно.

6.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы и др.

6.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

6.6. Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **7. Права родительских собраний**

7.1. Родительское собрание имеет право:

7.1.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального закона об образовании в Российской Федерации.

7.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений (рекомендаций).

7.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

врачей;  
психологов;  
работников правоохранительных органов;  
членов администрации школы;  
представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

## **8. Документация родительских собраний**

8.1. Все родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы родительских общешкольных собраний:

- подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
- хранятся в кабинете заместителя директора по ВР и относятся к школьной документации (по номенклатуре дел имеют номер 2.19).

Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

8.3. Книга регистрации протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью директора и печатью школы.

8.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в кабинете заместителя директора по ВР и относятся к школьной документации.

8.5. Срок хранения протоколов и документов к ним 1 год.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

социума;  
направления работы школы;  
уровня образования родителей.

9.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

администрацией;  
психологами;  
классными руководителями.

9.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей совета школы и утверждаются педагогическим советом.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023