

Согласовано
общим собранием работников Учреждения
(протокол от 30.11.2021 № 5)

Утверждаю
Директор  Л.А. Минькова
(приказ от 30.11.2021 № 355)

Согласовано
председатель профсоюзного комитета
 М.Н. Седельникова
(протокол от 30.11.2021 № 12)



ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании материальной помощи работникам** **МБОУ Будённовской СОШ №80**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ Будённовской СОШ № 80 разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», Устава образовательного учреждения, Коллективного трудового договора, постановления Администрации Сальского района от 17.11.2021 г. № 1496 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района, подведомственных управлению образования Сальского района».

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБОУ Будённовской СОШ № 80 (далее по тексту - Учреждение) и утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией. Приказ директора доводится до сведения всех работников образовательного Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению об оказании материальной помощи работникам Учреждения принимаются в составе новой редакции Положения решением общего трудового собрания работников Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Раздел 2. Порядок предоставления и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения

2.1. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается: руководителем Учреждения - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (управлением образования Сальского района), в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя; работникам Учреждения - руководителем Учреждения в соответствии с настоящим положением, на основании письменного заявления работника.

2.2. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей среднемесячной заработной платы работников.

2.3. Источником выплаты материальной помощи работникам Учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, бюджета Сальского района и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

2.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в настоящем Положении.

2.3. Аргументированное заявление на оказание материальной помощи подается на имя директора Учреждения (при необходимости с приложением соответствующих подтверждающих документов, являющихся основанием для оказания материальной помощи).

2.5. Виды оказания материальной помощи работникам Учреждения:

помощь родственникам умершего сотрудника Учреждения на его погребение;

помощь сотруднику Учреждения в случае смерти близкого родственника (родители, супруги, дети, братья, сестры);

оказание помощи в связи с несчастным случаем;

в случае стихийного бедствия, уничтожения, повреждения имущества в результате пожара, кражи и других чрезвычайных обстоятельствах;

частичная оплата стоимости лечения (операции) сотрудника при наличии соответствующей документации;

необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов при длительном лечении;

оказание помощи малообеспеченным семьям (если на каждого члена семьи доходы составляют меньше прожиточного минимума);

оказание помощи одиноким матерям;

оказание помощи работникам, в семье которых ребенок - инвалид;

оказание помощи семьям, воспитывающим двух и более детей, испытывающим финансовые трудности;

оказание помощи работникам, имеющим детей-студентов;

оказание помощи молодым специалистам;

единовременная материальная помощь по случаю родов сотрудника;

единовременная материальная помощь по случаю бракосочетания сотрудника или его родных детей;

единовременная материальная помощь уходящим на пенсию в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением;

в связи с тяжелым материальным положением.

2.6. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Учреждения.

2.7. В случае не использования денежных средств фонда материальной помощи или их частичного использования, имеющиеся в фонде денежные средства на конец календарного (финансового) года, расходуются на выплаты материальной помощи всем сотрудникам поровну.

2.8. Материальная помощь учитывается в составе средней заработной платы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587421

Владелец Минькова Людмила Александровна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023