

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.2017 г.)

Утверждаю
Директор школы Л.А. Минькова
(приказ №231 от 29.08.2017 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Будённовской СОШ №80, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - обучающимися) и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Перевод обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Будённовской СОШ №80.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в РФ", Санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МБОУ Будённовской СОШ №80.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений и навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня, ФК ГОС, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых технологий и отражается в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты и т. д.
- устная проверка – предполагает ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения.

2.5. В образовательной организации применяется следующая система оценивания:

- а) 1 классы - качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ, без оценки в баллах;
- б) 2 – 11 классы - отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по балльной системе. Возможно применение рейтингового оценивания знаний обучающихся.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом возможностей обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля учителем содержится в календарно-тематическом планировании.

2.8. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.9. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель – предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. При отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю по индивидуальному графику.

2.17. Четвертные отметки (полугодовые в 10, 11 классах) выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период полугодия по данному предмету.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и повышения ответственности за качество образования.

3.2. Ежегодно педагогическим советом ОУ определяется перечень образовательных компонентов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются формы и порядок ее проведения, система оценивания итогов промежуточной аттестации.

3.3. Аттестационные материалы (теоретические и практические задания) разрабатываются школьными методическими объединениями, рассматриваются на заседании Методического совета школы, на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

3.4. Все аттестационные материалы имеют трехуровневый характер: А - первая группа по возможностям обучения (обучаемости), В - вторая группа по возможностям обучения (обучаемости), С - третья группа по возможностям обучения (обучаемости).

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в устной форме в школе создаются предметные комиссии в составе трех педагогов: учитель учебной дисциплины, руководитель школьного методического объединения или классный руководитель и директор школы или заместитель директора по УВР. Председателем комиссии является директор школы или заместитель директора по УВР. Состав комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации в письменной форме назначаются ассистенты. Все письменные аттестационные материалы подписываются учителем и ассистентом.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

Образовательный компонент	Формы аттестации		Классы обучения
	письменная	Практическая работа	
Русский язык (письмо)	1. Диктант 2. Тестирование		2-9 8-9
Математика	Контрольная работа Тестирование	-	2-9 5-9
История География Биология	1. Тестирование		7-9
СБО	1. Тестирование	-	8-9
Трудовое обучение	1. Тестирование	Самостоятельная работа (выполнение практического задания)	4-8 9-11
Физкультура	1. Зачет		5-11

4.2.1. При проведении аттестации в форме тестирования, работа ведется в режиме контроля.

4.2.2. При проведении зачета по физкультуре, обучающиеся выполняют сдачу определенных программных нормативов.

4.3. Контрольные работы и диктанты выполняются по объему, соответствующему классу обучения, с учетом обучаемости школьников.

4.4. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5. Итоги промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в день ее проведения в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.6. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за учебные четверти (полугодия), год, отметки за промежуточную аттестацию.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникул.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.12. Промежуточная письменная аттестационная работа выполняется на отдельном листе со штампом образовательной организации, с указанием предмета, класса, фамилии и имени обучающегося.

4.13. Проверку работ осуществляет учитель в присутствии ассистента. Выставленные отметки заверяются учителем и ассистентом.

4.14. Работы обучающихся сдаются заместителю директора по УВР вместе с анализом.

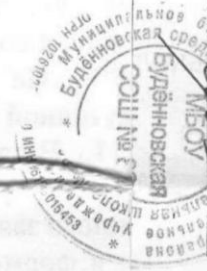
5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета приказа директора.

5.2. Решение педагогического совета о переводе обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

В данном шлыве прошито и пронумеровано
4 *зетмакел* листов

Директор МБОУ Бурденновской СОШ № 80
Л.А. Минькова
Л.А. Минькова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023