

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Будённовская средняя общеобразовательная школа №80

Принято

Попечительским советом Школы  
протокол №2 от 23.12.2013г.



Тверждаю:

Директор школы

Л.А. Минькова

(Приказ №415 от 23.12.2013 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального общеобразовательного учреждения Будённовская средняя общеобразовательная школа №80 (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2. Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ;

1.3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

1.4. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Будённовская средняя общеобразовательная школа № 80;

1.5. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г №171-ФЗ;

1.6. Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г № 19-ФЗ;

1.7. Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;

1.8. Письмом МО РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» № 52-М от 21.07.95 г.;

1.9. Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

1.10. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.11. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.12. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.13. Данное положение является локальным актом МОУ Будённовской СОШ № 80 и утверждается директором школы.

1.15. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса школы и оказания практической помощи школе;

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.16. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

## **2. Основные понятия.**

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2 Органами самоуправления Школы являются: общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет Школы, методический совет Школы, совет Школы, попечительский совет Школы, ученический совет Школы.

Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами.

2.3 Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

2.4 Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы.

2.5 Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок образования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи и др.

3.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.01г. № 505 (в ред. ФЗ № 181 от 01.04.03г.)

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

## **4. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие.**

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие школы, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение приборов, мебели, методической литературы, оборудования, пособий, материалов и др. для учебных и образовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической, научно-методической литературы и периодической - для административной работы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах,

конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- оказание благотворительной помощи;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, в том числе на организацию питания.

#### **5. Контроль.**

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Совет Школы. Совет Школы имеет право требовать отчет об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять совету Школы отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте Школы.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023